



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА
„СТЕФАНИЈА МИХАЈЛОВИЋ“
БРЗА ПАЛАНКА

за период 2023-2026. године

Број. _ 2023

1. Увод	3
1.1. Лична карта школе	4
1.2. Кратка биографија школе	4
1.3. Специфичности школе	5
1.4. Ресурси школе.....	5
2. Резултати екстерног вредновања и самовредновања школе	7
2.1. Резултати екстерног вредновања	7
2.2. Резултати самовредновања школе	8
3. SWOT анализа (снаге, слабости, прилике и препреке).....	9
4. Мисија и визија школе	10
5. Развојни циљеви са задацима и активностима	11
5.1. Област вредновања: Програмирање, планирање и извештавање.....	12
5.2. Област вредновања: Настава и учење.....	14
5.3. Кључна област: Образовна постигнућа	18
5.4. Кључна област: Подршка ученицима	20
5.5. Кључна област: Етос	23
5.6. Кључна област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	24
6. Остале мере и планови	26
6.2. Мере унапређења доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка	27
6.3. Мере превенције насиља и повећавања сарадње међу ученицима, настаавницима и родитељима	28
6.4. Мере превенције осипања ученика	29
6.5. Мере прилагођавања за ученике који не познају српски језик	29
6.6. Мере за увођење иноватвних метода наставе, учења и оцењивања ученика	30
6.7. План припреме за Завршни испит.....	31 -
6.8. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе	32 -
7. Праћење и евалуација развојног плана.....	34 -

1. Увод

Развојно планирање засновано је на испитивању потреба у раду школе и проналажењу начина да се те потребе задовоље, превазиђу слабости у раду и унапреди рад школе. Актуелни развојни план школе представља стратешки план развоја школе, за период 1.децембра 2023. до 30. новембра 2026.године, и донет је на основу резултата екстерног вредновања школе, Извештаја о самовредновању рада школе, извештаја о резултатима завршног испита и евалуације претходног Развојног плана, Извештаја о раду школе и идентификовања образовних потреба на нивоу стручних тимова и актива Школе.

ПРАВНИ ОСНОВ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

- 1) Закон о основама система образовања и васпитања("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/202 и 192/2023), [члан 50.](#)
- 2) Закон о основном образовању и васпитању("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон 129/202 и 192/2023), [члан 26.](#)
- 3) Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања"Службени гласник РС", број 38 од 26. априла 2013.
- 4) Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 - испр.)
- 5) Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2010 од 5.7.2010. године.
- 6) Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.
- 7) Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)
- 8) Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање("Сл. гласник РС", бр. 74/2018)
- 9) Правилник о стандардима квалитета рада установе "Сл.гласник РС" бр 88/2017. и 14/18.
- 10) Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник)
- 11) Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021)
- 12) Правилник о вредновању квалитета рада установе Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године

1.1. Лична карта школе

Пун назив школе	Основна школа са домом ученика „Стефанија Михајловић“
Адреса	Првомајска 1, Брза Паланка
Телефон	019 / 31-00712
Веб адреса школе	osstefanijamihajlovic.nasaskola.rs
Адреса електронске поште	skolabrzapalanka@gmail.com
Дан школе	7. октобар
Матични број школе	7129688
Шифра делатности	80101-ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОПШТЕГ ТИПА
Унутрашња површина школе (m ²)	3.144.60
Површина земљишта (m ²)	16.530
Капацитет школе (максимални број ученика)	Матична, 550 ученика + издвојена 250 ученика
Број ученика	У школској 2023-24. години укупно је 79 ученика
Број одељења	11
Језици на којима се изводи настава у школи	српски језик
Број смена у школи	једносменски рад
Директор школе	Сузана Станојевић
Број наставника	16 у предметној, 7 у разредној настави, 3 васпитача
Укупан број запослених	

1.2. Кратка биографија школе

Стефанија Михајловић, чије име носи школа, била је члан штаба Крајинског партизанског одреда на почетку Другог светског рата. Рођена је 1919. у Брзој Паланци и била је ученица наше школе. Школа датира од 1847. године.

Подручје које покрива школа обухвата насеље Брза Паланка, где се налази матична школа са одељењима од припремног до осмог разреда и Дом за ученике из брдско планиског подручја, и околна насеља са издвојеним одељењима до четвртог разреда, која тренутно раде у селима Грабовица, Велика Каменица, и засеоцима брдско планинског подручја Алун, Велики Бељан и Килома. Настава се у првом циклусу одвија у комбинованим одељењима. Ученицима је организован превоз из околних насеља Купузиште, Стара Брза Паланка, Грабовица, Велика Каменица и Љубичевац, док је за ученике из удаљених планинских насеља Алун, Велики Бељан и Килома обезбеђен

смештај у дому који се налази у објекту школе. Решењем Министарства 8. фебруара 2017. године школа је преименована у Школу са домом ученика.

1.3. Специфичности школе

- Школа са домом (целодневни рад са ученицима)
- Школа покрива велику територију са малим бројем становника и негативним природним прираштајем, погранично подручје на обали реке Дунав и рурална насеља на подручју планине Мироч
- У објекту школе ради одељење музичке школе из Кладова

1.4. Ресурси школе

Матична школа поседује 4 кабинета (за биологију, хемију, физику и информатику), 8 учионица, фискултурну салу са пратећим просторијама, 2 пресвлачионице са тушевицама, библиотеку у оквиру које је читаоница, радионицу за Технику и технологију и радионицу за одржавање зграде, 4 канцеларија стручних служби, просторију ђачке задруге, зборницу, вишенаменски хол, школску кухињу са трпезаријом и две спаваоне за ученике у Дому школе. У дворишту школе су два спортска терена, парк, 2 летње учионице и децје игралиште. У матичној школи ради и одељење Музичке школе из Кладова. У матичној школи ради Дом за ученике из брдско-планинских засеока у коме су смештени ученици који похађају више разреда из тих засеока.

место	удаљеност одматичнешколе/km	просторије
Грабовица	3,8	6 учионица, зборница, помоћне
Велика Каменица	9,5	3 учионице, зборница, помоћне просторије
Алун	10	2 учионице, помоћне просторије
Велики Бељан	21	1 учионица, помоћне просторије
Килома	13,3	2 учионице, помоћне просторије

МАТИЧНА ШКОЛА		
ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ	ВЕЛИЧИНА
Специјализоване учионице	8	704,30 m ²
Лабораторија са кабинетима за биологију, хемију, физику, и информатику	4	259,12 m ²
Фискултурна сала са пратећим просторијама	1	529,18 m ²

Библиотека	1	70,40 m ²
Радионица за ТО, радионица за одржавање зграде	2	101,64 m ²
Канцеларије стручних служби, зборница	7	126,08 m ²
Улаз-ветробран са ходницима-комуникације	1	476,63 m ²
Вишенаменски хол	1	263,28 m ²
Школска кухиња	1	370,00 m ²
Остале просторије (2 спаваоне са радним простором за ученике из Дома)	5	243,00 m ²
УКУПНО	31	3.144.60 m ²
Спортски терени	2	20x40,14x28 m ²
Школско двориште		16.530 m ²

У Дому школе постоје две спаваоне за ученике и ученице који су корисници дома школе. Спаваоне за кориснике Дома су на спрату школе, две собе површине 2x 54,16 m² са бројем кревета који задовољавају тренутни број корисника (2 x 6 кревета) али и са могућношћу повећања броја кревета, зависно од броја корисника који се сваке школске године мења. Собе су без купатила, али са лавабоом у самој соби а своје хигијенске потребе корисници интерната обављају у свлачионицама где су туш кабине за девојчице и дечаке. Собе испуњавају норматив за собе без купатила, јер је површина по кориснику већа од 2 m². Сваки корисник има свој ормар, где одлаже своје ствари и велики ормар где одлаже свој школски материјал.. Прозори соба имају могућност замрачивања платненим ролетнама.

Исхрана корисника регулисана у склопу објекта у кухињско-трпезаријском блоку (337,56 m²) опремљеном за пријем и припрему и подгревање хране. За ученике кориснике се кува ручак, спрема вечера и доручак а такође ученици корисници добијају и ужину као и остали ученици у школи. Кухиња је модерна са свим потребним средствима за припрему, одлагање и чување хране. Сам кухињско трпезаријски комплекс је ходником повезан са осталим просторијама школе, а испред самог комплекса су лавабои са пешкирима и неопходним средствима за хигијену.

Школа традиционално током године планира и остварује сарадњу са културним, образовним, спортским, здравственим и социјалним организацијама: Министарством просвете Београд, Школском управом Зајечар, Заводом за јавно здравље „Тимок“ Зајечар, Заводом за статистику Зајечар, Општинском управом Кладово, Спортским савезом општине Кладово, МУП ом, Црвеним Крстом Кладово, Месном заједницом Брза Паланка, Центром за социјални рад Кладово, Дечјим диспанзером Дома здравља Кладово, Домом културе иштем Кладово, Заводом за пензионо и инвалидско осигурање Кладово, са гимназијом и техничком школом „Свети Сава“ Кладово и свим основним школама на територији општине Кладово као и са „Бердап услуге А Д“ Кладово.

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ
Министарство просвете – Школска управа Зајечар	Унапређење наставе Информисање о свим важним питањима у вези са радом школе Стручно усавршавање наставника
Општинска управа Кладово	Финансирање рада школе Финансирање стручног усавршавања наставника Унапређење услова рада – капиталне инвестиције

Основне и средња школе у општини Кладово	Организација заједничких семинара Међушколска такмичења Састанци актива директора Професионална оријентација – презентације школа
Центар за културу Кладово	Укључење ученика у изнајмљивање књига из „Библиобуса“ Сарадња у активностима Центра
Основна музичка школа „Константин Бабић	Ученици укључени у рад школе
Дечији диспанзер Кладово	Стални здравствени прегледи ученика Помоћ стручњака у подршци ученицима са развојном проблематиком
Центар за социјални рад Кладово	Сарадња са циљем праћења развоја појединих ученика Материјална помоћ ученицима и породицама у вези куповине уџбеника
Српска Православна Црква у Брзој Паланци	Часови верске наставе Прослава Дана Светог Саве - школске славе
Туристичке агенције	Организација екскурзија и рекреативне наставе
Осигуравајуће друштво „Дунав осигурање“	Осигурање ученика и запослених

2. Резултати екстерног вредновања и самовредновања школе

2.1. Резултати екстерног вредновања

Екстерно вредновање је у нашој школи спроведено у априлу 2013. године. Следи сумарна процена квалитета рада од стране контроле из ШУ у Зајечару:

Школа је остварила 70,67% свих стандарда и 80% кључних стандарда за вредновање.

Оцена 3.

<i>Кључни стандарди</i>	<i>1.4.</i>	<i>2.3.</i>	<i>2.4.</i>	<i>2.6.</i>	<i>3.2.</i>	<i>4.1.</i>	<i>5.3.</i>	<i>5.5.</i>	<i>6.4.</i>	<i>7.2.</i>
<i>Ниво остварености</i>	3	2	3	3	3	3	4	2	3	3

<i>Изабрани стандарди</i>	<i>1.3.</i>	<i>4.2.</i>	<i>5.4.</i>	<i>6.5.</i>	<i>7.3.</i>
<i>Ниво остварености</i>	3	2	4	4	3

Додатни стандарди	2.1.	2.2.	2.5.	2.7.	3.1.
<i>Описани у извештају без исказивања нивоа</i>	+	+	+	+	-

Преостали стандарди	1.1.	1.2.	4.3.	5.1.	5.2.	6.1.	6.2.	6.3.	7.1.	7.4.
<i>без исказивања нивоа остварености</i>	+	+	+	+	-	+	-	+	-	+

2.2. Резултати самовредновања школе

У школској 2022/2023. години вреднована је област ЕТОС. Следе детаљи из извештаја о самовредновању:

Добијени ранг на скали процена степена важности индикатора са упитника за наставнике је веома висок (3,73) што указује на велику важност коју настаници дају овом делу свог образовно васпитног рада. Најмањи ранг (3,45) тврдње наставници су дали тврдњи да сваке године воде бар по једну секцију/ слободну активност, што је потврђено документацијом школе где се види да сви наставници нису задужени за вођење секција.

На скали тачности / присутности упитника за наставнике добијен је висок скор скале, 3,56 што је у рангу нивоа остварености оцењеним нивоом 4. Најмањи ранг (3,10) добила је тврдња да је **школа центар културних и спортских активности у локалној средини** на коју је 25 % анкетираних наставника одговорило да је у мањој мери тачна, тј. да је то у мањој мери присутно у школи а 5 % анкетираних наставника је оценило да ова тврдња није тачна и да то није присутно у школи.

Друге најмање оцењене тврдње (ранг 3,20 и 3,25) добиле су тврдње да **сви у школи брину о уређивању и одржавању школског простора и да сви у школи подстичу толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима**, где је 15 % анкетираних наставника тврдило да су ове тврдње у мањој мери тачне, тј. присутне у животу школе

Највећу важност (3,8) ученици су дали тврдњи да су у **школи упознати с правилима понашања и кућним редом школе**. Просек на скали важности је висок (3,5) и говори да ученици схватају важност. Најмању важност (3,2) ученици су дали тврдњи да у школи ученици се наводе на поштовање различитости. Скор целе скале је 3,5 што казује да ученици схватају у великој мери значај ове области

На скали присутности / тачности скалираних тврдњи, најмањи ранг (2,9) добила је тврдња да се у **школи редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика**. 10

% испитаних ученика је тврдило да ово у школи није присутно / тачно, такође 10 % ученика је тврдило да је ово у мањој мери тачно / присутно. Друга тврдња која је добила мањи скор (3,0) је тврдња да у школи ученике подстичу на међусобну толеранцију у којој је 30% ученика тврдило да је у мањој мери присутна тачна. Просек скале присутности/ тачности је 3,2 што указује на вредност у нивоу остварености дефинисаним оценом 3 и говори да школа треба да предузме мере побољшања свог рада у овој области.

Најмањи скор важности (2,8) био је у тврњи да се **запослени у школи према родитељима односе са уважавањем**, где је 20% анкетираних родитеља изјавило да је то мало важно. Скор важности скале је 3,2 што није максималан скор важности упшитника за самовредновање ове области из чега се може закључити да родитељи ниси дали максималну важност овој области вредновања.

На скали присутности / тачности најмањи ранг довила је тврдња да су **информације о раду и дешавању у школи правремене и потпуне** у којој су се 20% испитаних родитеља изјаснило да је та тврдња у мањој мери тачна тј. присутна у школском животу, док 60% испитаних родитеља се определило да је та тврдња у већој мери тачна у раду школе. Просек скале је 3,4 што одговара нивоу вредновања оцењеним оценом 3.

3. SWOT анализа (снаге, слабости, прилике и препреке)

На основу досадашњег самовредновања и екстерног вредновања рада школе у претходном периоду као и на основу ранијих развојних планова школе, у овом тренутку, у школи се могу дефинисати следеће снаге и слабости, могућности и потребе школе:

СНАГЕ
<ul style="list-style-type: none"> - дом ученика – целодневни рад са васпитачима - велики простор у објекту матичне школе и довољан број кабинета и учионица - обогаћени једносменски рад - стручна заступљеност наставног кадра - техничка опремљеност школе, интернет у свим просторијама - безбедност ученика у школи (видео надзор, посета радника ПУ Кладово, мирно место, удаљено од саобраћајнице) - јавна промоција радова и ученика који постижу изузетне резултате - терени за екипне спортове у школском дворишту - велика и опремљена кухиња - покретна библиотека „Библиобус“, и школска библиотека
СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са родитељима није на задовољавајућем нивоу - слаба заинтересованост ученика за наставне садржаје - ограниченост термина за ваннаставне активности - успех и постигнућа ученика - аутобуско стајалиште и школски паркинг

ПРИЛИКЕ
<ul style="list-style-type: none"> - могућност унапређивања дигиталне и медијске писмености деце - организовање различитих едукација за запослене, родитеље и ученике - могућност прекограничне сарадње - могућност упознавања и развијања комуникације на страним језицима (велики број мештана ради у земљама Средње, Северне и Западне Европе и посећује место, а неколико ученика су повратници из иностранства)
ПРЕПРЕКЕ
<ul style="list-style-type: none"> - смањење броја ученика због неповољних демографских кретања - низак образовни статус већине родитеља - смањено интересовање већине родитеља за постигнућа деце - мали број културних и образовних дешавања у насељу - лоша повезаност превозом са градским насељима одакле путују наставници

4. Мисија и визија школе

Мисија

Трудимо се да будемо школа која пружа квалитетно образовање и васпитање у циљу развијања индивидуалних карактеристика свих ученика и давања једнаких шанси свима за успешну интеграцију у савремено друштво. Негујемо хумане вредности, солидарност и једнакост међу ученицима, уважавајући различитости.

Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу. Мисија наше школе је у развијању свестране личности, културне и одговорне, спремне за многе изазове у 21. веку, спремне да одговори на задатке савременог живота.

Више од основне школе, школа са домом је и други дом ученицима из руралних средина, место које им пружа велику подршку како у учењу, тако и адаптацији и интеграцији у савремено друштво.

Визија

Подстицајна средина за уважавање разлика међу вршњацима, развој толеранције и другарства, уз заједничко учење и дружење, које превазилази физичке раздаљине између њихових домова и не познаје разлике у пореклу, образовном и социјалном статусу породица којима припадају.

Тежимо атмосфери поверења у којој се стичу трајна знања, развијају вештине и изграђују ставови који су потребни сваком појединцу у демократском друштву за укључивање у друштвени живот и даље школовање. Модерна школа са применом савремених технологија, која негује тимски рад, мотивацију и добре међуљудске односе.

5. Развојни циљеви са задацима и активностима

Током анализе постојећег стања квалитета рада школе, путем , Извештаја о самовредновању стандарда квалитета рада установе, прикупљени су подаци, сугестије и идеје на основу којих је препознат низ потреба и приоритета неопходних за успешно функционисање свих аспеката наставног процеса и квалитетан рад школе.

5.1.Област вредновања: Програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ 1: Планирање образовно-васпитног рада усмерено на основу интересовања ученика					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
1.1. Планирање образовно васпитног рада са ученицима на основу интересовања ученика	1.1.1.Припремање електронског упитника о интересовањима ученика у вези са ваннаставним активностима	Стручна служба, Тим за техничку подршку	Прва недеља септембра сваке школске године, од 2023 до 2026. године	Креиран упитник	Упитник
	1.1.2.Спровођење истраживања	Одељењске старешине, стручна служба	Септембар сваке школске године	Попуњен упитник	Резултати истраживања
	1.1.3.Планирање слободних активности	Одељењске старешине стучни сарадник, предметни наставници	Септембар сваке школске године	Мотивисани ученици	План слободних активности
	1.1.4 Планирање садржаја додатне наставе на основу интересовања ученика (анкетирањем)	предметни наставници	Септембар сваке школске године	Мотивисани ученици за надограђивање знања из конкретних предмета	План додатне наставе на основу анкете ученика
Развојни циљ 2: Унапредити област планирања, програмирања и рада школе, као и ефикасно планирање рада органа, тела и тимова					
1.2. Надоградити Школска документа у складу са	1.2.1. Анализирати, иновирати и надограђивати школска документа	Руководиоци стручних актива и тимова Стручна органа	Септембар сваке школске године	Школска документа садрже све законом предвиђене елементе	

законском нормом	1.2.2. У оперативним плановима органа, тела и тимова имплементирати циљеве и задатке постављене Развојним планом и Школским програмом	Руководиоци стручних актива и тимова Стручна органа	Септембар сваке школске године	Повезани планови тимова са РПШ-ом и Школским програмом	Увид у планове тимова
1.3. Планирање рада тимова у функцији ефикасног и ефективног рада школе	1.3.1 Ревизија рада постојећих тимова и прерасподела задужења	Стручни сарадник Директор	Септембар сваке школске године	Ефикасније организован рад тимова, могућност окупљања чланова тима у једном дану	Организација рада Тимова
	1.3.2. Усклађивање плана рада тимова са активностима из развојног плана, планом наставе и учења и резултатима самовредновања рада школе	Координатори тимова Тим за самовредновање	Септембар сваке школске године	Планови рада тимова израђени у складу са развојним планом школе, планом наставе и учења и резултатима самовредновања	Увид у документацију
	1.3.3. Доследна примена плана и полугодишње извештавање о године реализацији рада тимова	Координатори тимова Тим за самовредновање	Током школске године	Израда извештаја рада тимова на крају сваког полугодишта	Увид у документацију

5.2.Област вредновања: Настава и учење

Развојни циљ 1. Ефикасније управљање процесом учења на часу					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
1.1. Обезбедити да ученику буду јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	1.1.1.Наставници упознају ученике са циљевима/ исходима предмета и корелацијом са другим предметима	предметни наставници	септембар - први час током планираног периода	Упознатост са циљевима/ исходима	Књига евиденције образовно-васпитног рада
	1.1.2.Наставници упознају ученике са циљевима часа/исходима у уводном делу часа и истичу их током часа	предметни наставници	током наставне годинетоком наставне године	Присутност циљева/исхода у припремама за час наставника	припреме за час
1.2. Обезбедити да ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	1.2.1.Наставник провера да ли ученик разуме добијена упутства, објашњења и кључне појмове	предметни наставник	током наставне године	Ученици разумеју, јасно им је упутство за рад	Евалуација на часу
1.3. Обезбедити успешно структурирање и повезивање делова часа	Наставник примењује различите облике и методе рада кроз интерактивности са ученицима.	предметни наставник	током наставне године	Мотивисаност ученика и активно учешће у свим деловима часа	припрема за час; евиденција директора и стручног сарадника педагошко-инструктивног рада
1.4. Обезбедити поступност у постављању	1.4.1. Наставник поставља питања која су различитог нивоа знања како би активирао што већи број	предметни наставник	током наставне године	мотивисаност ученика за одговарањем на питања наставника	припрема за час, евиденција директора и

питања /задатака / захтева различитог нивоа сложености	ученика			као и осталих његових захтева	стручне службе о педагошко-инструкти-вном раду, упитник о самоевалуацији рада наставника
	1.4.2.Обрада наставне јединице од једноставнијих ка сложенијим појмовима	предметни наставник	током наставне године	сатисфакција ученика при давању тачних одговара	
1.5. Обезбедити интеракцију међу ученицима која је у функцији учења (користе се питања, идеје, коментари ученика, подстицање вршњачког учења)	1.5.1.Подстицање ученика да дају своје идеје, коментаре, шта би они предузели	предметни наставници	током наставне године	мотивисаност и сатисфакција ученика	Припрема за час, упитник (самовредновање области Настава и учење), евиденција директора и стручног сарадника о педагошко-инструкти-вном раду, књига евиденције (ЧОС, ЧОЗ)
	1.5.2.Организова-ње групног рада на часу	предметни наставници	током наставне године		
	1.5.3. Оспособити ученике да постављају питања	предметни наставници	оком наставне године		

Развојни циљ 2. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
2.1. Прилагођавање захтева наставника могућностима сваког ученика	2.1.1.Индивидуални рад са ученицима код којих постоје потешкоће	предметни наставници	Током сваке наставне године	Задовољство и већа мотивисаност ученика који имају тешкоће	припрема за час, педагошка евиденција наставника
	2.1.2.Додатно појашњавање ученицима код којих постоји потреба за тим	предметни наставници	Током сваке наставне године		
	2.1.3.Оспособити ученике за учење кроз прилагођене технике за савладавање градива тог предмета			Ученици су упознати са техникама учења датог предмета	Припреме наставника; самоевалу-ација наставника
	2.1.4.Упућивање ученика накоришћење различитих		предметни наставници,	Током сваке	ученици познају више различитих

	техника учења	одељењске старешине, психолог	наставне године	техника учења 80 % ученика виших разреда познају више различитих техника учења	васпитног рада (ЧОС, ЧОЗ)
	2.1.5. Упућивање ученика како да ново градиво повежу са претходно наученим, са другим предметима, са примерима из живота				
	2.1.6. Чешће коришћење способности наставника за упрошћавањем питања како би сви ученици разумели	предметни наставници	током наставне године	за 30 % већа активност ученика на часу	Припрема наставника; реализација часа
2.2. Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика	2.2.1. Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима сваког ученика			Већа мотивисаност ученика за рад	припрема за час, евиденција директора и педагога о педагошко-инструктивном раду, упитник (самовредновање области Настава и учење)
	2.2.2. Усмеравање ученика на циљ који је потребно остварити у учењу				
2.3. Посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	2.3.1. Охрабривање ученика да самостално износе своја мишљења и ставове у складу са својим способностима	предметни наставници	током наставне године	мотивисаност ученика за рад сви ученици су укључени у рад на часу	Евиденција директора и психолога о педагошко-инструктивном раду,
	2.3.2. Мотивисање ученика да активно учествује у наставном процесу				
	2.3.3. Стварање подстицајне атмосфере за рад у циљу подизања мотивације ученика	предметни наставници	током наставне године	мотивисаност ученика за рад сви ученици су укључени у рад на часу	упитник (самовредновање области Настава и учење) евиденција директора и психолога о педагошко-инструктивном раду, упитник
	2.3.4. Развијање свести код ученика да критички оцењује свој рад	предметни наставници			

					(самовредно-вање области Настава и учење)
Развојни циљ 3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
3.1. Ученици разумеју предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	3.1.1. У току часа наставник више пута проверава да ли ученици разумеју предмет учења/ како су дошли до решења	предметни наставници	током наставне године	већи степен усвојености практичних вештина и знања	евиденција директора и педагога о педагошко-инструктивном раду, упитник
	3.1.2. Наставник све време прати активност ученика				
3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	3.2.1. Наставник инсистира на тачним примерима које износи ученици	предметни наставници	током наставне године	већи степен усвојености практичних вештина и знања	(самовредновање области Настава и учење)
	3.2.2. Наставник у току часа наводи ученике да повезују предмет учења са претходним градивом из истог/других предмета/ практичне наставе/реалних ситуација из живота предметних наставника				
3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	3.3.1. Упућивање ученика у самостални истраживачки рад, планирању, реализацији и вредновању пројекта.	предметни наставник	током наставне године	задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад	Припрема за час упитник (самовредновање области Настава и учење)
	3.3.2. Наставник оспособљава ученике да критички процењују и анализирају свој и туђ рад				
	3.3.3. Подстицање радозналости и интересовања ученика применом разноврсних метода и облика рада	Предметни наставник	током наставне године	задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад	евиденција директора и педагога о педагошко-

	3.3.4. Ученици имају могућност избора начина обраде теме, облика рада и материјала				инструкти-вном раду, упитник (самовре-дновање области Настава и учење)
	3.3.5. Ученици постављају себи циљеве у учењу	Предметни наставник	Током наставне године	Већи степен усвојености практичних вештина и знања	

5.3.Кључна област: Образовна постигнућа

Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализ.	Критеријум успеха	Извор доказа
1. Остваривање образовних стандарда на завршном испиту.	Припрема ученика за завршни испит.	Анализа пробног завршног.	Наставници из чијих се предмета полаже завршни испит	Крај марта Почетак априла	Извршена је анализа резултата пробног завршног према нивоима и областима.	Извештај о анализи
		Симулација завршног испита.		Крај априла	Реализована је симулација завршног испита.	Тестови ученика
		Анализа симулације		мај	Извршена је анализа резултата симулације завршног испита према нивоима и областима и упоређена је са анализом пробног завршног.	Извештај о анализи
		Предлагање мера за унапређивање ОВР.		мај	На основу анализа предложене су мере за унапређивање ОВР.	Предлог мера
		Родитељски састанак ради информисања	ОС	мај	Одржан је родитељски састанак на коме су родитељи информисани о	Записник са родитељског састанка у

		родитеља о резултатима пробног завршног и симулације завршног испита.			постигнућима њихове деце на пробном и симулацији завршног испита.	Ес дневнику.
		Имплементација мера за унапређивање ОВР.	Наставници из чијих се предмета полаже завршни испит	Мај јун	Наставници су имплементирали предложене мера за унапређивање ОВР	Извештаји наставника
2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Континуирано праћење успешности ученика и израда плана за његово побољшање.	Иницијално тестирање ученика	Наставници	септембар	Реализовано је иницијално тестирање ученика.	Тестови ученика
		Анализа резултата иницијалног тестирања ученика	Наставници Стручни сарадник	Крај септембра	Извршена је анализа.	Табеларни приказ резултата.
		Предлагање мера за унапређивање ОВР на основу резултата иницијалног тестирања.	Наставници	Крај септембра	Наставници су на основу резултата иницијалног тестирања предложили мере за унапређивање ОВР.	Извештаји о предузетим мерама за даљи рад.
		Упознавање ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата и донесеним планом активности.	ОС	Почетак октобра и током године	Повећан број ученика који похађа допунску и припремну наставу; побољшан успех ученика.	Записници са родитељских састанака у Ес дневнику.
		Формативно оцењивање ученика је у складу са Правилником о оцењивању.	наставници	Током године	Наставници редовно проверавају постигнућа ученика у савладавању школског програма. Оцене се евидентирају у педагошкој документацији и садрже	Педагошка документација наставника Ес дневник

					повратну информацију и препоруку за даље напредовање.	
3. Знања на часу ускладити и повезати са знањима из осталих предмета и знањима из свакодневног живота	Планирање и реализација тематских часова/ дана корелацијом два или више предмета.	Израда табеле међупредметне корелације	Предметни наставници	У току школске године	Наставници су израдили табелу међупредметне корелације истих или сродних наставних једница.	Табела међупредметне корелације
		Планирање, приорема и реализација заједничких часова	Предметни наставници	Током школске године	Наставници су одржали часове међупредметне корелације; Ученици повезују знања из више предмета и боље разумеју градиво.	Припреме за час

5.4.Кључна област: Подршка ученицима

Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.Унапређивање процеса подршке ученицима у функцији подизања нивоа њихових постигнућа	1.1.Настава прилагођена могућностима и потребама сваког ученика	1.1.Унапређивање квалитета пружања додатне подршке ученицима(обуке,литература,укључивање у конкурсе,сарадња)	Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања	Континуирано	Напредовање ученика Реализован саветодавни рад	Евиденције у Дневнику рада Извештај о раду директора Информације добијене од родитеља и
		1.1.2.Организовање предавања,радионица,обука,акција које промовишу здраве стилове живота,инклузију и једнакост за све,заштиту животне средине,хуманост и међусобну бригу,уважавање и сарадњу .	Промоција средњих школа Стручни сарадник Тим за инклузивно образовање			

		1.1.3.Јавна промоција подстицајних активности и резултата предузетих акција на сајту школе	Наставници Сви запослени у школи, родитељи	Током школске године	Организовање предавања и радионица	Центара за социјални рад
		1.1.4.Сарадња на свим нивоима ради реализације планираних активности у оквиру професионалне оријентације и индивидуалног програма професионалног усмеравања ученика	Локална заједница Директор Одељенске старешине ИКТ тим		Одржавање предавања и промоција средњих школа, укљученост и информисање ученика о средњим школама	Одржавање предавања и радионица Сајт школе Упис ученика у жељене школе Евиденција сручне службе
2. Подршка развоју ученика	2.1.Јачање предузетничке иницијативе и предузетничких вештина ученика	2.1.1.Предавања и радионице	Спољни сарадници	Континуирано	Одржана предавања и радионице	Одржана предавања и радионице
	2.2.Јачање медијске писмености наставника и ученика (одговорно понашање на јавним мрежама, примање и слање медијских порука, анализа медијских порука и др.)	2.2.1.Предавања и радионице	Спољни сарадници		Континуирано	Одржана предавања и радионице

	2.3.Интензивирање рада Ученичког парламента	2.3.1.Сагледавање потреба ђачког парламента	Наставник задужен за координацију рада Парламента	Континуирано	Реализација активности на сагледавању потреба Ученичког парламента	Планови рада Парламента у складу са потребама ученика
		2.3.2.Веће укључивање у рад школских органа	Координатори рада школских органа		100 % укључивање Ученичког парламента у рад органа школе	Присуство ученика на састанцима
		2.3.3.Подстицање иницијативе ученика и подржавање акција Парламента	Директор Школе, стручни сарадник, Координатор рада парламента		Повећан проценат иницијатива ученичког парламента	Повећање броја иницијатива и активности Парламента
	Прављење програма реализације подршке у социјалном развоју ученика и програма праћења	2.3.4. Направити програм активности за подстицање социјалног развоја и евиденције о реализованим акцијама за постизање позитивне социјалне климе у школи	Стручни сарадник психолог	У току школске године	Реализација активности које ће допринети и поспешити социјални развој код ученика	Евиденција стручне службе о реализованим активностима
	Увођење процедуре за идентификовање ученика са посебним потребама или	2.3.5. Направити програм идентификовања и праћења ученика којима је потребна посебна подршка у настави и учењу (било да су то даровити ученици или ученици са	Стручна служба	У току школске године	Већа укљученост ученика са сметњама у развоју и	Евиденција стручне службе о

	посебним способностима	сметњама у развоју), прављење досијеа и бележака о напредовању и постигнућима			даровитих ученика у школским активностима, веће задовољство школом	реализованим активностима
--	------------------------	---	--	--	--	---------------------------

5.5.Кључна област: Етос

Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
5.1.У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика	5.1.1.Настојати на учесталијим похваљивањем сваког вида напретка код ученика, и сваког геста којим ученик показује емпатију, хуманост и остале врлине	5.1. 1.1.Разговори са ученицима у току редовне наставе и часа одељенског старешине.	Наставници, ОС, Стручни сарадник	Континуирано током планираног периода	Ставови ученика и мотивисаност за добра дела	Извештаји и записници, веб сајт
		5.1. 1.2Организација и реализација радионица				
	5.1.2.Подршка, јавне похвале и истицање успеха наставника и ученика	5.1.2.1.Постављање фотографија на школском сајту и у Летопису школе, уређивање панона са фотографијама успеха и постигнућа,	Администратор школског сајта и Летописа школе Наставници Васпитачи		Уређени панои са фотографијама успеха и постигнућа, објављене фотографије и	Фотографије Записници са седница Наставничког већа

					текстови на сајту и у летопису	
5.2.Појачати сарадњу на свим нивоима	5.2.1.Појачати сарадњу са родитељима, другим законским заступницима и Центрима за социјални рад	5.2.1.1.Одржавање родитељских састанака, и Савета родитеља	Одељенски старешина Групни васпитач Психолог Директор школе Стручни тим школе	Минимум 4 пута годишње	80% родитеља/старатеља присуствује 20% родитеља/старатеља присуствује	Извештаји Школски сајт Фотографије Видео записи Објаве у електронским медијима
		5.2.1.2. Отворена врата, састанци тимова, радионице		Једном месечно		
		5.2.1.3.Присуство на школским манифестацијама и свечаностима		Минимум једном годишње		

5.6.Кључна област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА						
Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
6.1.Побољшање материјално техничких услова школе и Дома ученика	6.1.1.Опремање интерната основне школе;	6.1.1.1.Набавка намештаја, расхладних уређаја (клима) у просторијама интерната ОШ	Директор Школски одбор Општина Кладово Министарство	У току планираног периода	Пријатан и безбедан простор за боравак ученика	Чињенично стање Рачуни Уговори
		6.1.2. Радови на новој капији школе				
		6.1.2.2.Прикупљање понуда за извођење радова и избор извођача				

		6.1.2.3. Извођење радова на новој капији школе;	Извођач радова			Зграда приведена намени
6.1.3. Реконструкција улазног трема у издвојеном одељењу села Велика Каменица	6.1.3.1. Добијање дозволе за извођење радова	6.1.3.2. Прикупљање понуда за извођење радова и избор извођача	Директор Секретар Општина Кладово Школски одбор	До краја планираног периода овим развојним планом	Добијена дозвола за извођење радова	Правни акт Уговор са извођачем радова
	6.1.3.3. Извођење радова на реконструкцији трема		Извођач радова			

6. Остале мере и планови

6.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;

- Анализа резултата на завршном испиту на Стручним већима
- Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању ОВ рада за наредну годину
- Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
- Обавезно иницијално процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда
- Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима на Часу одељењског старешине
- Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика
- Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања
- Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода
- Организовати припрему ученика за полагање Завршног испита од почетка школске године
- Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе
- Планирати активности и задатке редовне, припремне, допунске и додатне наставе на основу резултата на Завршном испиту
- Повећати у оперативним плановима број часова обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на Завршном испиту
- Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији МП за ученике 8. разреда
- Усклађивање распореда редовне и припремне наставе
- Сарадња међу Стручним већима ради бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа
- Израда плана припремне наставе за ученике осмог разреда
- Израда плана припремне наставе за ученике који уче по ИОП-у
- Провера школских постигнућа кроз интерно тестирање по узору на тестирање на Завршном испиту
- Обезбедити уједначене и јавно доступне критеријуме оцењивања усаглашене са образовним стандардима
- У оквиру часова посветити посебну пажњу аргументацији ставова базираних на обрађиваним текстовима
- Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања

6.2. Мере унапређења доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка

Програм унапређења васпитно-образовног рада обухвата увођење иновација у наставни процес, педагошку стимулацију и истраживачки рад у школи.

Подршку ученицима школе којима је то потребно школа ће учинити доступнијом кроз следеће мере:

- Едукацију наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање
- Усавршавање дидактичко – методичке примене наставних средстава и праћење фреквенције и резултата њихове примене
- Стручна помоћ наставницима у јачању компетенција за примену савремених метода иновативних облика рада
- Пружање подршке ученицима из осетљивих и социјалано маргинализованих група
- Пружање подршке ученицима који показују посебна интересовања за поједине области или наставне предмете
- Евиденција и праћење укључивања ученика (којима је потребна додатна подршка) у школске активности
- Унапређивање програма – планирање наставе у складу са индивидуалним могућностима ученика
- Израда индивидуалних образовних планова
- Израда индивидуалног програма професионалног усмеравања за ученике седмог и осмог разреда из подршка
- Пружање подршке родитељима
- Сензибилизацију ученика и развијање толеранције на различитост
- Организовање радионица/ трибина за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу (Родитељски кутак)
- Формирање Актива родитеља деце из осетљивих група и укључивање њиховог представника у Савет родитеља
- Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима
- Реализација часова одељенске заједнице везане за развијање толеранције, тимски рад, сарадњу
- Презентација талената ученика са потешкоћама у учењу
- Јавно похваљивање наставника и ученика који постижу запажене успехе у раду

6.3. Мере превенције насиља и повећавања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

У Школи функционише Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Тим за превенцију дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности. Најважнији задаци ових тимова су: да информишу и пруже основну обуку за све запослене у установи, са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања деце (ученика); организују упознавање деце (ученика), родитеља (старатеља) и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом; организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика; пратити и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика; припремају план наступа Школе пред јавношћу и медијима; евидентирају појаву насиља; прикупљају документацију; извештавају стручна тела и органе управљања. Запослени у установама (васпитач, разредни старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Наведене активности су саставни део Плана и програма рада ових тимова и улазе у Годишњи план рада Школе, а планиране мере су:

- Упознавање свих актера укључених у живот и рад установе са постојећим Правилником о понашању у школи
- Примена Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика
- Тим за заштиту ученика од насиља укључује у свој рад представнике Ученичког парламента и Вршњачког тима
- Одржавање превентивних радионица за ученике и родитеље
- Едукација чланова Савета родитеља на тему заштите деце од насиља
- Сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе
- Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта
- Предавања на тему превенције насиља у организацији полиције, Дома здравља, Црвеног крста
- Осигурање деце и ученика
- Обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност деце и ученика у школи
- Видео надзор
- Кутија поверења за анонимно пријављивања насиља и проблеме у школи
- Анкетирање ученика, наставника и родитеља о безбедносном стању у школи
- Промовисање друштвено прихватљивих (просоцијалних) облика понашања
- Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика (16. новембар – Дан толеранције)
- Хуманитарне акције и мере солидарности за угрожене породице

6.4. Мере превенције осипања ученика

Анализа узрока осипања ученика у претходном периоду показује да у ризичну групу спадају деца из социјално угрожених и друштвено маргинализованих породица, деца из дисфункционалних породица, а понајвише деца чији су се родитељи одселили у иностранство. Као школа, не можемо значајно утицати против ове појаве, али са циљем доприноса задржавања деце предлажемо следеће мере:

- Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања
- Индивидуални разговори са ученицима који нередовно похађају наставу
- Индивидуални разговори са родитељима ученика који нередовно похађају наставу
- Побољшање услова за учење ученика из осетљивих група
- Обезбеђивање културног живота ученика, у школи и ван ње, у сарадњи са релевантним институцијама у граду
- Организовање радионица у сарадњи са Центром за социјални рад и другим институцијама ради промовисања општих вредности породице
- Организовање предавања/трибина за родитеље у сарадњи са Здравственим центром и другим релевантним институцијама о *белој куги*
- Организовати трибину у сарадњи са локалном самоуправом посвећену узроцима и последицама смањења броја ученика

6.5. Мере прилагођавања за ученике који не познају српски језик

Овим програмом предвиђено је да се посебна пажња посвети ученицима повратницима из иностранства и ученицима чији матерњи језик није српски. Циљ је усмерен ка томе да се ученицима који не познају српски језик олакша споразумевање и овладавање језичком и лексичком грађом, али и да им се укаже на културно наслеђе и историју српског народа. Предлажемо следеће мере:

- Израда Плана и програма за стицање елементарних знања из српског језика
- Планирање наставе у складу са могућностима ученика
- Организовање допунске наставе за усвајање језичких модела и образаца, савладавања правописних правила, богаћење активног речника
- Оспособљавање ученика за коришћење правописа, двојезичких речника и других језичких приручника
- Укључивање у ваннаставне и слободне активности
- Посета приредбама, манифестацијама, радионицама и другим активностима (биоскоп, позориште, песнички сусрет...) на којима ће ученици бити у прилици да упознају културу, књижевност, народну традицију и историју српског народа
- Организовање радионица за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу српског језика

6.6. Мере за увођење иноватвних метода наставе, учења и оцењивања ученика

У претходном периоду у већој мери преузете су мере за опремање кабинета мултимедијалном технологијом којом се може постићи квалитетно извођење наставе. У наредном периоду наставити са иновирањем наставног процеса. Предлажемо следеће мере:

- Унапређивање компетенција наставника везаних за иновативне методе наставе и учења
- Приказ научног са семинара
- Реализација угледних и огледних часова
- Израда базе података – примери добре праксе (електронске свеске лепих предавања)
- Укључивање родитеља у одржавање јавних часова
- Сарадња са стручним сарадником у изради планова и у процесу припремања за наставу – избор метода и облика рада(за приправнике)
- Израда дидактичког материјала за иновирање образовно-васпитног рада
- Постављање на Сајт линкова едукативних сајтова
- Упућивање ученика на коришћење других извора информација осим уџбеника (књиге, часописи, енциклопедије, интернет)
- Увођење ученика у разне методе и технике ефикасног учењ

6.7. План припреме за Завршни испит

Приликом спровођења Завршног испита поштује се процедура и препоруке Министарства просвете. Прописно се формирају комисије, обезбеђују просторије и ученицима омогућавају равноправни услови за полагање испита.

<i>Активности</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин праћења</i>
Анализа резултата на завршном испиту по нивоима оставрености образовних стандарда	Резултате школе у односу на просек Републике	Тим за самовредновање, Стручна већа, предметни наставници	Септембар сваке школске године	Извештај о резултатима ЗИ
Иницијално тестирање	Ученици у већој мери успешно урадили тест	Предметни наставници	Септембар сваке школске године	Иницијални тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Предметни наставник Одељењски старшина	Септембар сваке школске године	Извештај о резултатима ИТ
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици и родитељи имају сазнање о нивоу знања	Предметни наставници Одељењски старшина	Септембар / октобар сваке школске године	Записник са родитељског састанка, евиденција наставника
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Индивидуализација Наставе	Предметни наставник	На дневном нивоу	Писана припрема наставника
Израдити распоред припремне наставе за ЗИ и обавештавање родитеља	Већи број ученика је у могућности да присуствује часовима припремне наставе услед прилагођеног распореда	Предметни наставници, координатор за израду распореда	Октобар сваке школске године	Распоред припремне наставе за полагање ЗИ Обавештење /распоред припреме за ЗИ на сајту Школе

Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испитана родитељском састанку	Родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и динамиком спровођења припремне наставе	Одељенски старешина и педагог	прво полугодиште сваке школске године	Записник са родитељског састанака
Обезбедити збирке тестова	Благовремена и концизна припрема за завршни испит	Директор, администратор	према Плану МПС сваке школске године	Наруџбеница, Збирке
Пробни ЗИ (Симулација ЗИ)	Увид у ниво знања Развијање самопоуздања	Предметни наставници, стручна служба, директор	према Плану МПС сваке школске године	Евиденција у дневнику Извештај о раду школе
Анализа резултата пробног завршног испита	Подизање нивоа успешности на завршном испиту	Тим за самовредновање и предметни наставници.	април – мај сваке школске године; недељу дана након полагања пробног завршног испита	Извештај о резултатима пробног ЗИ
Предлог мера за побољшање (корекција Плана припреме за полагање завршног испита)	Повећан број бодова на ЗИ	Педагог, Предметни наставници	мај – јун сваке школске године	Евиденција у записницима са ОВ, коригован План припреме за полагање ЗИ

6.8. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака Школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња Школе и родитеља.

Активности	Критеријуми успеха	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад Школе	Повећање сарадње између родитеља и Школе	Одељењске старешине, стручна служба	На почетку сваке школске године	Записник са родитељског састанка
Континуирано	Родитељи укључени	Родитељи,	Током године	Записници са

учешће родитеља у органима Школе	у рад Школе	стручна тела и органи		Састанака Савета родитеља
Утврђивање датума Дана отворених врата за посете родитеља О-В раду	Родитељи имају увид у рад школе и дају сугестије за побољшање	НВ, одељенске старешине	Септембар	Евиденција посета
Анкетирање родитеља по питању сарадње са Школом у циљу унапређивања квалитета рада	Повратна информација од родитеља	Одељенске старешине	На полугодишту и на крају школске године	Евиденција о анализи анкета, Извештај са Наставничког већа, Извештај Тима за самовредновање
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика	Родитељи промотери занимања и професија	Одељенске старешине од 1. до 8.разреда	Током сваке школске године	План професионалне оријентације, фотографије, извештај Тима за ПО
Укључити родитеље у спровођење спортских, културних односно ваннаставних и пројектних активности	Јачање сарадње и поверења између породице и школе	Наставници Директор Стручна служба	Током сваке школске године	Фотографије на Сајту, Извештај о раду школе
Организовати предавања и радионице за родитеље	Размена искустава	Одељенске старешине, педагог, стручна служба, директор	Током сваке школске године	евиденција, фотографије на Сајту, Извештаји Тимова и одељењског старешине
Организовање састанака са родитељима деце којима је потребна додатна подршка	Побољшање сарадње школе и родитеља	Одељенске старешине педагог	Током сваке школске године	Евиденција ОС, Извештај Тима за инклузију
Укључивање родитеља у хуманитарно-донаторске акције	Родитељи укључени у рад Школе	Родитељи, директор, одељењске старешине	Током школске године	Извештај о раду школе, Извештај о раду одељењског старешине
Укључивање родитеља у одржавању јавних часова	Стицање нових знања	родитељи, наставници, ученици	Током године	Извештај о раду Школе/директора, Евиденција са Угледног часа

7. Праћење и евалуација развојног плана

Праћење и евалуација ће се вршити континуирано током целе школске године. Праћење ће вршити Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Актив за развојно планирање. На основу свих извештаја за сваку школску годину биће сачињен коначни извештај о реализацији Развојног плана који ће бити саставни део Годишњег извештаја о раду школе и основа за планирање Акционог Развојног плана за наредну школску годину.

У Брзој Паланци
„ године



У име Тима за израду ШРП :

Директор : Станојевић Сузана

Станојевић