



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Основна школа са домом ученика
„Стефанија Михајловић“
Брза Паланка

19323, Првомајска 1
Тел: 019 / 3100712
E mail: skolabrzapalanka@gmail.com

септембар 2025.

С А Д Р Ж А Ј

1. УВОД.....	5
ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	6
ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ.....	6
2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	7
2.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР.....	7
2.2. ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА И ТЕХНИЧКИХ СРЕДСТАВА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ У БРЗОЈ ПАЛАНЦИ.....	8
2.3. ДОМ ШКОЛЕ	8
2.4. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	9
2.5. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	11
2.6. ОПРЕМЉЕНОСТ ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА.....	12
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	12
3.1. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ.....	12
3.2. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	15
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	22
4.1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	22
4.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	25
4.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ОБЕЗБЕЂЕН ПРЕВОЗ	26
4.4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ СУ СМЕШТЕНИ У ДОМУ ШКОЛЕ.....	26
4.5. ОДЕЉЕЊА И ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ...26	
4.6. РАСПОРЕДИ ЧАСОВА	27
4.7. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА	35
4.8. РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2025/2026.....	35
4.9. ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА.....	39
4.10. СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	40
4.12. УЏБЕНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ.....	40
5. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	41
5.1. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	42
5.2. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	43
6. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ САМОВРЕДНОВАЊА И РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	46
7. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА, АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛЕ.....	58

7.1.	ОРГАН УПРАВЉАЊА	58
7.2.	ОРГАН РУКОВОЂЕЊА	60
7.3.	ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	65
7.4.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА	66
7.5.	ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА.....	72
7.6.	САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ	75
7.7.	ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	82
7.7.1.	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	82
7.7.2.	ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	84
7.7.3.	ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА ДОМА УЧЕНИКА	87
7.7.4.	ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	88
7.7.5.	ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ.....	92
7.8.	СТРУЧНА ВЕЋА И ТИМОВИ.....	98
7.8.1.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА	100
7.8.2.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА: ГЕОГРАФИЈА, ИСТОРИЈА, ВЕРСКА НАСТАВА	101
7.8.3.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА	102
7.8.4.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА	103
7.8.5.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	106
7.8.6.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	109
7.8.7.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	110
7.8.8.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	111
7.8.9.	ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА.....	112
7.8.10.	ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	113
7.8.11.	ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	116
7.8.12.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	117
7.8.13.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ.....	119
7.8.14.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	120
8.	ОСТАЛИ ПЛАНОВИ	126
8.1.	ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	126
8.2.	ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА.....	128
8.3.	ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	129
8.4.	ГОДИШЊИ ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА ИНТЕРНАТСКЕ ГРУПЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОДИНУ	131
8.5.	ПЛАН РАДА ВАСПИТАЧА У ОБОГАЂЕНОМ ЈЕДНОСМЕНСКОМ РАДУ	137
8.6.	ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА	141
8.7.	ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	148

8.8.	ПЛАНОВИ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА	153
9.	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ.....	158
10.	ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	160
10.1.	ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА	160
10.2.	ПРОГРАМ САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ПОРОДИЦОМ	161
10.3.	ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	163
	ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА СУЗБИЈАЊЕ НАСИЉА И ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ПРОТИВ НАСИЉА И УПОТРЕБЕ НАРКОТИКА.....	163
10.4.	ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ РАДА	176
10.5.	ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	177
10.6.	ПЛАН ЗНАЧАЈНИХ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	178
10.8.	Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе.....	180
10.9.	ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	181
10.10.	ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	181
11.	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	182
12.	ПРИЛОЗИ	184

1. УВОД

Годишњи план рада ОШ са домом ученика “Стефанија Михајловић” за школску 2025/26. годину донет је на основу следећих законских аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)
- Закон о основном образовању и васпитању (“Сл. гласник РС” бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон и 10/2019 и 129/2021))
- Закон о предшколском васпитању и образовању (“Сл. гласник РС” бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон 10/2019, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон 129/2021)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС – Просветни гласник” бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020 16/2022, 1/2023 – испр. и 13/2023);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС – Просветни гласник” бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018);
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС – просветни гласник“ бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС – просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023);
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС – просветни гласник“ бр. 11/2019, 6/2020 и 7/2021 и 13/2023););
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС“ бр. 15/87, 18/18 и 3/2019, 3/2020, 6/2020 и 17/2021, 16/2022 и 13/2023);
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 18/2018);
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС“ бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022 и 13/2023);
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС“ бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021 и 17/2021, 16/2022 и 13/2023);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС – Просветни гласник” бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 – др. правилник);
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (“Сл. гласник РС” бр. 77/2014);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе – (“Сл. гласник РС” бр. 14/2018);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе – (“Сл. гласник РС” бр.10/2019);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (“Сл. гласник РС” бр. 109/2021);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (“Сл. гласник – Просветни гласник РС” бр. 5/2011);

- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање - "Сл. гласник РС" бр. 74/2018.
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/19 и 104/2020)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС" 65/2018)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2021/2022. годину („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, број 5/22)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС" бр. 5/2012)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020)
- Развојни план школе, за период 2023-2026.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Стефанија Михајловић" носи име жене првоборца, рођене у Брзој Паланци 7. 10.1919. године. Постојање школе на овом подручју датира од давне 1848. године, када је на предлог попечитеља просвете Указом кнеза Александра Карађорђевића отворена Мушка основна школа, а нешто касније, 1850. године и Женска основна школа.

Од 1966. године Основној школи у Брзој Паланци, одлуком СО Кладово припојена је и Основна школа из Грабовице са четвороразредним одељењима у Веслесници, Љубичевцу, Великој Каменици и Киломи.

Подручје које покрива школа обухвата насеља Брзу Паланку, где је матична школа са ученицима од припремног до осмог разреда и Домом за ученике из брдско планиског подручја, и издвојена одељења до четвртог разреда у селима Грабовица, Велика Каменица, Веслесница, Љубичевац, и засеоцима брдско планинског подручја Алун, Река и Велики Бељан као и засеоку Килома. У школској 2017/18. године издвојена одељења у Веслесници и Љубичевцу немају ученике а ради издвојено одељење у Киломи, Купузишту, Грабовици, В. Каменици, Алуну, Реци и Великом Бељану.

Код Окружног суда школа је уписана 03. 01. 1974. године под бројем 423/74.

Код Савезног завода за статистику заведена је под матичним бројем 7129688.

Шифра делатности је 80101 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОПШТЕГ ТИПА.

Основа школа „Стефанија Михајловић“ из Брзе Паланке је у фебруару 2017. године, решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србија, број 022-05-03/2012-07 од 8. фебруара 2017. године преименована у **Школу са домом ученика**.

ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ

Приоритети школе у остваривању образовно-васпитног рада у наредној школској години, на основу Развојног плана школе и Акционог плана за РПШ и Акционог плана на основу самовредновања, за школску 2025/26. годину јесу:

- побољшање услова рада
- побољшање образовних постигнућа ученика
- укључивање родитеља/старатеља у рад школе;

Полазна основа за израду Акционог плана РПШ јесу приоритетни правци развоја школе на основу Развојног плана 2023-2026. и процеса самовредновања. Акциони план за РПШ за 2025/26. годину полазиште је планирања свих стручних органа школе, као и индивидуалних планова рада наставника

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да шири сазнајне видике, да подстиче ученике на самосталан рад, критичко и самостално мишљење и креативност, да их оспособи да трагају за новим сазнањима и примењују стечена знања и мотивише их за доживотно учење.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Визија ове школе је да постане отворена, савремена и ефикасна основна школа у којој ученици у атмосфери поверења, уважавања и толеранције стичу квалитетна и трајна знања, вештине, умења и способности која ће применљивати у свом даљем развоју.

2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Матична школа у Брзој Паланци, која је удаљена 25 km од најближег града, Кладова, има 4 кабинета (за биологију, хемију, физику и информатику), 8 специјалних учионица, фискултурну салу са пратећим просторијама, 2 свлачионице са тушевима, библиотеку у оквиру које је читаоница, радионицу за ТО и радионицу за одржавање зграде, 4 канцеларија стручних служби, просторију ђачке задруге, зборницу, вишенаменски хол, школску кухињу са трпезаријом и две спаваоне за ученике у Дому школе. У дворишту школе су два спортска терена, парк, 2 летње учионице и дечје игралиште. У матичној школи ради и одељење Музичке школе из Кладова. Ова издвојена одељења окупљају децу са територије коју школа покрива. У матичној школи ради Дом за ученике из брдско-планинских засеока у коме су смештени ученици који похађају више разреда из тих засеока.

Пет издвојених одељења са комбиновним одељењима нижих разреда у школској 2025/26. години су 2 села у близини пута Неготин-Кладово (Грабовица и Велика Каменица) и 3 засеока у брдско-планинском делу (Алун, Килома и Велики Бељан).

место	удаљеност од матичне школе/km	просторије		
Грабовица	3,8	6 учионица,зборница,помоћне просторије,спортски терен		
Велика Каменица	9,5	3 учионице, зборница, помоћне просторије		
Алун	10	2 учионице, помоћне просторије		
Велики Бељан	21	1 учионица, помоћне просторије		
Килома	13,3	2 учионице, помоћне просторије		
М А Т И Ч Н А Ш К О Л А				
ПРОСТОРИЈЕ		БРОЈ	ВЕЛИЧИНА	
Специјализоване учионице		8	704,30 m²	
Лабораторија са кабинетима за биологију, хемију, физику, и информатику			4	259,12 m²

Фискултурна сала са пратећим просторијама	1	529,18 m ²
Библиотека	1	70,40 m ²
Радионица за ТО, радионица за одржавање зграде	2	101,64 m ²
Канцеларије стручних служби, зборница	7	126,08 m ²
Улаз-ветробран са ходницима-комуникације	1	476,63 m ²
Вишенаменски хол	1	263,28 m ²
Школска кухиња	1	370,00 m ²
Остале просторије (2 спаваоне са радним простором за ученике из Дома)	5	243,00 m ²
УКУПНО	31	3.144.60 m²
Спортски терени	2	20x40,14x28 m ²
Школско двориште		

Површина корисног школског простора је 1.664,64m², а то по једном ученику износи 16,2m².

Све просторије које се користе за извођење наставе као и ходници и канцеларије су функционални и одговарају прописаним нормативима

2.2. ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА И ТЕХНИЧКИХ СРЕДСТАВА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ У БРЗОЈ ПАЛАНЦИ

Активности	Место	Време	Начин	Носиоци
Коришћење 10 рачунарских места у кабинету информатике за наставу информатике и рачунарства и осталих предмета у зависности од слободних термина	кабинет информатике	-током школске године	реализација наставе предмета Информатика и рачунарство	Наставник информатике
Коришћење библиотеке и опреме која се у њој налази (видео бим, интернет)	библиотека	- према потреби наставника	Презентације, филмови...	Наставници свих предмета и разредне наставе
Коришћење рачунара у кабинетима школе	Сви кабинети школе	током школске године	Приказивање презентација, коришћење интернета,	Наставници свих предмета и разредне наставе, ПП служба

2.3. ДОМ ШКОЛЕ

У Дому школе постоје две спаваоне за ученике и ученице који су корисници дома школе. Спаваоне за кориснике Дома су на спрату школе, две собе површине 2x 54,16 м² са бројем кревета који задовољавају тренутни број корисника (2 x 6 кревета) али и са могућношћу повећања броја кревета, зависно од броја корисника који се сваке школске године мења. Собе су без купатила, али са лавабоом у самој соби а своје хигијенске потребе корисници интерната обављају у свлачионицама где су туш кабине за девојчице и дечаке. Собе испуњавају норматив

за собе без купатила, јер је површина по кориснику већа од 2 m^2 . Сваки корисник има свој ормар, где одлаже своје ствари и велики ормар где одлаже свој школски материјал.. Прозори соба имају могућност замрачивања платненим ролетнама. Собе имају лустере (6 лустера) које обезбеђују заједничко квалитетно осветљење и свака соба је означена бројем.

У спаваонама се врши замена и прање постелине једном недељно. Замена и прање ћебади је једном годишње. Чишћење и поспремање соба је свакодневно у преподневним часовима кад су ученици на часовима.

Исхрана корисника регулисана у склопу објекта у кухињско-трпезаријском блоку (337,56 м²) опремљеном за пријем и припрему и подгревање хране. За ученике кориснике се кува ручак, спрема вечера и доручак, а ужину добијају сви пријављени ученици школе. Кухиња је опремљена свим потребним средствима за припрему, одлагање и чување хране. Кухињско трпезаријски комплекс је ходником повезан са осталим просторијама школе, а испред самог комплекса су лавабои са пешкирима и неопходним средствима за хигијену.

Обезбеђење објекта:

Школски објекат је обезбеђен видео надзором, спљним и унутрашњим. Школа има и заједнички разглас који је у свим просторијама објекта школе.

2.4. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

ОКРУЖЕЊЕ

Област коју школа са матичном и 5 издвојених одељења обухвата и покрива у просторном погледу трећину општине Кладово. Простор је брдско-равничарски, на десној страни реке Дунав са очуваном еколошком средином Националног парка „Ђердап“. Насеље Брза Паланка се налази непосредно уз Дунав, који представља међународни пловни пут и има огромни потенцијал за развој континенталног туризма (риболовачка такмичења, спортови на води и др.) и планине Мироч, са изванредним ресурсима еколошки очуваних раритета флоре и фауне.

КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ

У окружењу матичне школе у Брзој Паланци је Дом културе. Туристичко-културна манифестација ТИД (Tour International Danubien) има међународни карактер и сваке године окупља око 200 учесника из свих земаља широм света приликом проласка Међународне регате кроз Брзу Паланку, половином августа месеца. Ово пружа, и школи, и насељу бројне могућности за сваку врсту сарадње (културне, спортске, туристичке и др.).

СПОРТСКИ КЛУБОВИ

У ФК "Егета" тренирају и ученици наше школе. Стрељачки клуб из Брзе Паланке има редовну сарадњу са нашом школом.

ПРОФЕСИОНАЛНА УДРУЖЕЊА

Ловачко удружење "Јастреб" и Удружење спортских риболоваца "Шаран" такође сарађују са нашом школом.

ПРЕДУЗЕЋА

ДОО „Текијанка“ Кладово

МЕДИЈИ

Школа има веб сајт и Фејсбук страницу, за битне информације и дешавања, постигнућа ученика, итд. Школа одржава редовне контакте са телевизијом Кладово, где се презентују све локалне новости, па и оне везане за рад школе, као и са Домом културе из Кладова, који сваког другог петка Библиобусом посећује школу и са којим имамо дугогодишњу сарадњу .

Расположиви ресурси локалне средине су утврђени и користе се за потребе наставних и ваннаставних активности. Одржавају се контакти са културним, научним, здравственим институцијама и спортским организацијама из ширег окружења.

2.5. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

ГРАБОВИЦА					В.КАМЕНИЦА				
ПРОСТОРИЈЕ		БРОЈ	ВЕЛИЧИНА		ПРОСТОРИЈЕ		БРОЈ	ВЕЛИЧИНА	
учионице		6	317,12 m ²		учионице		3	158,01 m ²	
канцеларија		2	26.17 m ²		канцеларија		1	11,00 m ²	
Остале просторије		7	334,95 m ²		Остале просторије		2	91,54 m ²	
УКУПНО		15	678,24 m ²		УКУПНО		6	260,55 m ²	
удаљеност од матичне школе			3,8 км		удаљеност од матичне школе			9,5 км	
АЛУН			КИЛОМА			В.БЕЉАН			
ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ	ВЕЛИЧИНА	ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ	ВЕЛИЧИНА	ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ	ВЕЛИЧИНА	
учионице	2	72,00 m ²	учионице	1	47,52 m ²	учионице	1	51,70 m ²	
Остале просторије	3	101,64 m ²	канцеларија	1	17,80 m ²	Остале	3	101,05 m ²	
УКУПНО	4	173,64 m ²	Остале	2	72,50 m ²	УКУПНО	4	152,75 m ²	
			УКУПНО	4	137,82 m ²				
удаљеност од матичне школе		12,5км	удаљеност од матичне школе		13,5 км	удаљеност од матичне школе		21,5 км	
Настава се изводи у класичним и специјализованим учионицама. Настава физичког васпитања ће се изводити у учионицама, фискултурној сали, двориштима школе и спортским теренима школа и месних заједница у Брзој Паланци. Васпитно образовни рад у Дому ученика се обавља у просторији једне од спаваона за ученике која је адаптирана за садржаје васпитног рада Дому за ученике.).									

2.6. ОПРЕМЉЕНОСТ ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Сва издвојена одељења су опремљена рачунарима и интернет конекцијом. Матична школа поседује: 13 десктоп рачунара у учионицама, 12 лаптоп рачунара, 1 Мултипоинт сервер (10 радних станица) у кабинету информатике, 1 апарат за копирање, школски разглас, 2 видео бима. Канцеларије служби школе и канцеларија директора поседују рачунаре, и три канцеларије су снабдеване штампачима.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ

рбр	РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПРОЦЕНА Т АНГАЖОВАЊА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	ДИРЕКТОР	VII	100%	СТАНОЈЕВИЋ СУЗАНА
2.	ПСИХОЛОГ	VII	100%	КОСТИЋ АНДРЕА
3.	БИБЛИОТЕКАР	VII VII	44,44% 5,56%	ЂЕКИЋ ЈЕЛЕНА БРОЗБИЋ МИЛКА
4.	наставник Српског језика са одељенским старешинством	VII	94,44%	БРОЗБИЋ МИЛКА
5.	наставник Енглеског језика са одељенским старешинством Медијска писменост Вредности и врлине као животни компас I	VII	84,44% 10 %	ТРАИЛОВИЋ САНДРА
6.	наставник Француског језика	VI	44,44%	ЈАНКОВИЋ МИЛИЦА
7.	наставник Математике	VII	44,44% 44,44%	МАРКОВИЋ НИКОЛА ЛИЛИЋ ВЛАДА
8..	наставник Физике	VI	30%	МАРКОВИЋ НИКОЛА
9.	наставник Хемије	VII	20%	СТАНОЈЕВИЋ СУЗАНА - МИРУЈЕ ГРЕКУЛОВИЋ ИРЕНА
10.	наставник Биологије са одељенским старешинством	VII	40%	КРСТИЋ-СТРИНУЛОВИЋ АНА
11.	наставник Историје	VII	35%	СТОЈАНОВИЋ МИЛАН
12.	наставник Географије са одељенским старешинством	VII	35%	БУЋКОВИЋ ДРАГАН – МИРУЈЕ ПАНТЕЛИЋ ЈЕЛЕНА

13.	наставник Технике и технологије	VII	10%	МАРКОВИЋ НИКОЛА
14.	наставник Технике и технологије	VII	30%	ШЕЉАНОВИЋ АЛЕКСАНДАР
15.	наставник Музичке културе са одељенским старешинством Уметност	VI	25% 5%	МЛАДЕНОВИЋ ОЛИВЕРА
16.	наставник Ликовне културе	VII	25%	БЛАГОЈЕВИЋ ЉУБИША
17.	наставник Информатике и рачунарства	VII	20%	ШЕЉАНОВИЋ АЛЕКСАНДАР
18.	наставник Физичког и здравствено васпитања	VI	45%	ТУРАНОВИЋ НЕНАД
19.	наставник Физичког и здравствено васпитања	VII	15%	РАДУЛОВИЋ ИВАН
20.	наставник Верске наставе	IV	20%	МИЋИЋЕЛОВИЋ ДУШАН
21.	Наставник влашког говора са елементима националне културе	VI	10%	ЈАНКОВИЋ МИЛИЦА
22.	Васпитач ППГ	VI	100%	БУЗГАНОВИЋ ЛЕЛИЦА
23.	Наставник разредне наставе у комбинованом одељењу од два разреда	VII	100%	НИКОЛИЋ МАРИЈАНА
24.	Наставник разредне наставе у комбинованом одељењу од два разреда	VII	100%	МИЛОСАВЉЕВИЋ ДАЛИБОРКА
25.	Наставник разредне наставе	VII	100%	ИЛИЋ ЈЕЛЕНА
26.	Наставник разредне наставе у комбинованом одељењу од два разреда	VII	100%	БОБИЋ САЊА
27.	Наставник разредне наставе	VII	100%	ПЕТРОВИЋ ЈАСМИНА
28.	Наставник разредне наставе у комбинованом одељењу од три разреда	VII	100%	МИСТРИЋЕЛОВИЋ ДРАГАНА
29.	Наставник разредне наставе у комбинованом одељењу од четири разреда	VII	100%	ПАНИЋ МАРИЈА
30.	НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	VII	100%	ГРОЗДАНОВИЋ ГОРИЦА-МИРУЈЕ

31.	ВАСПИТАЧ У ДОМУ УЧЕНИКА	VII	100%	БАБИЋ МИРЈАНА
32.	ВАСПИТАЧ У ДОМУ УЧЕНИКА	VI	100%	ЦАКИЋ ДЕЈАН
33.	СЕКРЕТАР	VII	100%	КАЗИМИРОВИЋ НАДА
34.	ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	VII	100%	ШЋОПУЛОВИЋ ПРЕДРАГ
35.	ДОМАР		100%	ЈАНКОВИЋ МАЛИША
36.	КУВАР СЕРВИРКА ЧИСТАЧИЦА		7 % 30% 63%	БИЉАНА МИТИЋ
37.	ЧИСТАЧИЦА		100%	ГРЕКУЛОВИЋ БИСЕРКА
38.	ЧИСТАЧИЦА		100%	МИКУЛОВИЋ СТЕВАНКА
39.	ЧИСТАЧИЦА		100%	БЕЛЧИЋ ЛИДИЈА
40.	ЧИСТАЧИЦА		100%	ПЕЈКИЋ АЛЕКСАНДРА
41.	ЧИСТАЧИЦА		50%	ГАЈИЋ МИРОСЛАВ
42.	ЧИСТАЧИЦА		50%	ПЕРИЋ МИРЈАНА
43.	ДОМАР ЧИСТАЧИЦА		42% 8%	ПЕТРОВИЋ ЉУБИША
44.	ЧИСТАЧИЦА		50%	МИЛОЈКОВИЋ УРОШ
45.	ЧИСТАЧИЦА		100%	ЛУКЈАНОВИЋ ДРАГАН
46.	ЧИСТАЧИЦА		85%	КРЧМАРЕВИЋ СЛАЂАНА

3.2. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

3.2.1. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Презиме и име	Одељења у којима изводи наставу	Обавезна настава	Час одељенског старешине	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставне / слободне н. активности	Изборни програм	Корективни педаг. рад	Културне, спортске и др. активности утврђене ГПРШ	Свега непосредни рад наг	Припрема за час	Рад у стручним органима	Вођење школске евиденције и јавних исправа	Руководбење стручним активом, тимом или и стручним већем	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Реализација спортских, културних и рекреативних активности ученика	Други послови предвиђени ГПРШ	УКУПНО Н/Г
Николић Маријана	II, IV	19	1	1	1	1		0	1	24	10	0,5	1	1	1	0,5	1	0,5	0,5	40
		684	36	36	36	36	0	0	36	864	360	18	36	36	36	18	36	18	18	1440
Милосављевић Далиборка	I, III	19	1	1	1	1		0	1	24	10	0,5	1	1	1	0,5	1	0,5	0,5	40
		684	36	36	36	36	0	0	36	864	360	18	36	36	36	18	36	18	0	1422
Мистрићеловић Драгана	I, II, III	19	1	1	1	1		0	1	24	10	0,5	1	0	1	0,5	1	1	1	40
		684	36	36	36	36	0	0	36	864	360	18	36	0	36	18	36	36	36	1440
Бобић Сања	I, IV	19	1	1	1	1		0	1	24	10	0,5	1	0	1	0,5	1	1	1	40
		684	36	36	36	36	0	0	36	864	360	18	36	0	36	18	36	36	36	1440
Петровић Јасмина	I	19	1	1	0	1		0,5	1,5	24	10	0,5	0,5	0	1	0,5	1	1	1,5	40
		684	36	36	0	36	0	18	54	864	360	18	18	0	36	18	36	36	54	1440
Панић Марија	I, II, III, IV	19	1	1	0,5	1	0	0,5	1	24	10	0,5	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5	40
		684	36	36	18	36	0	18	36	864	360	18	18	36	36	18	36	36	18	1440
Илић Јелена	III	19	1	1	0,5	1	0	0,5	1	24	10	0,5	0,5	0	1	0,5	1	1	1,5	40

		684	36	36	18	36	0	18	36	864	360	18	18	0	36	18	36	36	54	1440
--	--	-----	----	----	----	----	---	----	----	-----	-----	----	----	---	----	----	----	----	----	------

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Презиме и име	Обавезна настава / изборни предмет	Писмени задаци	Час одељењског старешине	Слободне наставне активности	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставне активности	Припремна настава	Култ, спорт и друге актив.планиране ГПРШ	Припрема за такмичења	Корективно педагошки рад	Свега непосредни рад	Припрема за час	Рад у стручним органима	Вођење школске евиденције и јавних исправа	Руковођење стручним активом, тимом или и стручним већем	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Реализација спортских, културних и рекреативних активности ученика	Руковођење лабораторијом, кабинетом или радионицом	Други послови предвиђени ГПРШ	УКУПНО Н/Г
Лилић Влада	8	1	0	0	0,25	0,2	0	0,25	0	0	0	9,7	5	0,4	0,3	0,5	0,5		1	0,2		0,4	18
	288	36	0	0	9	7,2	0	9	0	0	0	349,2	180	14,4	10,8	18	18	0	36	7,2	0	14,4	648
Брозбић Милка	17	2	1	0	1	0,25	0,5	0,55	0,3	0	0,2	22,8	10	0,25	0,25	1	1	0,7	1	1		0	14,5
	612	72	36	0	36	9	18	20	10,8	0	7,2	821	360	9	9	36	36	2	36	36	0	0	1368
Благојевић Љубиша	5	0							0,8		0,2	6	2,5	0,1	0,1		0,3		0,5	0,5		0	10
	180	0	0	0	0	0	0	0	28,8	0	7,2	216	90	3,6	3,6	0	10,8	0	18	18	0	0	360
Пантелић Јелена	7		1	0	0,2	0,1	0	0,1	0	0	0,2	8,6	3,5	0,1	0,1	0,5	0,3	0,4	0,5			0	14
	252	0	36	0	7,2	3,6	0	3,6	0	0	7,2	309,6	126	3,6	3,6	18	10,8	14,4	18	0	0	0	504
Крстић Стринуловић Ана	8		1	0	0,2	0,1	0	0,1	0	0	0,2	9,6	4	0,1	0,2	0,5	0,4	0,4	0,5		0,3	0	16
	288	0	36	0	7,2	3,6	0	3,6	0	0	7,2	345,6	144	3,6	7,2	18	14,4	14,4	18	0	10,8	0	576
Траиловић Сандра	16	1	0	2	1	1			0,5	0,5	0,2	22,2	9	0,5	0,5	0	0,9	0	1	0,9		1	36
	576	36	0	72	36	36	0	0	18	18	7,2	799,2	324	18	18	0	32,4	0	36	32,4	0	36	1296
Јанковић Милица	10	1		1	0,5	0				0,2	0,2	12,9	4,5	0,5	0,5	0,5	0,5		1	0,6		0	22
	360	36	0	36	18	0	0	0	0	7,2	7,2	464,4	162	18	18	18	18	0	36	22	0	0	792

Марковић Никола	16	1	0	0	1	0,5		0,2	0,5	0,5	0,2	19,9	9	0,5	0,5	0,5	0,9	0	1	0,2	0,5	1	34
	576	36	0	0	36	18	0	7,2	18	18	7,2	716,4	324	18	18	18	32,4	0	36	7,2	18	36	1224
Младеновић Оливера	5		1	1					0,1			7,1	2	0	0,1	0,4	0,2	0,2		0			10
	180	0	36	36	0	0	0	0	3,6	0	0	255,6	72	0	3,6	14,4	7,2	7,2	0	0	0	0	360
Шејњановић Александар	10		0		0	0	1	0	0,5			11,5	5	0,25	0,25	0,5	0,5		1			1	20
	360	0	0	0	0	0	36	0	18	0	0	414	180	9	9	18	18	0	36	0	0	36	720
Стојановић Милан	7				0,3	0,2		0,1	0,2	0,2	0,2	8,2	3,5	0,2	0,2	0	0,4		1	0,3		0,2	14
	252	0	0	0	10,8	7,2	0	3,6	7,2	7,2	7,2	295,2	126	7,2	7,2	0	14,4	0	36	10,8	0	7,2	504
Стаменковић Ирена	4				0,2	0,2		0,1	0	0,1	0,1	4,7	2	0,2	0,1		0,2		0,5		0,3		8
	144	0	0	0	7,2	7,2	0	3,6	0	3,6	3,6	169,2	72	7,2	3,6	0	7,2	0	18	0	10,8	0	288
Турановић Ненад	9					0	1	0	0,5	0,2		10,7	4,5	0,2	0,1		0,5		1	1			18
	324	0	0	0	0	0	36	0	18	7,2	0	385,2	162	7,2	3,6	0	18	0	36	36	0	0	648
Радуловић Иван	3	0	0						0,2	0,4		3,6	1,5	0,1	0,2	0	0,1	0	0	0,5		0	6
	108	0	0	0	0	0	0	0	7,2	14,4	0	129,6	54	3,6	7,2	0	3,6	0	0	18	0	0	216
Мићићеловић Душан	4	0					0		0,5			4,5	2	0,2	0,1		0,2		0	1		0	8
	144	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	162	72	7,2	3,6	0	7,2	0	0	36	0	0	288

Структура 40-то часовне радне недеље васпитача – Дом ученика

Задужени васпитач : Бабић Мирјана			
А-Непосредни рад са ученицима:		Недељно часова	Годишње часова
1.	Рад са ученицима	16	576
2..	Слободне активности	3	108
3.	Сарадња са наставницима , разредним старешинама и другим особљем	5	180
	УКУПНО А	24	864
Б-Други облици образовно васпитног рада:		Недељно часова	Годишње часова
1.	Припремање наставе-		
2.	Рад у стручним органима	1	36
3.	Вођење школске евиденције	3	108
4.	Руковођење стручним активом	1	36
5.	Дежурство	1	36
6.	Сарадња са другим установама (ЗДР. и Ц. за соц.рад)	2	72
7.	Стручно усавршавање	1	36
8.	Рад са родитељима	7	252
9.	Други послови утврђени ГПРШ-ом		
	УКУПНО Б	16	576
	УКУПНО А + Б	40	1440

Задужени васпитач : Цакић Дејан			
А-Непосредни рад са ученицима:		Недељно часова	Годишње часова
1.	Рад са ученицима	16	576
2.	Сарадња са наставницима и разредним старешинама	8	288
	УКУПНО А	24	864
Б-Други облици образовно васпитног рада:		Недељно часова	Годишње часова
1.	Припремање наставе-		
2.	Рад у стручним органима	1	36
3.	Вођење школске евиденције	1	36
4.	Руковођење стручним активом	/	
5.	Дежурство	10	360
6.	Сарадња са другим установама (ЗДР. и Ц. за соц.рад)	1	36
7.	Стручно усавршавање	1	36
8.	Рад са родитељима	2	72
9.	Остало		
	УКУПНО Б	16	576
	УКУПНО А + Б	40	1440

Структура 40-то часовне радне недеље васпитача у обогаћеном једносменском раду

Задужени васпитач: Ђекић Јелена		Број часова
А: Непосредан рад са ученицима		
Васпитање и чување ученика		4

Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика	0,5
Помагање у учењу и раду	0,5
Програмирање и реализовање активности ученика у слободном времену	1
Б: Остали послови	
Саветодавни рад са родитељима	0,5
Рад у стручним органима	
Стручно усавршавање	
Припремање и планирање послова	1
Вођење документације	0,5
УКУПНО:	8

Задужени васпитач: Лилић Влада	Број часова
А: Непосредан рад са ученицима	
Васпитање и чување ученика	0,5
Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика	0,2
Помагање у учењу и раду	0,3
Програмирање и реализовање активности ученика у слободном времену	1
Б: Остали послови	
Саветодавни рад са родитељима	0,5
Рад у стручним органима	
Стручно усавршавање	
Припремање и планирање послова	0,3
Вођење документације	0,2
УКУПНО:	2

3.2.2 СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Структура 40-то часовне радне недеље директора школе

Подручје рада	Број часова недељно	Број часова годишње
Програмирање рада школе	5	180
Организациони послови	5	180
Педаг. инструк. и сав. рад	12	432
Аналитичко – студијски рад	4	144
Рад у стручним и управним органима	4	144
Рад на педагошкој документацији	4	144
Рад на усмеравању међуљудских односа у школи	2	72
Стручно усавршавање	1	36
Остали послови	3	108
УКУПНО	40	1440

Структура 40-то часовне радне недеље психолога школе

Подручје рада	Број часова	Број часова
---------------	-------------	-------------

	недељно	годишње
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада и вредовање остварених резултата	4	144
Унапређивање образовно – васпитног рада и инструктивни педагошки рад са наставницима	6	216
Рад са ученицима	10	360
Рад и сарадња са родитељима	4	144
Истраживање образовно – васпитног процеса (аналитичко – истраживачки рад)	2	72
Рад у стручним органима	2	72
Стручно усавршавање	2	72
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	2	72
Вођење документације	2	72
Припрема за рад	6	216
УКУПНО	40	1440

Структура 40-то часовне радне недеље библиотекара школе

Подручје рада	Број часова недељно	Број часова годишње
Планирање и програмирање библиотеке	3	108
Рад са ученицима у библиотеци	10	360
Рад у медијатеци	1	36
Стручно усавршавање	1	36
Рад у стручним органима	1	36
Вођење документације	2	72
УКУПНО	18	648

Структура 20-то часовне радне недеље секретара школе

Подручје рада	Број часова недељно	Број часова годишње
Праћење примене општих аката и предлози за њихову измену и допуну ради усаглашавања са прописима	4	144
Припрема правно – стручне обраде свих предмета који се достављају Школском одбору ради одлучивања	4	144
Припрема текстова уговора које у име школе закључује директор	6	216
Организација и контрола рада техничког и помоћног особља	4	144
Израда решења и одлука у вези остваривања права, обавеза и одговорности запослених	10	360
Припрема статистичких извештаја у вези са радом запослених	2	72
Примање странака и родитеља и пружање обавештења у вези примене прописа	4	144

Сарадња са органима ван школе у вези питања из њихове надлежности	4	144
Стручно усавршавање	2	72
УКУПНО	40	1440

Структура 20-то часовне радне недеље шефа рачуноводства

Подручје рада	Број часова недељно	Број часова годишње
Координација рада књиговодствене службе	5	180
Праћење и примена прописа	2	72
Контрола исправности финансијске документације	3	108
Контрорање финансијске документације	2	72
Израда финансијског плана и завршног рачуна	3	108
Обрачун и исплата зарада радницима	4	144
Обављање других послова за потребе школе	1	36
УКУПНО	20	720

Структура 40-то часовне радне недеље домара

Подручје рада	Број часова недељно	Број часова годишње
Превоз ужине до издвојених одељења	15	540
Одржавање возила	5	180
Браварски радови (одржавање и оправка алата, ограда, метална столарија, металног намештаја)	5	180
Електро – радови (одржавање и ремонт осветљења, инсталација електро – апарата и уређаја...)	5	180
Помоћ мајсторима у обављању других послова	5	180
Обављање других послова по налогу директора школе и помоћника директора	5	180
УКУПНО	40	1440

Структура 20-то часовне радне недеље куvara и сервирке

Подручје рада	Број часова недељно	Број часова годишње
Пријем и сервирање obroka	10	360
Прикупљање, прање и дезинфекција посуђа, прибора и опреме	4	144
Одржавање хигијене и дезинфекција столова и инвентара у кухињи и трпезарији	4	144
Обављање осталих послова по налогу директора школе	2	72
УКУПНО	20	720

Структура 40-то часовне радне недеље радника на одржавању хигијене у матичној школи (чистачице)

Подручје рада	Број часова недељно	Број часова годишње
Свакодневно брисање и дезинфекција столова у кабинетима и канцеларијама	5	180
Одржавање чистоће у канцеларијама, радним просторијама, дезинфекција ходника и степеништа	10	360
Одржавање чистоће и дезинфекција инвентара и санитарних уређаја	10	360
Одржавање чистоће дворишта и парка	10	360
Дежурство у ходнику школе	5	180
УКУПНО	40	1440

Структура 20-то часовне радне недеље радника на одржавању хигијене у издвојеном одељењу (чистачице)

Подручје рада	Број часова недељно	Број часова годишње
Свакодневно брисање и дезинфекција столова у кабинетима и канцеларијама	5	180
Одржавање чистоће у канцеларијама, радним просторијама, дезинфекција ходника и степеништа	2	72
Одржавање чистоће и дезинфекција инвентара и санитарних уређаја	3	108
Пријем и сервирање obroка Прикупљање, прање и дезинфекција посуђа, прибора и опреме	3	108
Одржавање чистоће дворишта и парка, кошење траве, спремање дрва за огрев (цепање, слагање)	5	180
Помагање дежурним наставницима за време одмора	2	72
УКУПНО	40	1440

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**4.1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026.

године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак. У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године. Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године. Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године. Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28

Укупно наставних дана: 95

Образовно-васпитни рад у школи одвија се у једној смени, спроводи се у 2 комбинована одељења у Брзој Паланци, у одељењима у селима и засеоцима који гравитирају матичној школи и то одељење првог разреда у селу Грабовица, комбиновано одељење у селу Велика Каменица, одељење у засеоку Алун, комбиновано одељење у засеоку Велики Бељан и комбиновано одељење на Киломи. Матична школа има и припремну предшколску групу као и по једно одељење у петом, шестом, седмом и осмом разреду. Васпитни рад у Дому ученика се обавља у поподневној смени за ученике виших разреда из брдско-планинског подручја.

Наставни процес је организован у матичној школи у Брзој Паланци и у 5 издвојених одељења, од којих су 3 засеока брдско-планинског подручја, а 2 издвојена одељења у селима равничарског дела. Од петог до осмог разреда укупно је 4 одељења и образовно васпитни процес у вишим разредима је организован само у матичној школи. Ученици виших разреда који су из села из равничарског дела похађају наставу у матичној школи у Брзој Паланци а до школе и натраг до њихових села школа им је обезбедила превоз школским аутобусом. Ученици виших разреда из брдско-планинских засеока смештени су у дому школе и са њима се ван образовно-вапитног процеса ради по васпитном плану рада.

Топли оброк припрема се у кухињи матичне школе за потребу ученика који похађају наставу у матичној школи, а топли оброк се из матичне школе се развози у издвојена одељења по селима и засеоцима. Ученицима у дому у поподневној смени обезбеђени су ручак и вечера, а пре наставе доручак, као и топли оброк у периоду трајања наставе. За сиромашне ученике обезбеђен је бесплатан топли оброк.

4.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

	Одељење/Комбиновано одељење	Број ученика
Матична школа	ппг.	5
	I + III	11
	II + IV	8
ИО у Грабовици	I	2
ИО у Великој Каменици	I, IV	3
ИО на Алуну	III	2
ИО на Великом Бељану		
	I, II, III	3
ИО на Киломи		
	I, II, III, IV	7
Први циклус укупно:		36
Припремаца:		5
Матична школа	V	3
	VI	10
	VII	9
	VIII	11
Други циклус укупно:		33
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА:		69 + 5

4.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ОБЕЗБЕЂЕН ПРЕВОЗ

БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА ОД ПОНЕДЕЉКА ДО ПЕТКА		САМО ПЕТКОМ
Стара Брза Паланка	4	
Купузиште	1	
Грабовица	4	2
Велика Каменица	4	3
Љубичевац	2	
УКУПНО	15	5

4.4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ СУ СМЕШТЕНИ У ДОМУ ШКОЛЕ

РАЗРЕД	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ
V	/	1
VI	/	3
VII	2	2
VIII	3	1

4.5. ОДЕЉЕЊА И ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

МЕСТО	РАЗРЕД	КОМБИ- НОВАНИХ	НЕКОМБИ- НОВАНИХ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
Б.Паланка	ПРИПРЕМНИ		1	БУЗГАНОВИЋ ЛЕЛИЦА
	I/II	1		МИЛОСАВЉЕВИЋ ДАЛИБОРКА
	II/IV	1		НИКОЛИЋ МАРИЈАНА
	V		1	БРОЗБИЋ МИЛКА
	VI		1	КРСТИЋ СТРИНУЛОВИЋ АНА
	VII		1	МЛАДЕНОВИЋ ОЛИВЕРА
	VIII		1	ПАНТЕЛИЋ ЈЕЛЕНА
Грабовица			1	ПЕТРОВИЋ ЈАСМИНА
В.Каменица		1		БОБИЋ САЊА
Килома		1		ПАНИЋ МАРИЈА
Алун			1	ИЛИЋ ЈЕЛЕНА

В.Белан		1		МИСТРИЋЕЛОВИЋ ДРАГАНА
Укупно		5	7	12

4.6. РАСПОРЕДИ ЧАСОВА

РИТАМ РАДНОГ ДАНА - МАТИЧНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА			
Ред.	ЕЛЕМЕНТИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДНОГ ВРЕМЕНА		Време трајања
1.	Организација пријема ученика (понедељак, на почетку радне недеље)		07:00 - 7:50
2.	Припрема за преподневни наставно-образовни рад-преподневне активности		07:50 - 08:00
3.	Први час		08:00 - 08:45
4.	Петоминутни одмор		08:45 - 08:50
5.	Други час		08:50 - 09:35
6.	Подела топлог obroка		09:35 - 09:55
7.	Трећи час		09:55 - 10:40
8.	Десетоминутни одмор		10:40 - 10:50
9.	Четврти час		10:50 - 11:35
10.	Десетоминутни одмор		11:35 - 11:45
11.	Пети час		11:45 - 12:30
12.	Петоминутни одмор		12:30 - 12:35
13.	Шести час (изборна настава, час одељењског старешине, секције, додатна и допунска настава)		12:35 - 13:20
14.	Петоминутни одмор		13:20 - 13:25
15.	Седми час (изборна настава, додатна и допунска настава, спортске и друге)		13:25 - 14:10
16.	ПЕТАК	Десетоминутни одмор	14:10 - 14:20
17.		Осми час (обавезни страни језик, обавезни изборни предмети-за подручна)	14:20 - 15:05
18.	Устајање, лична хигијена за ученике у Дому ученика		07: 00
20.	Доручак за ученике у Дому ученика		07:15 - 07:35
21.	Ручак и одмор за ученике у Дому ученика		14:00 - 15:00
22.	Писање и израда домаћих задатака ученика који су у Дому		15:00 - 17:00
23.	Планиране слободне активности ученика који су у Дому		17:00 - 18:00
24.	Слободно време ученика који су у Дому		18:00 - 19:00
25.	Вечера за ученике у Дому ученика		19:00 - 19:30
26.	Гледање ТВ-а и дуге културне активности ученика који су у Дому		19:30 - 20:00
27.	Утврђивање наученог и припрема за наредни наставни дан ученика који су у Дому		20:00 - 21:00
28.	Лична хигијена и припрема за ноћни одмор ученика који су у Дому		21:00 - 21:30
29.	Ноћење ученика који су у Дому		22:00

РИТАМ РАДНОГ ДАНА - ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА			
1.	Организација пријема ученика		07:30 - 07:50
2.	Припрема за преподневни наставно-образовни рад . Преподневне активности		07:50 - 08:00
3.	Први час		08:00 - 08:45
4.	Петоминутни одмор		08:45 - 08:50
5.	Други час		08:50 - 09:35
6.	Подела топлог obroка		09:35 - 09:55
7.	Трећи час		09:55 - 10:40
8.	Четврти час		10:40 - 11:30

9.	Одмор	11:30-11:35
10.	Пети час	11:35-12:20

Петком, од петог до осмог часа за подручна одељења од I-IV разреда се организује настава страног језика и изборна настава (верска/грађанско) у матичној школи. У брдско - планинским одељењима, Алуну, Киломи и Великом Бељану, због удаљености ученика од школе, настава ће од октобра до краја марта почињати од 8:30 часова

РАСПОРЕД ЧАСОВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

Матична школа

Припремни разред

Редни бр. ч.	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Почетни математички појмови	Развој говора	Почетни математички појмови	Развој говора	Развој говора
2.	Развој говора	Упознавање околине	Развој говора	Упознавање околине	Ликовна култура
3.	Музичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Физичко васпитање
4.	Слободне активности	Слободне активности	Слободне активности	Слободне активности	Слободне активности

Први разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
2	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Српски језик
4	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Музичка култура	Свет око нас	Верска настава

5	Час одељенског старешине		Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставна активност – лепо писање
---	--------------------------	--	------------------	---------------------------------	-------------------------------------

Други разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
2	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Српски језик
4	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Музичка култура	Свет око нас	Верска настава
5	Час одељенског старешине	Ваннаставна активност – литерарна секција	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура

Трећи разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
2	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
3	Ликовна култура	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Верска настава
4	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Музичка култура	Енглески језик	Математика
5	Час одељенског старешине	Ваннаставна активност – драмска секција	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава
6			6.Додатна настава-мат		

Четврти разред

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
2.Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
3.Ликовна култура	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Верска настава
4. Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Музичка култура	Енглески језик	Математика
5. Час одељенског старешине	Ваннаставна активност – еколошка секција	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава
		6.Додатна настава-мат		

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ГРАБОВИЦИ

ДРУГИ РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
2	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
3	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО и ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4	ФИЗИЧКО и ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО и ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ВЕРСКА НАСТАВА
5	ЧОС	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (лепо писање)	ДОПУНСКА НАСТАВА		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – ВЕЛИКИ БЕЉАН

(Комбиновано одељење I, II и III разреда)

	ОДЕЉ.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	1.	СРПСКИ	СРПСКИ	СРПСКИ	СРПСКИ	СРПСКИ
	2.	СРПСКИ	СРПСКИ	СРПСКИ	СРПСКИ	СРПСКИ
	3.	СРПСКИ	СРПСКИ	СРПСКИ	СРПСКИ	СРПСКИ
2	1.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
	2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
	3.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
3	1.	МУЗИЧКО	ФИЗИЧКО	ФИЗИЧКО	СВЕТ ОКО НАС	ВЕРСКА НАСТАВА
	2.	МУЗИЧКО	ФИЗИЧКО	ФИЗИЧКО	СВЕТ ОКО НАС	ВЕРСКА НАСТАВА
	3.	МУЗИЧКО	ФИЗИЧКО	ФИЗИЧКО	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ВЕРСКА НАСТАВА
4	1.	ЧОС	СВЕТ ОКО НАС	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
	2.	ЧОС	СВЕТ ОКО НАС	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
	3.	ЧОС	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5	1.	ФИЗИЧКО	ЛЕПО ПИСАЊЕ	/	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
	2.	ФИЗИЧКО	ЛИТЕРАЛНА СЕКЦИЈА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
	3.	ФИЗИЧКО	ДРАМСКА СЕКЦИЈА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
6						
					ДОПУНСКА НАСТАВА	
					ДОПУНСКА НАСТАВА	

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ КИЛОМА (комбиновано одељење I, II, III и IV разреда)

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3	Свет око нас	Дигитални свет	Музичка култура	Свет око нас	Енглески језик
	Свет око нас	Дигитални свет	Музичка култура	Свет око нас	Енглески језик
	Свет око нас	Дигитални свет	Музичка култура	Свет око нас	Верска настава
	Свет око нас	Дигитални свет	Музичка култура	Свет око нас	Верска настава
4	ЧОС	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Лепо писање	Верска настава
	ЧОС	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Литерална секција	Верска настава
	ЧОС	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Драмска секција	Енглески језик
	ЧОС	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Еколошка секција	Енглески језик
5	Физичко и здравствено васпитање	//////////	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Допунска настава - Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	//////////
	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	//////////
6	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////
	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////
	//////////	Допунска настава - Математика	//////////	//////////	Енглески језик
	//////////	Додатни рад - Математика	//////////	//////////	Енглески језик

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – АЛУН

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	1. ЛИКОВНА К.	1.МАТЕМАТИКА	1. СРПСКИ Ј.	1.МАТЕМАТИКА	1.СРПСКИ Ј.
2	2. ЛИКОВНА К.	2. СРПСКИ Ј.	2.МАТЕМАТИКА	2. СРПСКИ Ј	2.МАТЕМАТИКА
3	3. СРПСКИ Ј.	3.ФИЗИЧКО И ЗДР. В.	3. МУЗИЧКА К.	3.ФИЗИЧКО И ЗДР. В.	3. ВЕРСКА НАСТАВА
4	4.МАТЕМАТИКА	4.ПРИРОДА И ДР.	4. ПРИРОДА И ДР.	4.ДИГИТАЛНИ СВЕТ	4. ЕНГЛЕСКИ Ј.
5	5. ФИЗИЧКО И ЗДР. В.	5. ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	5.ЧОС	5.ДОПУНСКА НАСТАВА СРПСКИ ЈЕЗИК	5. ЕНГЛЕСКИ Ј.
		6.ДОПУНСКА НАСТАВА МАТЕМАТИКА			

РАСПОРЕД ЧАСОВА – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2025-26.								
ПОНЕДЕЉАК		1	2	3	4	5	6	7
	V	ТЕХНИКА И ТЕХ.	ТЕХНИКА И ТЕХ.	ГЕОГРАФИЈА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ Ј.	ЧОС	
	VI	СРПСКИ Ј.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА	ГЕОГРАФИЈА	ИНФОРМАТИКА		
	VII	МАТЕМАТИКА	ГЕОГРАФИЈА	СРПСКИ Ј.	ФИЗИКА	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА (Н)		
	VIII	ФИЗИЧКО В.	СРПСКИ Ј.	ТЕХНИКА И ТЕХ.	ТЕХНИКА И ТЕХ.	МАТЕМАТИКА	ГЕОГРАФИЈА	ЧОС
УТОРАК		1	2	3	4	5	6	
	V	ФИЗИЧКО И З.В.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ Ј.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	ФРАНЦУСКИ Ј.	МУЗИЧКА К.	
	VI	СРПСКИ Ј.	ФИЗИЧКО И З.В.	ФИЗИЧКО И З.В.	ФРАНЦУСКИ Ј.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ Ј.	
	VII	ФРАНЦУСКИ Ј.	СРПСКИ Ј.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО И З.В.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	ФИЗИКА	ЧОС
	VIII	МАТЕМАТИКА	ФРАНЦУСКИ Ј.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	СРПСКИ Ј.	МУЗИЧКА К.	СНА	
СРЕДА		1	2	3	4	5	6	7
	V	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	СРПСКИ Ј.	БИОЛОГИЈА	ИСТОРИЈА	СНА	
	VI	ТЕХНИКА И Т	ТЕХНИКА И Т	ИСТОРИЈА	ЛИКОВНО	БИОЛОГИЈА	ЧОС	СНА
	VII	БИОЛОГИЈА	ИСТОРИЈА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ Ј.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ИНФОРМАТИКА	
	VIII	ЕНГЛЕСКИ Ј.	БИОЛОГИЈА	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИКА	ИНФОРМАТИКА	ИСТОРИЈА	
ЧЕТВРТАК		1	2	3	4	5	6	7
	V	СРПСКИ Ј.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	МАТЕМАТИКА	ФРАНЦУСКИ Ј.	ФИЗИЧКО И З.В.	ФИЗИЧКО И З.В.	
	VI	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА	ГЕОГРАФИЈА	СРПСКИ Ј.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	ФРАНЦУСКИ Ј.	ФИЗИЧКО И З.В.
	VII	ГЕОГРАФИЈА	ФИЗИЧКО И З.В.	ФИЗИЧКО И З.В.	ХЕМИЈА	ХЕМИЈА	ЕНГЛЕСКИ Ј.	ФРАНЦУСКИ Ј.
	VIII	МАТЕМАТИКА	ГЕОГРАФИЈА	СРПСКИ Ј.	ФИЗИКА	ФРАНЦУСКИ Ј	ХЕМИЈА	ХЕМИЈА
ПЕТАК		1	2	3	4	5	6	7
	V	МАТЕМАТИКА	БИОЛОГИЈА	СРПСКИ Ј.	ИНФОРМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТ.	ВЕРСКА Н.	
	VI	БИОЛОГИЈА	СРПСКИ Ј.	МУЗИЧКА К.	ИСТОРИЈА	МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА Н.	
	VII	СРПСКИ Ј.	ИСТОРИЈА	МАТЕМАТИКА	БИОЛОГИЈА	ВЕРСКА Н.	МУЗИЧКА К.	
	VIII	ИСТОРИЈА	МАТЕМАТИКА	БИОЛОГИЈА	СРПСКИ Ј.	ВЕРСКА Н.	ФИЗИЧКО В.	ФИЗИЧКО В.

4.7. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

Д Е Ж У Р С Т В О ШКОЛСКА 2024/2025. (важи од 1.09.2025.)					
МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ХОЛ БИОЛОГИЈЕ	Никола Марковић	Ненад Турановић	Ана Крстић- Стринуловић	Сандра Траиловић	Учитељ из издвојених одељења
ХОЛ ХЕМИЈЕ	Влада Лилић (од 10.40)	Далиборка Милосављевић	Александар Шејњановић	Маријана Николић	Васпитач из дома ученика
ХОЛ БИБЛИОТЕКЕ	Милка Брозбић	Јелена Ђекић	Милан Стојановић	Ирена Грекуловић (од 10.40)	Вероучитељ
СПРАТ	Јелена Пантелић	Милица Јанковић	Љубиша Благојевић	Лелица Бузгановић	Оливера Младеновић
ИСПРАЋАЊЕ ДЕЦЕ	Влада Лилић	Влада Лилић	Влада Лилић	Ирена Грекуловић	Испраћање иде по распореду

4.8. РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2025/2026.

*Иницијално тестирање

Месец	Недеља	V	VI	VII	VIII
Септембар	1.	Српски језик и књижевност (иницијални тест)	Француски језик (2. страни језик) (изборни) (иницијални тест)	Географија (иницијални тест)	Француски језик (2. страни језик) (обавезни изборни) (иницијални тест)
		Математика (иницијални тест)	Географија (иницијални тест)	Француски језик (2. страни језик) (обавезни изборни) (иницијални тест)	Географија (иницијални тест)
				Српски језик и књижевност (иницијални тест)	

	2.	Енглески језик (1. страни језик) (иницијални тест)	Математика (иницијални тест)	Математика (иницијални тест)	Математика (иницијални тест)
		Биологија (иницијални тест)	Српски језик и књижевност (иницијални тест)	Физика (иницијални тест)	Српски језик и књижевност (иницијални тест)
			Енглески језик (1. страни језик) (иницијални тест)	Енглески језик (1. страни језик) (иницијални тест)	Енглески језик (1. страни језик) (иницијални тест)
			Биологија (иницијални тест)	Биологија (иницијални тест)	Биологија (иницијални тест)
					Физика (иницијални тест)
	3.				Хемија (иницијални тест)
	4.				
Октобар	5.				Математика ПП
	1.				
	2.	Математика ПП	Математика ПП	Математика ПП	Хемија ПП
		Биологија ПП	Српски језик и књижевност ПЗ	Хемија ПП	
	3.	Енглески језик (1. страни језик) ПП	Енглески језик (1. страни језик) ПП	Енглески језик (1. страни језик) ПП	Енглески језик (1. страни језик) ПП
		Српски језик и књижевност ПЗ		Српски језик и књижевност ПЗ	Српски језик и књижевност ПЗ
	4.	Математика ПЗ	Математика Писмена вежба		Физика ПП
			Физика ПП		Математика ПЗ
	5.		Српски језик и књижевност ПП	Физика ПП	Биологија ПП
			Биологија ПП	Биологија	

				ПП	
Новембар	1.				
	2.	Српски језик и књижевност ПП		Математика Писмена вежба	Српски језик и књижевност ПП
				Српски језик и књижевност ПП	
	3.		Математика ПП		
	4.	Енглески језик (1. страни језик) ПЗ	Енглески језик (1. страни језик) ПЗ	Енглески језик (1. страни језик) ПЗ	Енглески језик (1. страни језик) ПЗ
	5.	Географија ПП	Историја ПП	Географија ПП	Математика ПП
				Математика ПП	Историја ПП
Децембар	1.	Математика ПП	Географија ПП	Историја ПП	Географија ПП
		Српски језик и књижевност ПЗ		Хемија ПП	
	2.	Биологија ПП	Физика ПП	Биологија ПП	Српски језик и књижевност ПЗ
					Хемија ПП
	3.	Математика ПЗ	Српски језик и књижевност ПЗ	Физика ПП	Биологија ПП
			Биологија ПП	Српски језик и књижевност ПЗ	Математика ПЗ
	4.	Српски језик и књижевност ПП	Српски језик и књижевност ПП	Математика Писмена вежба	Енглески језик (1. страни језик) ПП
		Енглески језик (1. страни језик) ПП	Енглески језик (1. страни језик) ПП	Енглески језик (1. страни језик) ПП	Физика ПП

	5.		Математика Писмена вежба		

*ПП – писмена провера

*ПЗ – писмени задатак

4.9. ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА

Наставник	Предмет	Термин
Милка Брозбић	Српски језик и књижевност	Среда 10:00-10:30ч
Никола Марковић	Математика Физика	Четвртак 9:55-10:40ч
Маријана Николић	Наставник разредне наставе	Понедељак 12:30-13:30ч
Сандра Траиловић	Енглески језик	Уторак (предметна настава) 9:55-10:40ч Четвртак (разредна настава) 9:55-11:35ч
Влада Лилић	Математика	Уторак 8:00-8:45ч (осми разред) 8:50-9:35ч (пети разред)
Јелена Пантелић	Географија	Понедељак 12:30-13:00ч
Ана Крстић Стринуловић	Биологија	Среда 10:00-10:40ч
Лелица Бузгановић	Васпитач предшколске групе	Понедељак 12:00-12:45ч
Сања Бобић	Наставник разредне наставе	Петак 09:30-10:30ч
Милан Стојановић	Историја	Среда 10:50-11:35ч
Јасмина Петровић	Наставник разредне наставе	Понедељак 12:30ч
Оливера Младеновић	Музичка култура	Петак 10:30-11:00ч Уторак 13:25-14:10ч
Марија Брлек	Наставник разредне наставе	Понедељак 12:35ч Петак 9:35ч
Душан Мићићеловић	Верска настава	Петак 10:00-13:20ч
Милица Јанковић	Француски језик	Уторак 9:55-10:40ч
Иван Радловић	Физичко и здравствено васпитање	Понедељак 8:00-8:45ч
Ирена Грекуловић	Хемија	Четвртак 10:40- 14:10ч
Јелена Илић	Наставник разредне наставе	Понедељак 12:30-13:00ч
Александар Шејњановић	Техника и технологија, Информатика и рачунарство	Среда 10:50-11:35ч
Драгана Мистрићеловић	Наставник разредне наставе	Четвртак 11:50-12:35ч
Љубиша Благојевић	Ликовна култура	Среда 12:35-13:20ч
Далиборка Милосављевић	Наставник разредне наставе	Уторак 12:30-13:20ч
Ненад Турановић	Физичко и здравствено васпитање	Четвртак 9:55-10:40ч

4.10. СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

За школску 2025/26. годину планиране су следеће ваннаставне активности, по одељењима и разредима школе:

СЕКЦИЈА	РАЗРЕДИ	НАСТАВНИК
Спортска секција	6,7,8	Н.Турановић
Саобраћајна секција	5 - 8	А.Шејњановић
Библиотечка секција	5 - 8	М. Брозбић

4.11. ДИНАМИКА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Васпитно-образовни рад се спроводи у 1 одељењу (матична школа)

Детаљи о динамици остварења припремног предшколског програма налази се у Предшколском припремном програму ОШ „Стефанија Михајловић“ за период од школске 2021-22. године до школске 2025/26. године.

Распоред часова у школској 2025/26. години постављен је у овом документу.

4.12. УЏБЕНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

У ПРИЛОГУ бр. 1. дат је списак уџбеника који ће се користити у школској 2025/26. години.

5. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ

Годишњи фонд часова за припремну групу је 720 часа укупно, 20 часа недељно и 4 часа дневно. Преглед распореда фонда часова по предметима припремни предшколске групе је у Припремно предшколском програму ОШ са домом ученика „Стефанија Михајловић" за период од школске 2021/22. године до краја школске 2025/26. године.

5.1. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редн и број	А. Обавезни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/
5.	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756
Редн и број	Б. Изборни програми								
1.	Верска настава ¹	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Влашки говор са елементима националне културе ²	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	108	3	108
УКУПНО: А + Б		23	828	24	864	24	864	24	864

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

¹ Ученик бира један од понуђених изборних програма.

² Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику, може да изабере овај програм, али није у обавези.

Редн и број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		недељно	годишње	недељн о	годишње	недељн о	годишње	недељно	годишње
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Ваннаставне наставне-слободне наставне активности I – Лепо писање II - Литерарна секција III – Драмска секција IV – Еколошка секција	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	/	/	/	/	1	36	1	36
5.	Настава у природи	7–10 дана годишње		7–10 дана годишње		7–10 дана годишње		7–10 дана годишње	

Редн и број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		недељно	годишње	недељн о	годишње	недељн о	годишње	недељно	годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ³	1–2	36–72	1–2	36–72	1–2	36–72	1–2	36–72
3.	Екскурзија	1–3 дана годишње		1–3 дана годишње		1–3 дана годишње		1–3 дана годишње	

5.2. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни	А. Обавезни предмети	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
-------	----------------------	-------------	--------------	--------------	-------------

³ Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

број		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72 + 54 ¹	2	72 + 54 ¹	3	108	3	102
УКУПНО: А		24	918	25	954	28	1008	28	952
Редни број	Б. Изборни програми								
1.	Верска настава ²	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Француски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
	УКУПНО: Б	3	108	3	108	3	108	3	102
	УКУПНО: А + Б	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Редн и број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		недељн о	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности ⁴ V – Медијска писменост VI – Вредности и врлине као животни компас 1 VII – Уметност VIII – Драмска уметност	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Редн и број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		недељн о	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁵	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

¹ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

² Ученик бира један од понуђених изборних програма.

³ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику, може да изабере овај програм, али није у обавези.

⁴ Слободне наставне активности Школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.

⁵ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима Школе.

6. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ САМОВРЕДНОВАЊА И РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Планирано је да се током школске 2025/26. године самовредновањем обради компетенције из следећих стандарда квалитета рада школе :

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНА ПРОМЕНА
Упознати наставнике са јединственим табелама за анализу реализације и посећености часова допунске и додатне наставе. Навести конкретне мере за побољшање успеха резултата ученика.	Наставници Председници стручних и одељењских већа	Током школске године	Записници одељењских и стручних већа Записници одељењских и стручних већа	Већа посећеност допунске наставе и бољи резултати и постигнућа ученика.
Истакнути на видно место у учионици и на сајту школе распоред допунске и додатне наставе.	Психолог, Наставник информатике, Наставници	На почетку школске године	Записници стручних већа о реализацији и присутности ученика, Ес дневник, извештај психолога	Редовније похађање часова допунске наставе
Мотивисати ученике да редовно похађају допунску и припремну наставу тако што ће користити различите наставне методе које су ученицима занимљиве: квиз, рад у пару и др.	Наставници, психолог	Током школске године	Белешке наставника, Извештај психолога, Записници стручних већа,	Већи број ученика који похађају допунску наставу.
Повећати број посета часовима допунске	Директор Стручни сарадник-	Током школске године	Евалуација часова	Већи број ученика који похађају допунску

наставе	психолог			наставу.
На почетку школске године упознати наставнике са новим јединственим табелама за прикупљање података о иницијалном тестирању.	Наставници, стручни сарадник-психолог	У прве две недеље	Планови и записници стручних и одељењских већа; Анализа резултата иницијалног тестирања	Да сви наставници према законској обавези ураде иницијално тестирање ученика. Резултате користити за индивидуално прилагођавање наставе.
Одржавање радионица на тему –„Како побољшати свој успех у школи“, како би се ученици мотивисали за бољи рад .	Психолог Разредни старешина	Током школске године	План рада одељењског старешине	Припрема за ЧОС

Тим за самовредновање квалитета рада школе

Активности из развојног плана за школску 2025/26

Развојни приоритети:

Побољшање услова рада

Побољшање образовних постигнућа ученика

Циљеви:

Бољи услови за рад и учење

Унапређено знање, вештине и способности ученика

Задаци:

Реновирање школског објекта издвојеног одељења на Киломи

Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу

Приоритетна област: Програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ 2: Унапредити област планирања, програмирања и рада школе, као и ефикасно планирање рада органа, тела и тимова					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
1.2. Надоградити Школска документа у складу са законском нормом	1.2.1. Анализирати, иновирати и надограђивати школска документа	Руководиоци стручних актива и тимова Стручна органа	Септембар сваке школске године	Школска документа садрже све законом предвиђене елементе	
	1.2.2. У оперативним плановима органа, тела и тимова имплементирати циљеве и задатке постављене Развојним планом и Школским програмом	Руководиоци стручних актива и тимова Стручна органа	Септембар сваке школске године	Повезани планови тимова са РПШ-ом и Школским програмом	Увид у планове тимова
1.3. Планирање рада тимова у функцији ефикасног и ефективног рада школе	1.3.1 Ревизија рада постојећих тимова и прерасподела задужења	Стручни сарадник Директор	Септембар сваке школске године	Ефикасније организован рад тимова, могућност окупљања чланова тима у једном дану	Организација рада Тимова
	1.3.2. Усклађивање плана рада тимова са активностима	Координатори тимова Тим за	Септембар сваке школске године	Планови рада тимова израђени у складу са	Увид у документацију

	из развојног плана, планом наставе и учења и резултатима самовредновања рада школе	самовредновање		развојним планом школе, планом наставе и учења и резултатима самовредновања	
--	--	----------------	--	---	--

Приоритетна област: Настава и учење

Развојни циљ 1. Ефикасније управљање процесом учења на часу					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
1.2. Обезбедити да ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	1.2.1.Наставник провера да ли ученик разуме добијена упутства, објашњења и кључне појмове	предметни наставник	током наставне године	Ученици разумеју, јасно им је упутство за рад	Евалуација на часу
1.3. Обезбедити успешно структурирање и повезивање делова часа	Наставник примењује различите облике и методе рада кроз интерактивности са ученицима.	предметни наставник	током наставне године	Мотивисаност ученика и активно учешће у свим деловима часа	припрема за час; евиденција директора и стручног сарадника педагошко-инструкти-вног рада
Развојни циљ 2. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
2.1. Прилагођавање захтева наставника	2.1.1.Индивидуални рад са ученицима код којих постоје потешкоће	предметни наставници	Током сваке наставне године	Задовољство и већа мотивисаност ученика који имају тешкоће	припрема за час, педагошка евиденција наставника
	2.1.2.Додатно појашњавање	предметни	Током сваке		

могућностима сваког ученика	ученицима код којих постоји потреба за тим	наставници	наставне године		
	2.1.3.Оспособити ученике за учење кроз прилагођене технике за савладавање градива тог предмета			Ученици су упознати са техникама учења датог предмета	Припреме наставника; самоевалу-ација наставника
	2.1.4.Упућивање ученика накоришћење различитих техника учења	предметни наставници, одељењске старешине, психолог	Током сваке наставне године	ученици познају више различитих техника учења	књига евиденције образовно-васпитног рада (ЧОС, ЧОЗ)
	2.1.5.Упућивање ученика како да ново градиво повежу са претходно наученим, са другим предметима, са примерима из живота			80 % ученика виших разреда познају више различитих техника учења	
	2.1.6. Чешће коришћење способности наставника за упрошћавањем питања како би сви ученици разумели	предметни наставници	током наставне године	за 30 % већа активност ученика на чласу	Припрема наставника; реализација часа
	2.2.2. Усмеравање ученика на циљ који је потребно остварити у учењу				

Кључна област: Образовна постигнућа

Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализ.	Критеријум успеха	Извор доказа
1. Остваривање образовних стандарда на завршном испиту.	Припрема ученика за завршни испит.	Анализа пробног завршног.	Наставници из чијих се предмета полаже завршни испит	Крај марта Почетак априла	Извршена је анализа резултата пробног завршног према нивоима и областима.	Извештај о анализи
		Симулација		Крај	Реализована је симулација	Тестови

		завршног испита.		априла	завршног испита.	ученика
		Анализа симулације		мај	Извршена је анализа резултата симулације завршног испита према нивоима и областима и упоређена је са анализом пробног завршног.	Извештај о анализи
		Предлагање мера за унапређивање ОВР.		мај	На основу анализа предложене су мере за унапређивање ОВР.	Предлог мера
		Родитељски састанак ради информисања родитеља о резултатима пробног завршног и симулације завршног испита.		мај	Одржан је родитељски састанак на коме су родитељи информисани о постигнућима њихове деце на пробном и симулацији завршног испита.	Записник са родитељског састанка у Ес дневнику.
		Имплементација мера за унапређивање ОВР.		Мај јун	Наставници су имплементирали предложене мере за унапређивање ОВР	Извештаји наставника
2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Континуиран о праћење успешности ученика и израда плана за његово побољшање.	Иницијално тестирање ученика	Наставници	септембар	Реализовано је иницијално тестирање ученика.	Тестови ученика
		Анализа резултата иницијалног тестирања ученика	Наставници Стручни сарадник	Крај септембра	Извршена је анализа.	Табеларни приказ резултата.
		Предлагање мера за унапређивање ОВР на основу резултата иницијалног тестирања.	Наставници	Крај септембра	Наставници су на основу резултата иницијалног тестирања предложили мере за унапређивање ОВР.	Извештаји о предузетим мерама за даљи рад.

		Упознавање ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата и донесеним планом активности.	ОС	Почетак октобра и током године	Повећан број ученика који похађа допунску и припремну наставу; побољшан успех ученика.	Записници са родитељских састанака у Ес дневнику.
		Формативно оцењивање ученика је у складу са Правилником о оцењивању.	наставници	Током године	Наставници редовно проверавају постигнућа ученика у савладавању школског програма. Оцене се евидентирају у педагошкој документацији и садрже повратну информацију и препоруку за даље напредовање.	Педагошка документација наставника Ес дневник
3. Знања на часу ускладити и повезати са знањима из осталих предмета и знањима из свакодневног живота	Планирање и реализација тематских часова/ дана корелацијом два или више предмета.	Израда табеле међупредметне корелације	Предметни наставници	У току школске године	Наставници су израдили табелу међупредметне корелације истих или сродних наставних једница.	Табела међупредметне корелације
		Планирање, приорема и реализација заједничких часова	Предметни наставници	Током школске године	Наставници су одржали часове међупредметне корелације; Ученици повезују знања из више предмета и боље разумеју градиво.	Припреме за час

Кључна област: Подршка ученицима

Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализац	Критеријум успеха	Извор доказа
--------------	------------------	-----------------	--------------------	----------------	-------------------	--------------

				ије			
1. Унапређивање процеса подршке ученицима у функцији подизања нивоа њихових постигнућа	1.1. Настава прилагођена могућностима и потребама сваког ученика	1.1. Унапређивање квалитета пружања додатне подршке ученицима(обуке, литература, укључивање у конкурсе, сарадња)	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Промоција средњих школа Стручни сарадник Тим за инклузивно образовање Наставници Сви запослени у школи, родитељи Локална заједница Директор Одељенске старешине ИКТ тим	Континуирано	Напредовање ученика Реализован саветодавни рад	Евиденције у Дневнику рада Извештај о раду директора Информације добијене од родитеља и Центара за социјални рад Одржавање предавања и радионица Сајт школе Упис ученика у жељене школе Евиденција сручне службе	
		1.1.2. Организовање предавања, радионица, обука, акција које промовишу здраве стилове живота, инклузију и једнакост за све, заштиту животне средине, хуманост и међусобну бригу, уважавање и сарадњу .			Организовање предавања и радионица		
		1.1.3. Јавна промоција подстицајних активности и резултата предузетих акција на сајту школе		Током школске године	Одржавање предавања и промоција средњих школа, укљученост и информисање ученика о средњим школама		
		1.1.4. Сарадња на свим нивоима ради реализације планираних активности у оквиру професионалне оријентације и индивидуалног програма професионалног усмеравања ученика					
2. Подршка развоју ученика	2.1. Јачање предузетничке иницијативе и предузетничких вештина ученика	2.1.1. Предавања и радионице	Спољни сарадници	Континуирано	Одржана предавања и радионице	Одржана предавања и радионице	
	2.2. Јачање медијске писмености наставника и	2.2.1. Предавања и радионице	Спољни сарадници		Континуирано	Одржана предавања и радионице	Одржана предавања и радионице

	ученика (одговорно понашање на јавним мрежама, примање и слање медијских порука, анализа медијских порука и др.)					
	2.3.Интензивирање рада Ученичког парламента	2.3.1.Сагледавање потреба ђачког парламента	Наставник задужен за координацију рада Парламента	Континуирано	Реализација активности на сагледавању потреба Ученичког парламента	Планови рада Парламента у складу са потребама ученика

Кључна област: Етос

Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
5.1.У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика	5.1.1.Настојати на учесталијим похваљивањем сваког вида напретка код ученика, и сваког геста којим ученик показује емпатију, хуманост и	5.1. 1.1.Разговори са ученицима у току редовне наставе и часа одељенског старешине.	Наставници, ОС, Стручни сарадник	Континуирано током планираног периода	Ставови ученика и мотивисаност за добра дела	Извештаји и записници, веб сајт
		5.1. 1.2Организација и реализација радионица				

	остале врлине					
	5.1.2.Подршка, јавне похвале и истицање успеха наставника и ученика	5.1.2.1.Постављање фотографија на школском сајту и у Летопису школе, уређивање паноа са фотографијама успеха и постигнућа,	Администратор школског сајта и Летописа школе Наставници Васпитачи		Уређени панои са фотографијама успеха и постигнућа, објављене фотографије и текстови на сајту и у летопису	Фотографије Записници са седница Наставничког већа
5.2.Појачати сарадњу на свим нивоима	5.2.1.Појачати сарадњу са родитељима, другим законским заступницима и Центрима за социјални рад	5.2.1.1.Одржавање родитељских састанака, и Савета родитеља	Одељенски старешина Групни васпитач Психолог Директор школе Стручни тим школе	Минимум 4 пута годишње	80% родитеља/старатеља присуствује	Извештаји Школски сајт Фотографије Видео записи Објаве у електронским медијима
		5.2.1.2. Отворена врата, састанци тимова, радионице		Једном месечно	20% родитеља/старатеља присуствује	
		5.2.1.3.Присуство на школским манифестацијама и свечаностима		Минимум једном годишње		

Кључна област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА						
Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Побољшање материјално техничких услова школе и	Спровођење процеса избора извођача радова на реновирању објекта издвојеног одељења на Киломи	Добијање дозволе за извођење радова Прикупљање понуда за извођење радова и избор извођача Извођење радова на новој	Директор Школски одбор Општина Кладово Министарство	У току планираног периода	Пријатан и безбедан простор за боравак ученика	Чињенично стање Рачуни Уговори

Дома ученика		капији школе;				
	Избор извођача радова на реновирању директорске канцеларије	Прикупљање понуда за извођење радова и избор извођача	Директор Секретар Општина Кладово Школски одбор	До краја планираног периода овим развојним планом	Добијена дозвола за извођење радова Изабран извођач	Правни акт
		Извођење радова;				Зграда приведена намени

7. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА, АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛЕ

7.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Састав школског одбора за школску 2025/2026. годину:

* из редова запослених:

- Панић Марија,
- Пејкић Александра и
- Оливера Младеновић;

* из редова родитеља:

- Јовић Јасмина,
- Емина Вељковић и ,
- Мирсада Мустафић;

* испред локалне самоуправе:

- Живковић Јелена,
- Зорка Ђорђевић и
- Бранислав Николић.

Време реализације	Активности/ теме/ садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације/ сарадници
август	1. Усвајање одлуке о утврђивању предлога финансијског плана школе за школску 2025/2026. годину.	Седнице, консултације, образложења, одлуке, закључци, записник,	секретар школе, председник школског одбора, директор, шеф рачуноводства
септембар	1. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину; 2. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији програма рада директора школе за школску 2024/2025. годину ; 3. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији развојног плана школе за школску 2024/2025. годину; 4. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији програма вредновања и самовредновања школе за школску 2024/2025. годину; 5. Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2024/2025. годину; 6. Доношење Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину; 7. Давање сагласности на систематизацију радних места за школску 2025/2026. годину;	Седнице, консултације, образложења, одлуке, закључци, усвојени извештаји, записник,	секретар школе, председник школског одбора, директор, психолог, шеф рачуноводства

	8. Разматрање и усвајање извештаја о припремљености школе за почетак школске 2025/2026. године; 9. Доношење Анекса школског програма за 2025/2026. годину.		
новембар	1. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог тромесечја школске 2025/2026. године; 2. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији наставног плана на крају првог тромесечја школске 2025/2026. године; 3. Доношење плана јавних набавки; 4. Разматрање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину.	Седнице, записник, консултације, одлуке, закључци, усвојени извештаји, план јавних набавки	Секретар школе, Председник школског одбора, директор, психолог
март	1. Доношење финансијског плана школе за први квартал; 2. Разматрање и усвајање извештаја комисије о извршеном попису имовине на дан 31.12. 2025. године; 3. Усвајање извештаја о пословању и годишњем обрачуну школе; 4. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године; 5. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији наставног плана и програма на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године; 6. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора у првих 6 месеци школске 2025/2026. године.	Седнице, консултације, одлуке, усвојен финансијски план,, усвојен извештај комисије о попису, усвојен извештај о пословању, усвојен извештај о успеху, усвојен извештај о реализацији, записник, усвојен записник о раду директора	Секретар школе, председник школског одбора, директор, психолог, шеф рачуноводства
април мај	1. Доношење финансијског плана школе; 2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег тромесечја школске 2025/2026. године; 3. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији наставног плана и програма на крају трећег тромесечја школске 2025/2026. године; 4. Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на такмичењима свих нивоа школске 2025/2026. године.	Седнице, консултације, одлуке, извештаји, усвојен финансијски план, усвојен извештај о успеху, записник	Секретар школе, председник школског одбора, директор, психолог, шеф рачуноводства
јун	1. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године; 2. Информација о резултатима завршног испита за ученике 8. разреда школске 2025/2026. године; 3. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи школске 2025/2026. године.	седнице, консултације, договори, образложења, одлуке, закључци, усвојени извештаји, усвојен школски и предшколски програм	Секретар школе, председник школског одбора, директор, психолог

7.2. ОРГАН РУКОВОЂЕЊА

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације / сарадници
Август	-Израда Извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години - Писање Извештаја о раду директора школске 2024/2025. -Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи у складу са упутствима добијеним од министарства просвете - Припрема и опремање кабинета и учионица у матичној школи и издвојеним одељењима -Припрема школе за нову школску годину - Припрема и организација стручних органа - Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину - Припрема материјала за Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор и Педагошки колегијум -Учешће у изради предлога финансијског плана за 2026. годину	Договор Подела Задужења Решења Дискусија	Директор Председниц и стручних и одељењских већа Одељењске старешине Секретар Психолог
Септембар	- Израда Годишњег плана стручног усавршавања - Учешће у изради ГПРШ - Израда 40-то часовне радне недеље за наставно и ваннаставно особље -Контрола програма и плана рада за све облике рада -Утврђивање распореда часова за све облике рада -Упознавање и пријем ученика првог и петог разреда и родитељски састанак -Припреме и учешће на седници савета родитеља -Припреме и руковођење седницама наставничког већа - учешће на седницама школског одбора -Педагошко- инструктивни послови у вези са радом стручних актива - Припреме и руковођење радом Педагошког колегијума -Праћење реализације годишњег Плана рада школе -Припреме за реализацију пројекта –Заједно и безбедно кроз детињство и сарадња са представницима МУП-а Кладово -Организациони послови у вези са прославом Дана школе - Обилазак издвојених одељења и посете часовима	Договор Подела Задужења Решења Дискусија	Директор Секретар Рачуновођа Психолог

Октобар	- Прослава Дана школе - Организовање и учешће у активностима везаним за Дечију недељу - Организација израде и ажурирање нормативних аката школе -Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања - Педагошко инструктивни рад – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница) - Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Одржавање седница стручних органа - Праћење рада ученика првог и петог разреда у сарадњи са стручним сарадником - Праћење примене Школског програма рада од I-VIII разреда и предшколских група -Верификација успеха на крају првог класификационог периода - Саветодавни разговори са појединим ученицима и родитељима - Сарадња са друштвеном средином - Анализа материјално – финансијског пословања - Обилазак издвојених одељења -Стручно усавршавање	Договор Подела Задужења Решења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, психолог, библиотекар
Новембар	- Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању -Седнице стручних органа -Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива) - Сарадња са друштвеном средином -Анализа материјално-финансијског пословања -Праћење остваривања развојног плана -Учешће у раду актива директора током целе године -Присуство и учешће на састанцима у школској управи током целе године	Договор Подела Задужења Решења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, психолог
Децембар	- Посета часовима и одељењима где има доста недовољних оцена и посета часовима допунске, додатне наставе, слободних активности и изборне наставе - Анализа педагошке документације -Предузимање активности у реализацији Развојног плана – контакт са локалном заједницом -Праћење припрема за новогодишњу прославу ученика школе	Договор Подела Задужења Решења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа психолог

	- Школски одбор – израда и доношење финансијског плана школе за 2026. годину, давање сагласности на План јавних набавки за 2026. годину, организовање и доношење одлуке о вршењу пописа имовине и школског инвентара и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. - Одељењска већа на крају I полугодишта - Наставничко веће на крају I полугодишта - Анализа реализације плана и програма образовно – васпитног рада - Преглед педагошке документације - Савет родитеља школе		
Јануар	- Преглед школске документације - Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа - Организација припреме и прославе школског празника Светог Саве - Педагошки колегијум - Присуство неким родитељским састанцима - План израде активности током зимског распуста;	Договор Подела Задужења Решења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, психолог
Фебруар	- Писање Извештаја о шестомесечном раду директора - Израда полугодишњег извештаја о раду школе - Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално-финансијског пословања - Праћење остваривања Развојног плана - Школска и општинска такмичења - Обилазак издвојених одељења - Школски одбор – завршни рачун - Стручно усавршавање	Договор Подела Задужења Решења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, психолог
Март	- Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације - Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету - Анализа рада стручних актива и комисија - Одржавање планираних седница - Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе - Сарадња са друштвеном средином - Организација и реализација општинских и окружних такмичења - Припрема и реализација пробног завршног испита за ученике VIII разреда - Савет родитеља	Договор Подела Задужења Решења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, психолог

Април	- Анализа финансијског пословања - Анализа сарадње школе са друштвеном средином - Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима, организација и реализација окружних такмичења - Организација и план рада око уписа ученика у први разред - Присуство седницама одељењских већа на крају III класификационог периода - Припрема седнице Наставничког већа - Верификација успеха на крају III класификационог периода, у сарадњи са психологом - Педагошки колегијум - Дан планете Земље – уређење школског дворишта - Дан Црвеног крста - Посете часовима редовне наставе - Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и разредним старешинама - Анализа рада одељењских заједница и одељењских старешина - Учешће у раду актива директора током целе године - Присуство и учешће на састанцима у школској управи током целе године	Договор Подела Задужења Решења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, психолог
Мај	- Педагошко- инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима - Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима - Праћење ораганизације ГПР - Педагошко – инструктивни рад са наставницима, психологом у вези израде програма за наредну школску годину - Екскурзије ученика и једнодневни излети од V-VIII и од I-IV разреда - Крос РТС-а, спортска такмичења - Припрема и руковођење седницом Наставничког већа - Припрема и учешће на седницама савета родитеља	Договор Подела Задужења Решења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, психолог
Јун	- Одељењска већа – успех и дисциплина на крају II полугодишта, реализација часова, извештаји са екскурзија... - Организација припремне наставе, поправних и разредних испита; организовање припремне наставе за завршни испит	Договор Подела Задужења Решења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, психолог, предметни наставници

	-Организовање и реализација завршног испита - Наставничко веће – успех и дисциплина на крају II полугодишта, реализација часова, извештаји са екскурзија... - Подела књижица и сведочанстава ученицима - Школски одбор – анализа успеха и дисциплине у школској 2025/2026. години, усвајање извештаја са реализованих екскурзија у школској 2025/2026. години, извештај са завршног испита ученика VIII разреда, -утврђивање листе запослених за чијим је радом престала потреба, са пуним или непуним радним временом... - Праћење остваривања развојног плана -Израда Школског програма за I и II циклус за период од 2025-2026. до 2028-2029. школске године -Израда Припремно-предшколског програма за период од 2025-2026. до 2028-2029. школске године -Утврђивање ритма рада у току летњег распуста -Анализа материјално-финансијског пословања у току школске године		
--	---	--	--

**План посете наставним часовима за
школску 2025/2026.године**

<i>ПОСЕТА ЧАСУ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>АКТИВНОСТ</i>
Комбинација 1. и 3.разред и наставник српског језика, енглеског језика Комбинација 2. и 4.разред и наставник математике, Верска настава	септембар	упознавање са децом, праћење, увид у документацију, анализа, дискусија, саветодавни рад, евидентирање
Наставници француског језика, наставници биологије, историје и географије часови одељенског старешине	октобар	упознавање са децом, праћење, увид у документацију, анализа, дискусија, саветодавни рад, евидентирање
Наставници вештина и уметности наставници физике и хемије часови додатне наставе	новембар	праћење, увид у документацију, анализа, дискусија, саветодавни рад, евидентирање
Наставници информатике и Технике и технологије и наставници изборне настав, часови допунске наставе	децембар	праћење, увид у документацију, анализа, дискусија, саветодавни рад, евидентирање

Комбинација 1. и 3. разред и наставник српског језика , Допунски часови Комбинација 2. и 4. разред и наставник математике	март	упознавање са децом, праћење, увид у документацију, анализа, дискусија, саветодавни рад, евидентирање
Наставници енглеског, француског језика, наставници биологије, историје и географије часови одељенског старешине, грађанско васпитање	април	упознавање са децом, праћење, увид у документацију, анализа, дискусија, саветодавни рад, евидентирање
Наставници вештина и уметности наставници физике и хемије часови додатне наставе, верска настава	Мај, јун	праћење, увид у документацију, анализа, дискусија, саветодавни рад, евидентирање
Наставници информатике и технике и технологије и слободне активности	Мај, јун	праћење, увид у документацију, анализа, дискусија, саветодавни рад, евидентирање

Издвојено одељење	ВРЕМЕ
Алун, Килома	Септембар
Велики Бељан	Октобар
Велика Каменица	Новембар
Алун, Килома	Април
Грабовица Велики Бељан	Мај
Велика Каменица	Април

7.3. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ОСТВАРЕЊА
ПРОПИСИ И СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА	Током школске године	Праћење примене прописа. Учествовање у спровођењу дисциплинских и других поступка. Израда уговора о раду, решења о статусу, структури и распореду обавеза запослених, споразума и решења о престанку радног односа, решења о одсуствима запослених и др. Примена прописа приликом спровођења јавних набавки. Давање писаних и усмених мишљења на седницама органа школе као и на захтев запослених и др.

УПРАВНИ, НОРМАТИВНО- ПРАВНИ И ПРАВНИ ПОСЛОВИ	Током године По потреби	Израда Статута, Правилника и Пословника школе, израда дописа, захтева, обавештења и др. Израда првостепених и другостепених одлука и решења по приговорима и жалбама. Израда уговора који су неопходни за редовно функционисање школе – уговори о пословној сарадњи, уговори о делу, уговори о допунском раду, уговори по спроведеним јавним набавкама, уговори о извођењу екскурзија и остали уговори. Примена управних поступака уз поштовање начела управног поступка и доследно о спровођење одредби о роковима, праву на жалбу (приговор) и року за жалбу (приговор). Припрема одлука, огласа, конкурсне документације, слање извештаја. Објављивање информација о упису и прикупљање документације везане за упис у први разред, тражење преводница, слање извештаја о упису и др. Обавештавање и пружање благовремених информација на седницама школских органа, путем огласне табле школе и сајта школе - истицање коментара закона, правилника, важних одлука и обавештења и др. Израда материјала за седнице школског одбора, наставничког већа, савета родитеља (позиви, записници, одлуке...) и др. Израда дописа, захтева, обавештења, наруџбеница, издавање потврда, израда уверења о завршеној школи, учествовање у спровођењу завршног испит ученика осмог разреда (као секретар школске уписне комисије), послови у вези набавке уџбеника, послови статистике, попис, пражња радника на осигурање и др.
ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА		Вођење матичне књиге запослених, персоналних досијеа запослених, деловодника, пописа аката, архиве и др. Примена прописа.
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ		Учествовање на саветовањима, семинарима и др. Учествовање у изради развојног плана школе и др.
САРАДЊА И КОМУНИКАЦИЈА		Сарадња са ученицима и њиховим родитељима / старатељима, као и са Министарством просвете и Школском управом у Зајечару, другим школама на територији општине Неготин и Кладово, Општином Неготин и Кладово, Центром за социјални рад Неготин и Кладово, Домом здравља Неготин и Кладово, Дечијим установама у Неготину и Кладову, Домом културе Неготин и Кладово, градском библиотеком, Српском православном црквом, Црвеним крстом, спортским друштвима, локалним ТВ и радио станицама и другим организацијама.
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ИЗ ДЕЛОКРУГА РАДА СЕКРЕТАРА	Током године	Учествовање у раду школских тимова и комисија, послови у вези набавке средстава и потрошног материјала за рад школе, пријем и отпремање поште, послови у вези организације школских прослава и приредби, превоз ученика, слање извештаја и др.

7.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације/ сарадници
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
ПЛАНИРАЊЕ- ПРОГРАМИРАЊЕ - ОРГАНИЗАЦИЈА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКОГ РАДА ШКОЛЕ			Стручни

			сарадник
Током године	Учествовање у припреми плана самовредновања установе, индивидуалних образовних планова за децу, односно ученике	Радом у тимовима и активима школе	Тимови, активни, директопр
Август, септембар	Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе	Ангажовањем у тиму за израду ГПРШ	Зим за израду ГПРШ, директор
	Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице,	Ангажовање у раду тимова за ИО, ПО, тима за безбедност, тима за ПРЗ	Набројани тиомови
По потреби	Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,	Стручне консултације	Активи, директор
Јун / август	Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога	Саветодавни рад на изради	Тим за СШ, директор
фебруар март	Учествовање у избору дидактичког материјала у предшколској установи, односно уџбеника у школи,	Ангажовање	Активи, директор
Септембар, јануар	Припремање плана посете часовима у школи	Планирање и евидентирање	Директор, наставници
Септембар и месечно	Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога		директор
септембар	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја		ТЗПРЗ
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА –			
Током године	Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика	Прашење и евидентирање	ТЗОКРУ, ТЗСШ, директор
Током године	Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу.	Евидентирање и анализе	Одељењске старешине, наставници
	Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа		Већа, активи
Крај полугодишта и класификационих периода	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу,	Евидентирање и анализа	СТЗИОП
Јун, август	Учешће у изради годишњег извештаја о раду психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	Писање извештаја	Стручни сарадник
По потреби	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	Израда упитника	ТЗСШ

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА ВАСПИТАЧИМА			
САВЕТОДАВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА/РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА - САРАДЊА НА ИЗРАДИ ИОП-а-САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА НА УНАПРЕЂЕЊУ НАСТАВЕ-ИНСТРУКТИВНИ РАД КРОЗ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА			Стручни сарадник
Током године	Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	Индивидуалне сугестије	Натавници, васпитачи
	Пружање подршке васпитачима, наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,		
	Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,		
	Саветовање васпитача, односно наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Индивидуалне сугестије,	Наставници, васпитачи
Септембар, јануар и по потреби	Пружање подршке васпитачима, односно наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са васпитачем, односно наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	Ангажман у раду тимовима подршку ученицима	Наставници СТЗИОП, тимови за подршку, наставници и васпитачи
По потреби током године	Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	Консултације и сугестије	Наставници, васпитачи
	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење		

	Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика		
	Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у формирању и вођењу децјег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење		
	Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у раду са родитељима, односно старатељима		
	Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	Консултације и сугестије, рад у активима	Наставници, васпитачи, активи
По потреби	Пружање подршке васпитачима, односно наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.	Индивидуалне сугестије и консултације	Наставник приправник, директор
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА - УТВРЂИВАЊЕ ЗРЕЛОСТИ ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ-ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – РАД СА УЧЕНИЦИМА КОЈИ УМАЈУ ТЕШКОЋЕ У РАЗВОЈУ И ПОСЛОВИ У ОКВИРУ ИОП-А			Стручни сарадник
Почетак и током школске године	Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,	Евидентирање, опсервирање	Ученици, родитељи
Класификациони периоди, крај полугодишта	Учешће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу		Одељењске старешине
Септембар и током школске године	Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	Опсервирање, тимски рад	СТЗИОП и посебни тимови подршке
Мај, јун	Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	Тестирање, интервју	Родитељ, дете
Током школске године	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Саветодавни интервју	ученици
	Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	Саветодавни и корективни рад, сугестије	ученици
	Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група		
	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.	опсервирање	ученици

	Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Саветодавни и корективни рад, сугестије	
По плану професионалне оријентације ученика	Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)		Ученици 7. и 8. разреда, ТЗПОУ
Током године	Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Саветовање и сугестије	Ученички парламент
	Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама		Ученици, одељења
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Саветодавни и корективни рад, сугестије	Одељењске старешине, ученици, родитељи
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
РАДИ ДИЈАГНОСТИЦИРАЊА ОДРЕЂЕНИХ СТАЊА КОД УЧЕНИКА И КОД ИЗРАДЕ ИОП-а РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ЈЕДИНСТВЕНОГ ВАСПИТНОГ ДЕЛОВАЊА НА УЧЕНИКЕ- ПЕДАГОШКО ПСИХОЛОШКО ОБРАЗОВАЊЕ РОДИТЕЉА			Стручни сарадник
Током школске године	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,	Евидентирање и прикупљање	Родитељи, одељењске старешине
	Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Саветодавни и корективни рад, индивидуалне сугестије	родитељи
	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља		Родитељи, одељењске старешине
	Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,		
Током године	Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који похађају предшколску установу, односно се школују по индивидуалном образовном плану	Индивидуалне сугестије	Тимови за подршку, родитељ
	Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,		Родитељи, одељењске старешине
По програму сарадње са родитељима	Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),	Учествовање у раду на родитељским састанцима	
Током године	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Учествовањем у раду савета	Савет родитеља,

		родитеља	директор
По потреби	Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	Индивидуални и саветодавни рад	родитељ
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА			
САГЛЕДАВАЊЕ ОПШТИХ УСЛОВА ЗА ОДВИЈАЊЕ ОБРАЗОВНОГ-ВАСПИТНОГ РАДА - САГЛЕДАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ ПРОБЛЕМА И СПЕЦИФИЧНОСТИ ПО ПОТРЕБИ ШКОЛЕ - СТУЧНА ПОМОЋ У ДОНОШЕЊУ ИОП-а, ПРАЋЕЊЕ И УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОДРШЦИ ИОП-а			Стручни сарадник
Септембар и током школске године	Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада	Индивидуални и саветодавни рад, консултације	директор
По потреби	Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	консултације	Родитељ, одељењске старешине наставници директор
	Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље		
	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања		
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника	учествовање	комисије
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА - УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ КРОЗ РАД СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА - ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О ОБАВЉЕНИМ АНАЛИЗАМА, ИСПИТИВАЊИМА- РАД У ТИМОВИМА ЗА ПОДРШКУ			Стручни сарадник
Током године, по плану рада већа	Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)	информисање	Наставничко, педагошко веће
Током године по плану рада тимова	Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Учествовање у раду	Сви тимови школе
Током године по плану рада актива	Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума	Суделовање у раду актива	активи
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ И САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА			Стручни сарадник
Током године, по потреби	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	сарадња	институције
	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика		

Током године, по потреби	Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Сарадња	установе
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ			
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА, ДНЕВНИК РАДА, ЕВИДЕНЦИЈА О САРАДЊИ СА УЧЕНИЦИМА, НАСТ. РОДИТ. ДОСИЈЕ О УЧЕНИЦИМА КОЈИ ЗАХТЕВАЈУ ПОСЕБАН РАД, ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПРАЋЕЊУ РАДА ШКОЛЕ... ПРИПРЕМА И ПЛАНИРАЊЕ РАДА СА УЧЕНИЦИМА - ПРИПРЕМА АНАЛИЗА И САОПШТЕЊА, ПРИПРЕМЕ ПОСЕТА ЧАСОВИМА - ПРИПРЕМАЊЕ ДОГОВОРА СА СТРУШНИМ ОРГАНИМА, АКТИВИМА И ВЕЋИМА			
Током године	Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са, односно психолошки досије (картон) ученика,	евидентирање	<i>Стручни сарадник</i>
По потреби	Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др	евидентирање	
	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога		
	Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	Праћење стручне литературе	
Евалуацију и праћење рада педагошко - психолошке службе школе обављају директор кроз евиденцију педагошко- психолошке службе школе, континуираним праћења рада педагошко- психолошке служба и израде извештаја о раду педагошко- психолошке службе			

7.5. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА				
<i>Области рада</i>	<i>Послови</i>	<i>Време реализације динамика рада</i>	<i>Предвиђени сарадници</i>	<i>Број сати</i>
Планирање и програмирање рада	-припремање годишњих и месечних планова рада -израда програма рада библиотечке секције -планирање набавке литературе за ученике и наставнике потребне за реализацију наставе	-август, септембар -септембар -септембар -децембар -јануар	Директор Психолог Председници стручних већа Шеф рачуноводства	2сата недељно 88сати годишње
Васпитно-образовна делатност	-сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација и на промоцији читања	-током године	Наставници Психолог	22 сата недељно или 968 часова годишње
а)Рад са наставницима	-организовање наставних часова у школској библиотеци -утврђивање годишњег плана обраде	-током		

	лектире -стално и систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима, промоцијама књига, акцијама и јубилејима -пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим и ученицима са тешкоћама у развоју) -пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова -организовање посебне сарадње са наставницима издвојених одељења о организованом систематском коришћењу књижевне и некњижевне грађе -повремено присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о интересовањима и потребама ученика за читањем и подстицање родитеља да се и у породичном кругу негују и развијају читалачке навике	године -септембар- октобар -током године		
б) рад са ученицима	-припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања -пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту -пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме -стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу -развијање навика долажења у школску и јавну библиотеку и узимања учешћа у њеним културно-просветним активностима -рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (екологија, здрав живот...) -формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности -развијање навика за чување, заштиту и руковање књижевном и некњижевном грађом	Током године	Сви ученици од првог до осмог разреда, одељењски старешина, наставници предметне и разредне наставе	

III библиотечко-информаци-она делатност	-систематско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима и медијатечкој грађи. -припремање тематских изложби (о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима и сл.) -припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе -евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко-сарадничког фонда. -вођење библиотечко-медијатечког пословања: инвентарисање, класификација, сигнитрање... -организовање и остваривање међубиблиотечке позајмице и сарадње	Током године	Ученици, одељењске старешине, наставници српског језика	10 часа недељно или 440 годишње
IV Културна и јавна делатност	-припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевне трибине, сусрети, разговори, акција “Месец дана књиге“ прикупљање књига и завичајне грађе, такмичења, конкурси, читалачка значка и др.) -остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе, које се организовано баве радом са децом и омладином, посебно њиховим слободним временом (културно-уметничка друштва, центри за културу, народне библиотеке и др. -сарадња са новинско-издавачким кућама, радио-телевизијским центрима -сарадња са стручним већима, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижевне и некњижњве грађе и целокупном организацијом рада школске библиотеке -припремање и организовање културних активности школе, акције прикупљања књига и обележавања значајних јубилеја. -рад у стручним тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма -рад у Активу за школско развојно планирање и у Активу за развој школског програма -сарадња са библиотеком центра за културу -учлањење и укључивање у активности Друштва школских библиотекара Србије -сарадња са надлежним установама и организацијама локалне самоуправе	Током године	Директор, стручни сарадници, председници стручних већа	2 сата недељно или 88 годишње

V стручно усавршавање	-праћење и евиденције коришћења литературе у школској библиотеци -вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара-анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године -стручно усавршавање и учешће на акредитованим семинарима, сајмовима и промоцијама књига и издавача -сарађивање с народним и другим библиотекама и савезима библиотечких радника, региона и Србије	Током године	Директори, стручни сарадници	1 сат недељно или 44 годишње
-----------------------	---	--------------	------------------------------	------------------------------

7.6. САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ

7.6.1. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације / сарадници
Септембар	- Конституисање Савета родитеља Школе за школску 2025/2026. годину - Избор председника и заменика председника Савета - Упознавање са Пословником о раду Савета - Усвајање Плана и програма рада Савета - Избор представника за учешће у раду: Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе - Избор представника и његовог заменика за Локални савет родитеља - Разматрање Извештаја о остваривању програма образовања и васпитања и Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину - Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана Школе за школску 2024/2025. годину - Разматрање Извештаја о самовредновању квалитета рада Школе школске 2024/2025. године - Разматрање Предлога Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. годину - Давање сагласности на Програм једнодневног излета и екскурзија у школској 2025/2026. години - Разматрање понуда и избор најповољнијег понуђача за осигурање ученика у школској 2025/2026. години - Давање сагласности за набавку дечје штампе - Разматрање и праћење услова за рад Школе, услова за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика - Предлагање мера заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у установи и свих	- Обавештавање - Разматрање и дискусија - Предлагање - Гласање - Усвајање - Договор -Евидентирање -Извештавање	Савет родитеља, директор, стручни сарадник, секретар

	Активности које реализује установа		
Новембар/ децембар	- Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода - Разматрање Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2024/2025. години - Разматрање спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Разматрање анализе стања у остваривању равноправности и једнаких могућности, са акцентом на појаву и распрострањеност различитих облика нетолеранције и дискриминације у Школи - Текућа питања	-Обавештавање - Разматрање и дискусија - Предлагање - Гласање - Усвајање - Договор -Евидентирање - Извештавање	Савет родитеља, директор, Стручни сарадник, секретар
Јануар/ фебруар	- Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I полугодишта - Разматрање Извештаја о остваривању програма образовања и васпитања и Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. годину (прво полугодиште) - Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана Школе за школску 2025/2026. годину (прво полугодиште) - Разматрање Извештаја о самовредновању квалитета рада школе школске 2025/2026. године - Извештавање о случајевима насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа и случајевима дискриминације (Извештај Тима за заштиту) - Предлагање представника Савета родитеља у комисијама које ће спровести поступак избора агенција за реализацију екскурзија - Разматрање спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - - Разматрање анализе стања безбедности у Школи и анализе стања у остваривању равноправности и једнаких могућности	-Обавештавање - Разматрање и дискусија - Предлагање - Гласање - Усвајање - Договор -Евидентирање - Извештавање	Савет родитеља, директор, Стручни сарадник, секретар
Март	- Давање сагласности за организовање екскурзија и наставе у природи - Одређивање висине накнаде за педагошки надзор за време извођења екскурзија и наставе у природи - Обавештавање о избору учбеника који ће се користити у Школи школске 2025/2026. године - Текућа питања	- Обавештавање - Разматрање и дискусија - Предлагање - Гласање - Усвајање - Договор - Евидентирање -Извештавање	Савет родитеља, директор, Стручни сарадник, секретар
Мај	- Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода - Одређивање висине накнаде трошкова прославе краја основношколског образовања за ученике осмог разреда и „другарске вечери“ за ученике четвртог разреда - Разматрање понуда и избор понуђача за вршење услуга снимања и фотографисања ученика на крају	- Обавештавање - Разматрање и дискусија - Предлагање - Гласање - Усвајање - Договор -Евидентирање - Извештавање	Савет родитеља, директор, Стручни сарадник, секретар

	наставне године - Разматрање спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Разматрање анализе стања безбедности у Школи и анализе стања у остваривању равноправности и једнаких могућности -Текућа питања		
Јун	- Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају II полугодишта - Разматрање Извештаја о остваривању програма екскурзија и наставе у природи - Разматрање Извештаја о реализацији Завршног испита на крају основног образовања и васпитања - Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана Школе за школску 2025/2026. годину - Извештавање о случајевима насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа и случајевима дискриминације (Извештај Тима за заштиту) - Разматрање Извештаја о раду Ученичког парламента школске 2025/2026. Године -Разматрање предлога Школског програма за I и II циклус за период од 2025-2026. до 2028-2029. школске године -Разматрање предлога Припремно-предшколског програма за период од 2025-2026. до 2028-2029. школске године -Текућа питања	Обавештавање - Разматрање и дискусија - Предлагање - Гласање - Усвајање - Договор -Евидентирање - Извештавање	Савет родитеља, директор, Стручни сарадник, секретар

7.6.1.1. План рада одељењског савета комбинованог одељења у разредној настави

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНИ ДНЕВНИ РЕД
СЕПТЕМБАР	1. Слушање државне Химне
	2.Пријем ђака првака и подела уџбеника
	3.Читање писма министра просвете Славице Ђукић Дејановић
	4.Упознавање ученика и родитеља са Дечјим правима ,обавезама и Кућним редом школе.
	5 .Упознавање родитеља са календаром рада за школску 2025/26.годину, распоредом часова и одређивање термина за Дан отворених врата.
	6.Упознавање родитеља са Правилником о оцењивања у току школске године и оцењивањем владања ученика
	7.Избор представника Савета родитеља
	6.Потписивање сагласности за: изборни предмет, фотографисање, снимање и објављивање фотографија деце, и осталих актуелних ствари.
	7.Упознавање родитеља са Правилником о безбедности ученика
	9,Информисање родитеља о пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“ које спроводе представници МУП-а и ватрогасци.
	10. Разно(Разно (исхрана у ђачкој кухињи,наручивање додатних уџбеника и др.).
ОКТОБАР	1. Анализа свих облика образовно-васпитног рада на крају првог

НОВЕМБАР	класификационог периода
	2.Анализа успеха и ученичких постигнућа
	3.Анализа дисциплине ученика
	4. Изостанци ученика
	5.Разно
ДЕЦЕМБАР	1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта
	2.Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и подела ђачких књижица
	3.Изостанци ученика
	4.Разно
АПРИЛ	1. Анализа свих облика образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода
	2.Анализа успеха и ученичких постигнућа на крају трећег класификационог периода
	3.Анализа дисциплине ученика
	4.Изостанци ученика
	5.Планирање реализације програма излета
	6.Разно
ЈУЛ	1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају школске године
	2.Анализа успеха и дисциплине на крају школске године и подела ђачких књижица
	3.Анализа сарадње родитеља и школе
	4.Преглед постигнутих резултата ученика на такмичењима школске 2025/2026.године
	6. Набавка уџбеника и прибора за следећу школску годину
	7. Разно

7.6.1.2. План рада одељењског савета 5. разреда

Време реализације	Активности / теме, садржаји	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	1. Усвајање Плана рада Одељењских савета родитеља V разреда за школску 2025/2026. годину 2. Избор представника Одељењског савета родитеља у Савету родитеља Школе 3. Прикупљање потребних података о ученицима – Картон ученика 4. Упознавање са Кућним редом Школе 6. Упознавање са школским Правилником за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства, потписивање и прикупљање образаца са изјавом родитеља/дзз 7. Питања значајна за ученике и одељење – обавезни предмети, изборни програми, слободне наставне активности, организација наставе, изјава за обраду података о личности ученика у коришћењу услуга информационог друштва, превоз ученика-путника, ђачка кухиња, осигурање, уџбеници, предлог програма наставне екскурзије, дан „отворених врата“, редовно похађање наставе и изостајање ученика из школе, оцењивање ученика (члан 20	Одељењске старешине, родитељи/дзз, стручни сарадници

	Правилника), распоред писмених провера (на Сајту), иницијално процењивање (распоред) 8. Анкетирање родитеља/дзз (радионице за родитеље/дзз у организацији МУП-а) 9. Питања и предлози	
Новембар	1. Извештавање о успеху и дисциплини ученика на крају I класификационог периода 2. Припрема и организација наставне екскурзије, излета, посета 3. Упознавање са критеријумима и елементима оцењивања по предметима 4. Упознавање са радом и одлукама Савета родитеља Школе у току I класификационог периода 6. Питања и предлози	Одељењске старешине, представници Одељењских савета родитеља у Савету родитеља Школе, родитељи/дзз, Тим за самовредновање
Март	1. Изјашњавање родитеља за реализацију наставне екскурзије ученика V разреда 2. Упознавање са радом и одлукама Савета родитеља Школе у протеклом периоду 3. Питања и предлози	Одељењске старешине, представници Одељењских савета родитеља у Савету родитеља Школе, родитељи/дзз, секретар
Април	1. Извештавање о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода 2. Припрема и организација наставне екскурзије 3. Помоћ у обезбеђивању ученика за наредну школску годину 4. Упознавање са радом и одлукама Савета родитеља Школе у протеклом периоду 5. Питања и предлози	Одељењске старешине, представници Одељењских савета родитеља у Савету родитеља Школе, родитељи/дзз
Мај	1. Преглед постигнутих резултата на такмичењима, смотрема и конкурсима 2. Упознавање са Извештајем о реализацији наставне екскурзије 3. Изјашњавање родитеља за изборни програм Матерњи језик/говор са елементима националне културе и слободну наставну активност коју ће ученици изучавати у VI разреду, школске 2025/2026. године 4. Анкетирање родитеља/дзз (задовољство програмом сарадње са породицом, примена и одредбе Правилника за употребу мобилног телефона, сугестије за наредну школску годину) 5. Упознавање са радом и одлукама Савета родитеља Школе у току II полугодишта 6. Питања и предлози	Одељењске старешине, представници Одељењских савета родитеља у Савету родитеља Школе, родитељи/дзз, стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за квалитет

7.6.1.3. План рада одељењског савета 6. разреда

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Носиоци реализације / сарадници
Септембар	1. Подсећање на правилник о понашању, правилник о оцењивању успеха и владања ученика, кућни ред у школи. 2. Избор представника родитеља за Савет родитеља.	Одељењски старешина, родитељи

	3. Упознавање родитеља са питањима значајним за ученике и одељење - обавезни, обавезни изборни и изборни предмети, превоз ученика путника, кухиња, осигурање, уџбеници, поштовање правила понашања, оцењивање ученика, писмене провере, иницијално тестирање. 4. Анкетирање родитеља за СНА 5. Права и обавезе ученика	
Новембар	1. Анализа пролазности ученика шестог разреда на крају првог класификационог периода 2. Анализа владања ученика	
Април	1. Анализа пролазности ученика 6. разреда на крају првог класификационог периода 2. Анализа владања ученика 3. Бачка екскурзија 4. Уџбеници за седми разред за школску 2025/2026. годину	
Јун	1. Извештај о реализацији екскурзије 2. Успех и владање на крају 6. разреда 3. Подела сведочанства о завршеном шестом разреду	

7.6.1.4. План рада одељењског савета 7. разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Носиоци реализације / сарадници</i>
Септембар	1. Подсећање на правилник о понашању, правилник о оцењивању успеха и владања ученика, кућни ред у школи. 2. Избор представника родитеља за Савет родитеља. 3. Упознавање родитеља са питањима значајним за ученике и одељење - обавезни, обавезни изборни и изборни предмети, превоз ученика путника, кухиња, осигурање, уџбеници, поштовање правила понашања, оцењивање ученика, писмене провере, иницијално тестирање. 4. Анкетирање родитеља за СНА 5. Права и обавезе ученика	Одељењски старешина, родитељи
Новембар	1. Анализа пролазности ученика седмог разреда на крају првог класификационог периода 2. Анализа владања ученика	
Април	1. Анализа пролазности ученика 7. разреда на крају првог класификационог периода 2. Анализа владања ученика 3. Бачка екскурзија 4. Уџбеници за осми разред за школску 2025/2026. годину	
Јун	1. Извештај о реализацији екскурзије 2. Успех и владање на крају 7. разреда 3. Подела сведочанства о завршеном седмом разреду	

7.6.1.5. План рада одељењског савета 8. разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Носиоци реализације / сарадници</i>
Септембар	1. Подсећање на правилник о понашању, правилник о оцењивању успеха и владања ученика, кућни ред у школи. 2. Избор представника родитеља за Савет родитеља. 3. Упознавање родитеља са питањима значајним за ученике и одељење - обавезни, обавезни изборни и изборни предмети, превоз ученика путника, кухиња, осигурање, уџбеници, поштовање правила понашања, оцењивање ученика, писмене провере, иницијално тестирање. 4. Анкетирање родитеља за СНА 5. Права и обавезе ученика	Одељењски старешина, родитељи
Новембар	1. Анализа пролазности ученика осмог разреда на крају првог класификационог периода 2. Анализа владања ученика	
Април	1. Анализа пролазности ученика 8. разреда на крају првог класификационог периода 2. Анализа владања ученика 3. Бачка екскурзија 4. Завршни испит,	
Јун	1. Извештај о реализацији екскурзије 2. Успех и владање на крају 8. разреда 3. Подела сведочанства о завршеном осмом разреду и основне школа	

7.7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**7.7.1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

Време реализације	Активност / теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Август	- Анализа рада Педагошког колегијума у прошлој школској години, - Разматрање и заузимање ставова о пословима директора који су у вези са осигуравањем квалитета у унапређењу образовно-васпитног рада школе - Разматрање и заузимање ставова о пословима директора који су у вези са остваривањем школског развојног плана - Разматрање и заузимање ставова о пословима директора који су у вези са организацијом педагошко-инструктивног увида и надзора - Разматрање и заузимање ставова о пословима директора који су у вези са предузетим мерама за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника - Разматрање и заузимање ставова о пословима директора који су у вези са планирањем стручног усавршавања наставника	- Предлагање - Разматрање и дискусија - Договор - Усвајање - Обавештавање - Подела задужења	Директор, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање
Септембар	- Усвајање Плана и програма рада Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину - Функционисање распореда часова, педагошка евиденција - Утврђивање потреба за опремом и наставним средствима; - Разматрање и давање мишљења о Годишњем плану стручног усавршавања и напредовања на нивоу Школе за школску 2025/2026. годину - Разматрање предлога Стручног тима за инклузивно образовање - Разматрање могућности сарадње са локалном самоуправом, организацијам Упознавање педагошког колегијума са организацијом рада школске	- Обавештавање - Предлагање - Разматрање и дискусија - Договор - Усвајање	Директор, Педагошки колегијум Тим за стручно усавршавање, Стручни тим за инклузивно образовање

	2025/2026. године у складу са упутствима које смо добили од министарства просвете. Упознавање чланова педагошког колегијума са реализацијом пројекта „Обогаћен једносменски рад „ у нашој школи - Упознавање педагошког колегијума са активностима планираним за обележавање Дечије недеље , као и договор око обележавања дана школе 7.10.2025. године - Упознавање педагошког колегијума са извештајима о реализацији годишњег плана рада школе за 2024/25., као и са извештајем о раду директора за 2024/25. и са извештајем о припремљености школе за рад у школској 2025/2026. години		
Новембар	- Усвајање ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање - Предлог мера за пружање додатне подршке ученицима који заостају у раду, а не раде по ИОП-у - Анализа Извештаја о резултатима Школе на Завршном испиту школске 2024/2025. године - Анализа рада Стручних већа и Стручних актива	- Предлагање - Разматрање и дискусија - Договор - Усвајање - Извештавање - Анализирање	Директор, Педагошки колегијум, Стручни тим за инклузивно образовање
Фебруар	- Упознавање са Календаром такмичења за школску 2025/2026. годину и договор о њиховом организовању и реализацији - Разматрање Извештаја о реализацији стручног усавршавања у и ван установе током првог полугодишта - Преглед реализације Плана за унапређивање квалитета рада школе - Усвајање ИОП-а на предлог тима за инклузивно образовање - Анализа рада Стручних већа, Стручних актива и Тима за самовредновање	- Обавештавање - Предлагање - Разматрање и дискусија - Договор - Усвајање - Извештавање - Анализирање	Директор, Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање
Мај	- Анализа Извештаја о резултатима школе на пробном завршном испиту школске 2025/2026. године - Разматрање извештаја о реализованом педагошко-инструктивном увиду директора и психолога, и предлог	- Обавештавање - Разматрање и дискусија - Усвајање - Извештавање - Анализирање	Директор, Педагошки колегијум

	мера		
Јун	- Разматрање Извештаја о реализацији стручног усавршавања у и ван Установе током школске 2025/2026. - Разматрање Извештаја о раду Тима за инклузивно образовање школске 2025/2026. године - Преглед реализације Плана за унапређивање квалитета рада школе - Анализа рада Стручних већа, Стручних актива и Тима за самовредновање	- Разматрање и дискусија - Договор - Усвајање - Извештавање - Анализирање	Директор, Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање Тим за самовредновање

7.7.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације / сарадници</i>
Август-септембар 2025.	- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину - Разматрање извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину - Усвајање Плана и програма рада Наставничког већа за школску 2025/2026. год - Утврђивање предлога Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. годину - Утврђивање програма екскурзија у школској 2025/2026. години - Усвајање распореда часова за предметну и разредну наставу у школској 2025/2026. год. - Информације о извршеним припремама за почетак рада у новој школској 2025/2026. у складу са упутствима добијеним од министарства просвете - Сагледавање броја ученика и одељења на почетку школске 2025/26.године; - Подела предмета, одељења и разредног старешинства за школску 2025/2026.годину - Усвајање 40-часовне радне недеље; - Усвајање предлога изборних предмета за школску 2025-2026.годину; - Доношење одлуке о избору области којима ће бити заступљене слободне активности-секције у школској 2025-26.години;	- Извештавање - Предлагање - Разматрање и дискусија - Гласање - Договор - Верификовање	Управа школе, наставници, васпитачи и стручни сарадник

	- Доношење одлуке о избору области из којих ће се изводити додатна и допунска настава у школској 2025-26.години ; - Информисање о технолошким вишковима и кадровским потребама школе у школској 2025/26.год. - Усвајање календара рада школе за школску 2025-26.; - Сагледавање потреба за инклузијом за школску 2025-26.годину; - Извештај о самовредновању школе у школској 2024-25.години и представљање Акционог плана за побољшање вреднованих области самовредновања - Доношење одлуке о избору наставника за рад Ученичког парламента у школској 2025-26. и унапређивање рада парламента		
Октобар 2025.	- Свечана седница Наставничког већа поводом Дана школе; приредба за ученике, родитеље и госте - Разматрање пролазности ученика , пресек успеха и владања, октобар школске 2025/2026.године	- Пригодан програм	Управа школе, наставници васпитачи и стручни сарадник
Новембар 2025.	- Предузимање мера по стручним активима за побољшање успеха и дисциплине ученика - Доношење одлуке о ослобађању ученика наставе физичког васпитања - Разматрање предлога Ученичког парламента - Изрицање васпитно-дисциплинских мера по предлогу одељењских већа	- Извештавање - Предлагање - Разматрање и дискусија - Гласање - Договор	Управа школе, наставници васпитачи и стручни сарадник
Јануар 2025.	- Изрицање васпитно-дисциплинских мера по предлогу одељењских већа - Разматрање Извештаја и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године - Реализација наставног плана и програма - Информације о стручном усавршавању запослених у и ван установе - Реализација часова додатне,допунске наставе и часова слободних активности - Програм прославе Светог Саве - Разно (разматрање предлога Ученичког парламента)	- Извештавање - Предлагање - Разматрање и дискусија - Гласање - Договор	Управа школе, наставници васпитачи и стручни сарадник
Април 2026.	- Изрицање васпитно-дисциплинских мера по предлогу одељењских већа - Разматрање пролазности ученика , пресек успеха и владања, април школске 2025/2026.године - Предузимање мера по стручним активима за	- Извештавање - Предлагање - Разматрање и дискусија - Гласање - Договор	Управа Школе, наставници васпитачи и стручни сарадник

	побољшање успеха и дисциплине ученика - Разно		
Мај и Јун 2026.	- Верификација извештаја о успеху и дисциплини ученика од I-VIII разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. -Верификација одлуке Одељењских већа о успеху и владању ученика VIII разреда; носиоци посебних и специјалних диплома, носиоци Вукове дипломе, Ученик генерације - Организовање припремне наставе за полагање Завршног испита - Организовање матурске вечери - Разно (<i>подела сведочанстава, диплома, уверења и похвалница</i>) - Реализација наставног плана и програма - Разматрање извештаја са реализованих екскурзија и једнодневних излета школске 2025/2026. године - Разматрање Извештаја са Завршног испита ученика VIII разреда школске 2025/2026. године - Информације о стручном усавршавању запослених -Одржавање припремне наставе за полагање поправних испита за ученике IV–VIII разреда -Доношење одлуке о понуђеним изборним предметима за ученике I–VIII разреда - Доношење одлуке о формирању одељења -Израда Школског програма за I и II циклус за период од 2025-2026. до 2028-2029. школске године -Израда Припремно-предшколског програма за период од 2025-2026. до 2028-2029. школске године - Обавезе стручних актива, већа и тимова за израду Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину - Сређивање педагошке документације	- Извештавање - Извођење, предлагање и утврђивање (закључних оцена) - Анализа - Разматрање дискусија - Договор Верификовање -Извештавање - Предлагање - Разматрање и дискусија - Гласање - Договор Верификовање	Управа Школе, Одељењско веће VIII разреда, стручни сарадник Управа Школе, наставници, васпитачи и стручни сарадник
Током године	- По потреби ће Наставничко веће организовати и друге седнице	Договор Дискусија	Управа , наставници , васпитачи и стручни сарадник

7.7.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА ДОМА УЧЕНИКА

Време реализације	Активности/теме,садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације/сарадници
Септембар	-Анализа рада Педагошког већа у прошлој години -Разматрање и прављење васпитног плана рада -Разматрање и анализа материјалних услова рада дома,ресурса које има,исхране штићеника у дому	Одржавање састанка	Васпитачи,директор,стручни сарадник
Новембар	-Праћење васпитног рада дома ученика -Разматрање и унапређивање сарадње са родитељима штићеника дома -Доношење предлога о унапређивању васпитног рада дома ученика	Одржавање састанка	Васпитачи,директор,стручни сарадник
Фебруар	-Праћење васпитног рада дома ученика -Јачање сарадње са наставницима предметне наставе у процесу побољшања постигнућа штићеника дома	Одржавање састанака	Васпитачи,директор,стручни сарадник
Април	-Праћење васпитног рада дома ученика -Праћење,евидентирање и разматрање безбедоносних питања у односу на заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања -Јачање сарадње са наставницима предметне наставе у процесу побољшања постигнућа штићеника дома	Одржавање састанака	Васпитачи,директор,стручни сарадник
Јун	-Евалуација васпитно образовног рада дома ученика --Писање извештаја о раду дома	Одржавање састанка	Васпитачи,директор,стручни сарадник

7.7.4. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД			
Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације/сарадници
СЕПТЕМБАР	1. Сагледавање броја ученика на почетку школске 2025/26. године у првом разреду 2. Разматрање оперативних и глобалних планова за први разред 3. Разматрање ваннаставних активности, изборних предмета, слободних активности 4. Доношење одлуке о извођењу допунске наставе 5. Разматрање и усвајање распореда часова 6. Сагледавање потребе за инклузијом; 7. План писмених провера 8. Планирање родитељског састанка 9. Разматрање плана и активности за нови предмет Дигитални свет 10. Питања и предлози	ангажованост и активности разговори дискусије договарање разматрање презентовање	Чланови одељењског већа Директор Педагог Вероучитељ Наставник енглеског језика
НОВЕМБАР	1. Пролазност ученика на крају првог класификационог периода 2. Владање и безбедност ученика 3. Преглед реализације плана и програма наставе и учења за редовну наставу и наставу на даљину (обавезни предмети и изборни програми), допунску, слободне наставне и ваннаставне активности 4. Разно (родитељски састанак и предавања за родитеље)	ангажованост и активности разговори дискусије договарање разматрање презентовање	Чланови одељењског већа Директор Педагог Вероучитељ Наставник енглеског језика
ЈАНУАР	1. Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године 2. Владање ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године 3. Реализација наставе (редовне наставе и наставе на даљину) и ваннаставних активности 4. Планирање родитељског састанка и поделе књижица	ангажованост и активности разговори дискусије договарање разматрање презентовање	Чланови одељењског већа Директор Педагог Вероучитељ Наставник енглеског језика
ФЕБРУАР	1. Опредељивање за издавача књига за следећу школску годину 2. Стручна предавања	-разговори -дискусије -договарање	Чланови одељењског већа
АПРИЛ	1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2. Реализација наставе (редовне наставе и наставе на даљину) 3. Стручна предавања	ангажованост и активности разговори дискусије договарање разматрање презентовање	Чланови одељењског већа Директор Педагог Вероучитељ Наставник енглеског језика
ЈУН	1. Анализа постигнутог успеха и владања на крају другог полугодишта. 2. Реализација часова редовне наставе, наставе на даљину и појединих ваннаставних активности.	ангажованост и активности разговори дискусије договарање	Чланови одељењског већа Директор Педагог Вероучитељ

3. Планирање родитељског састанка. 4. Текућа питања.	разматрање презентовање	Наставник енглеског језика
---	----------------------------	-------------------------------

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД			
Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације/сарадници
СЕПТЕМБАР	1. Сагледавање броја ученика одељења у другом разреду за школску 2025/2026. годину 2. Разматрање оперативних и глобалних планова рада за школску 2025/2026. годину за други разред 3. Разматрање предлога програма екскурзије за школску 2025/2026. годину 4. Доношење одлуке о извођењу допунске наставе 5. Разматрање области које ће бити заступљене у оквиру часова ваннаставних и слободних активности (секција) 6. Разматрање и усвајање распореда часова 7. Сагледавање потреба за инклузијом 8. План иницијалних и писмених провера 9. Предлог тема за родитељски састанак 10. Договор о спровођењу активности у оквиру пројектне наставе 11. Питања и предлози	ангажованост и активности разговори дискусије договарање разматрање презентовање	Чланови одељењског већа Директор Педагог Вероучитељ Наставник енглеског језика
НОВЕМБАР	1. Пролазност ученика на крају првог класификационог периода 2. Владање и безбедност ученика 3. Преглед реализације плана и програма наставе и учења за редовну наставу и наставу на даљину (обавезни предмети и изборни програми), допунску, слободне наставне и ваннаставне активности 4. Разно (родитељски састанак и предавања за родитеље)	ангажованост и активности разговори дискусије договарање разматрање презентовање	Чланови одељењског већа Директор Педагог Вероучитељ Наставник енглеског језика
ЈАНУАР	1. Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године 2. Владање ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године 3. Реализација наставе (редовне наставе и наставе на даљину) и ваннаставних активности 4. Планирање родитељског састанка и поделе књижица	ангажованост и активности разговори дискусије договарање разматрање презентовање	Чланови одељењског већа Директор Педагог Вероучитељ Наставник енглеског језика
ФЕБРУАР	1. Определивање за издавача књига за следећу школску годину 2. Стручна предавања	-разговори -дискусије -договарање	Чланови одељењског већа
АПРИЛ	1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2. Реализација наставе (редовне наставе и наставе на даљину) 3. Стручна предавања	ангажованост и активности разговори дискусије договарање разматрање	Чланови одељењског већа Директор Педагог Вероучитељ Наставник енглеског језика

		презентовање	
ЈУН	1. Анализа постигнутог успеха и владања на крају другог полугодишта. 2. Реализација часова редовне наставе, наставе на даљину и појединих ваннаставних активности. 3. Планирање родитељског састанка. 4. Текућа питања.	ангажованост и активности разговори дискусије договарање разматрање презентовање	Чланови одељењског већа Директор Педагог Вероучитељ Наставник енглеског језика

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације/сарадници
СЕПТЕМБАР	1. Сагледавање броја ученика одељења у трећем разреду за школску 2025/2026. годину 2. Разматрање оперативних и глобалних планова рада за школску 2025/2026. годину за трећи разред 3. Разматрање предлога програма екскурзије за школску 2025/2026. годину 4. Доношење одлуке о извођењу допунске наставе 5. Разматрање области које ће бити заступљене у оквиру часова ваннаставних и слободних активности (секција) 6. Разматрање и усвајање распореда часова 7. Сагледавање потреба за инклузијом 8. План иницијалних и писмених провера 9. Предлог тема за родитељски састанак 10. Договор о спровођењу активности у оквиру пројектне наставе 11. Питања и предлози	ангажованост и активности разговори дискусије договарање разматрање презентовање	Чланови одељењског већа Директор Педагог Вероучитељ Наставник енглеског језика
НОВЕМБАР	1. Пролазност ученика на крају првог класификационог периода 2. Владање и безбедност ученика 3. Преглед реализације плана и програма наставе и учења за редовну наставу и наставу на даљину (обавезни предмети и изборни програми), допунску, слободне наставне и ваннаставне активности 4. Разно (родитељски састанак и предавања за родитеље)	ангажованост и активности разговори дискусије договарање разматрање презентовање	Чланови одељењског већа Директор Педагог Вероучитељ Наставник енглеског језика
ЈАНУАР	1. Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године 2. Владање ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године 3. Реализација наставе (редовне наставе и наставе на даљину) и ваннаставних активности 4. Планирање родитељског састанка и поделе књижица	ангажованост и активности разговори дискусије договарање разматрање презентовање	Чланови одељењског већа Директор Педагог Вероучитељ Наставник енглеског језика
ФЕБРУАР	1. Определивање за издавача књига за следећу школску годину 2. Стручна предавања	-разговори -дискусије -договарање	Чланови одељењског већа
АПРИЛ	1. Анализа успеха и дисциплине на крају	ангажованост	Чланови одељењског већа

	трећег класификационог периода 2. Реализација наставе(редовне наставе и наставе на даљину) 3. Стручна предавања	и активности разговори дискусије договарање разматрање презентовање	Директор Педагог Вероучитељ Наставник енглеског језика
ЈУН	1. Анализа постигнутог успеха и владања на крају другог полугодишта. 2. Реализација часова редовне наставе, наставе на даљину и појединих ваннаставних активности. 3. Планирање родитељског састанка. 4. Текућа питања.	ангажованост и активности разговори дискусије договарање разматрање презентовање	Чланови одељењског већа Директор Педагог Вероучитељ Наставник енглеског језика

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме,садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације/сарадници
СЕПТЕМБАР	1. Сагледавање броја ученика одељења у четвртм разреду за школску 2025/2026. годину 2. Разматрање оперативних и глобалних планова рада за школску 2025/2026. годину за четврти разред 3. Разматрање предлога програма екскурзије за школску 2025/2026. годину 4. Доношење одлуке о извођењу допунске наставе и додатног рада 5. Разматрање области које ће бити заступљене у оквиру часова ваннаставних и слободних активности (секција) 6. Разматрање и усвајање распореда часова 7. Сагледавање потреба за инклузијом 8. План иницијалних и писмених провера 9. Предлог тема за родитељски састанак 10. Питања и предлози	ангажованост и активности разговори дискусије договарање разматрање презентовање	Чланови одељењског већа Директор Педагог Вероучитељ Наставник енглеског језика
НОВЕМБАР	1. Пролазност ученика на крају првог класификационог периода 2. Владање и безбедност ученика 3. Преглед реализације плана и програма наставе и учења за редовну наставу и наставу на даљину (обавезни предмети и изборни програми), допунску, слободне наставне и ваннаставне активности 4. Разно (родитељски састанак и предавања за родитеље)	ангажованост и активности разговори дискусије договарање разматрање презентовање	Чланови одељењског већа Директор Педагог Вероучитељ Наставник енглеског језика
ЈАНУАР	1. Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године 2. Владање ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године 3. Реализација наставе (редовне наставе и наставе на даљину) и ваннаставних активности 4. Планирање родитељског састанка и поделе књижица	ангажованост и активности разговори дискусије договарање разматрање презентовање	Чланови одељењског већа Директор Педагог Вероучитељ Наставник енглеског језика

ФЕБРУАР	1. Определивање за издавача књига за следећу школску годину 2. Стручна предавања	-разговори -дискусије -договарање	Чланови одељењског већа
АПРИЛ	1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2. Реализација наставе(редовне наставе и наставе на даљину) 3. Стручна предавања	ангажованост и активности разговори дискусије договарање разматрање презентовање	Чланови одељењског већа Директор Педагог Вероучитељ Наставник енглеског језика
ЈУН	1. Анализа постигнутог успеха и владања на крају другог полугодишта. 2. Реализација часова редовне наставе, наставе на даљину и појединих ваннаставних активности. 3. Планирање родитељског састанка. 4. Текућа питања.	ангажованост и активности разговори дискусије договарање разматрање презентовање	Чланови одељењског већа Директор Педагог Вероучитељ Наставник енглеског језика

7.7.5. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

ПЕТИ РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активност / теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	- Усвајање Плана рада Одељењских већа V разреда - Предлог распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за I полугодиште - Верификовање списка уџбеничких комплета - Текућа питања	- Предлагање - Договор - Верификовање - Усвајање	Одељењска већа V разреда
Новембар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода - Мере за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању - Преглед реализације плана и програма наставе и учења за редовну наставу (обавезни предмети и изборни програми), допунску, додатну наставу, слободне наставне, ваннаставне активности и час одељењског старешине - Планирање учествовања ученика на такмичењима и смотрема - Припрема и организација наставне екскурзије, излета, посета - Текућа питања	- Извештавање - Предлагање и усвајање (успеха и оцена из владања) - Анализа - Разматрање - Дискусија - Договор - Планирање	Одељењска већа V разреда, стручни сарадници
Децембар	- Извођење, предлагање и утврђивање закључних оцена из предмета и владања - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта - Мере за унапређење наставе и постизање	- Извештавање - Извођење, предлагање и утврђивање (закључних	Одељењска већа V разреда, стручни сарадници

	бољих резултата ученика у учењу и владању - Преглед реализације плана и програма наставе и учења за редовну наставу (обавезни предмети и изборни програми), допунску, додатну наставу, слободне наставне, ваннаставне активности и час одељењског старешине - Текућа питања	оцена) - Анализа - Разматрање - Дискусија - Договор	
Јануар	- Предлог распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за II полугодиште - Планирање учествовања ученика на такмичењима и смотрама - Текућа питања	- Предлагање - Договор - Усвајање - Планирање	Одељењска већа V разреда
Април	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода - Мере за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању - Преглед реализације плана и програма наставе и учења за редовну наставу (обавезни предмети и изборни програми), допунску, додатну наставу, слободне наставне, ваннаставне активности и час одељењског старешине - Договор о извођењу наставне екскурзије - Разматрање сарадње са друштвеном средином (пројекти, акције, активности...) - Текућа питања	- Извештавање - Предлагање и усвајање (успеха и оцена из владања) - Анализа - Разматрање - Дискусија - Договор	Одељењска већа V разреда, стручни сарадници
Јун	- Извођење, предлагање и утврђивање закључних оцена из предмета и владања - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта - Преглед постигнутих резултата на такмичењима, смотрама и конкурсима - Преглед реализације плана и програма наставе и учења за редовну наставу (обавезни предмети и изборни програми), допунску, додатну наставу, слободне наставне, ваннаставне активности и час одељењског старешине - Организовање припремне наставе за поправне и/или разредне испите - Разматрање сарадње са друштвеном средином (пројекти, акције, активности...) - Текућа питања	- Извештавање - Извођење, предлагање и утврђивање (закључних оцена) - Анализа - Разматрање - Дискусија - Договор	Одељењска већа V разреда, стручни сарадници
Током године	Извештавање о раду Одељењских већа, праћење и разматрање резултата рада	- Извештавање - Анализа - Дискусија - Вредновање	Одељењска већа V разреда, директор, Наставничко веће

ШЕСТИ РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активност / теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације*</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
--------------------------	-----------------------------------	---------------------------	--

Септембар	Усвајање Плана рада Одељењских већа VI разреда Предлог распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за I полугодиште Верификовање списка уџбеничких комплета Разно	- Предлагање - Договор - Верификовање - Усвајање	Одељењска већа VI разреда
Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода Мере за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању Преглед реализације плана и програма наставе и учења за редовну наставу (обавезни предмети и изборни програми), допунску, додатну наставу, слободне наставне, ваннаставне активности и час одељењског старешине Планирање учествовања ученика на такмичењима Припрема и организација наставне екскурзије, излета, посета Разно (родитељски састанак и предавање за родитеље)	- Извештавање - Предлагање и усвајање (успеха и описних оцена из владања) - Анализа - Дискусија - Договор	Одељењска већа VI разреда, стручни сарадници
Јануар	Извођење, предлагање и утврђивање закључних оцена из предмета и владања Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта Мере за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању Преглед реализације плана и програма наставе и учења за редовну наставу (обавезни предмети и изборни програми), допунску, додатну наставу, слободне наставне, ваннаставне активности и час одељењског старешине Разно (подела књижица)	- Извештавање - Извођење, предлагање и утврђивање (закључних оцена) - Анализа - Дискусија - Договор	Одељењска већа VI разреда, стручни сарадници
Фебруар	Предлог распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за II полугодиште Планирање учествовања ученика на такмичењима Разно	- Предлагање - Договор - Усвајање - Планирање	Одељењска већа VI разреда
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода Мере за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању Преглед реализације плана и програма наставе и учења за редовну наставу (обавезни предмети и изборни програми), допунску, додатну наставу, слободне наставне, ваннаставне активности и час одељењског старешине Договор о извођењу наставне екскурзије Разно (родитељски састанак и предавање за родитеље)	- Извештавање - Предлагање и усвајање (успеха и описних оцена из владања) - Анализа - Дискусија - Договор	Одељењска већа VI разреда, стручни сарадници
Јун	Извођење, предлагање и утврђивање закључних оцена из предмета и владања Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта Преглед постигнутих резултата на	- Извештавање - Извођење, предлагање и утврђивање (закључних	Одељењска већа VI разреда, стручни сарадници

	такмичењима Преглед реализације плана и програма наставе и учења за редовну наставу (обавезни предмети и изборни програми), допунску, додатну наставу, слободне наставне, ваннаставне активности и час одељењског старешине Организовање припремне наставе за поправне и/или разредне испите Разно (подела сведочанстава и похвалница)	оцена) - Анализа - Дискусија - Договор	
Током године	Извештавање о раду Одељењских већа, праћење и разматрање резултата рада	- Извештавање - Анализа - Дискусија - Вредновање	Одељењска већа VI разреда, директор, Наставничко веће

СЕДМИ РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације/сарадници</i>
Септембар	• Снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором • Усклађивање рада наставника • Усвајање распореда писмених и контролних задатака и других облика писаних провера у 1. полугодишту	Анализа, дискусија, сугестија	Одељенски старешина, одељенско веће
Новембар	• Анализа реализације програмских задатака • Успех и владање ученика на крају првог тромесеја • Мере за побољшање успеха и владања • Обухваћеност ученика слободним активностима, изборним предметима	Анализа, дискусија, записник	Одељенски старешина, одељенско веће
Фебруар	• Анализа реализације програмских задатака и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта • Мере за побољшање успеха • Усвајање распореда писмених и контролних задатака и других облика писаних провера у 2. полугодишту	Анализа, дискусија, записник	Одељенски старешина, одељенско веће
Април	• Анализа реализације програмских задатака • Успех и владање на крају трећег класификационог периода • Мере за побољшање успеха и владања	Анализа, дискусија, записник	Одељенски старешина, одељенско веће
Јун	• Анализа реализације програмских задатака • Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта	Анализа, дискусија, записник	Одељенски старешина, одељенско веће

	• Предлози за похвале и награде		
--	---------------------------------	--	--

ОСМИ РАЗРЕД

Време реализације	- Активност / теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Усвајање Плана рада Одељењских већа VIII разреда Предлог распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за I полугодиште Верификовање списка уџбеничких комплета Договор о реализацији припремне наставе за полагање Завршног испита Разно (договор око уписивања часова изборних предмета)	- Предлагање - Договор - Верификовање - Усвајање	Одељењска већа VIII разреда
Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода Мере за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању Преглед реализације наставног плана и програма редовне наставе (обавезни, обавезни изборни и изборни наставни предмети), допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности Планирање учествовања ученика на такмичењима Припрема и организација наставне екскурзије, излета, посета Разно (родитељски састанак и предавање за родитеље)	- Извештавање - Предлагање и усвајање (успеха и описних оцена из владања) - Анализа - Дискусија - Договор	Одељењска већа VIII разреда, стручни сарадници
Јануар	Извођење, предлагање и утврђивање закључних оцена из предмета и владања Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта Мере за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању Преглед реализације наставног плана и програма редовне наставе (обавезни, обавезни изборни и изборни наставни предмети), допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности Разно (подела књижица)	- Извештавање - Извођење, предлагање и утврђивање (закључних оцена) - Анализа - Дискусија - Договор	Одељењска већа VIII разреда, стручни сарадници
Фебруар	Предлог распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за II полугодиште	- Предлагање - Договор - Усвајање	Одељењска већа VIII разреда

	Планирање учествовања ученика на такмичењима Договор о реализацији припремне наставе за полагање Завршног испита Разно	- Планирање	
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода Мере за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању Преглед реализације наставног плана и програма редовне наставе (обавезни, обавезни изборни и изборни наставни предмети), допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности Договор о извођењу наставне екскурзије Предлагање кандидата за Ученика генерације Разно (родитељски састанак и предавање за родитеље)	- Извештавање - Предлагање и усвајање (успеха и описних оцена из владања) - Анализа - Дискусија - Договор	Одељењска већа VIII разреда, стручни сарадници
Јун	Извођење, предлагање и утврђивање закључних оцена из предмета и владања Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта Преглед реализације наставног плана и програма редовне наставе (обавезни, обавезни изборни и изборни наставни предмети), допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности Предлагање ученика - носилаца посебних диплома Предлагање ученика - носилаца дипломе „Вук Караџић“ Упознавање са ранг-листом кандидата за Ученика генерације Организовање припремне наставе за поправне и разредне испите Организовање припремне наставе за полагање Завршног испита Разно (подела сведочанстава, диплома, уверења и похвалница)	- Извештавање - Извођење, предлагање и утврђивање (закључних оцена) - Анализа - Предлагање - Разматрање и дискусија - Договор	Одељењска већа VIII разреда, стручни сарадници
Током године	Извештавање о раду Одељењских већа, праћење и разматрање резултата рада	- Извештавање - Анализа - Дискусија - Вредновање	Одељењска већа VIII разреда, директор, Наставничко веће

7.8. СТРУЧНА ВЕЋА И ТИМОВИ

ЧЛАНОВИ ТИМОВА И АКТИВА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025-26. ГОДИНИ

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ПАНТЕЛИЋ ЈЕЛЕНА - координатор и наставник географије
БРОЗБИЋ МИЛКА - наставник српског језика и књижевности
СТОЈАНОВИЋ МИЛАН – наставник историје
КОСТИЋ АНДРЕА - стручни сарадник
СТАНОЈЕВИЋ СУЗАНА - директор
Николић Дејан - лок. самоуправа
Босијоковић Исидора - савет родитеља

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ЛИЛИЋ ВЛАДА – координатор и наставник математике
БРОЗБИЋ МИЛКА - наставник српског језика и књижевности
МЛАДЕНОВИЋ ОЛИВЕРА - наставник музичке културе
ПАНТЕЛИЋ ЈЕЛЕНА - наставник географије
АНА КРСТИЋ-СТРИНУЛОВИЋ - наставник биологије
ДЕЈАН ЦАКИЋ - васпитач у дому ученика
ЈАНКОВИЋ МАЛИША – домар школе
КОСТИЋ АНДРЕА - стручни сарадник
СТАНОЈЕВИЋ СУЗАНА - директор
Трушкић Бранко - лок. самоуправа
Бојић Зорица - савет родитеља
Пејкић Наталија- ученички парламент

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

ЈЕЛЕНА ПАНТЕЛИЋ – координатор тима и наставник географије
МЛАДЕНОВИЋ ОЛИВЕРА – наставник музичке културе
КОСТИЋ АНДРЕА -стручни сарадник
СТАНОЈЕВИЋ СУЗАНА - директор
Дејан Николић - лок. самоуправа
Босијоковић Исидора- савет родитеља
Степановић Данијела - ученички парламент

ТИМ ЗА МЕЊУПРЕДМЕТНУ КОМПЕТЕНЦИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

НИКОЛИЋ МАРИЈАНА- координатор тима и наставник разредне наставе
ПЕТРОВИЋ ЈАСМИНА - наставник разредне наставе
БОБИЋ САЊА - наставник разредне наставе
КОСТИЋ АНДРЕА - стручни сарадник
СТАНОЈЕВИЋ СУЗАНА - директор

Босијоковић Исидора - савет родитеља

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

БРОЗБИЋ МИЛКА – координатор тима и наставник српског језика и књижевности
НИКОЛИЋ МАРИЈАНА – наставник разредне наставе
ТРАИЛОВИЋ САНДРА - наставник енглеског језика
КОСТИЋ АНДРЕА - стручни сарадник
СТАНОЈЕВИЋ СУЗАНА - директор
ТРУШКИЋ БРАНКО - лок. самоуправа
Босијоковић Исидора - савет родитеља
Пејкић Наталија - ученички парламент

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ЂЕКИЋ ЈЕЛЕНА - координатор тима и библиотекар
ИВАН РАДУЛОВИЋ – наставник физичког и здравственог васпитања
ИЛИЋ ЈЕЛЕНА-наставник разредне наставе
ДРАГАНА МИСТРИЋЕЛОВИЋ-наставник разредне наставе
ШЕЉАНОВИЋ АЛЕКСАНДАР - наставник информатике и рачунарства
КОСТИЋ АНДРЕА - стручни сарадник
СТАНОЈЕВИЋ СУЗАНА - директор
Николић Дејан - лок. Самоуправа
Бојић Зорица - савет родитеља
Степановић Данијела - ученички парламент

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

МЛАДЕНОВИЋ ОЛИВЕРА –координатор тима и наставник муз. култ.
БУЗГАНОВИЋ ЛЕЛИЦА - васпитач
ИЛИЋ ЈЕЛЕНА-наставник разредне наставе
КОСТИЋ АНДРЕА - стручни сарадник
СТАНОЈЕВИЋ СУЗАНА - директор

АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

КОСТИЋ АНДРЕА - руководиоца актива , стручни сарадник
СТОЈАНОВИЋ МИЛАН – наставник историје
ЈАНКОВИЋ МИЛИЦА- наставник француског језика
ШЕЉАНОВИЋ АЛЕКСАНДАР - наставник информатике и рачунарства
БАБИЋ МИРЈАНА – васпитач у дому ученика
СТАНОЈЕВИЋ СУЗАНА - директор

АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

МИЛОСАВЉЕВИЋ ДАЛИБОРКА-руководилац актива, наставник разредне наставе
МИСТРИЋЕЛОВИЋ ДРАГАНА-наставник разредне наставе
БУЗГАНОВИЋ ЛЕЛИЦА - васпитач
НЕНАД ТУРАНОВИЋ– наставник физичког и здравственог васпитања
КОСТИЋ АНДРЕА -стручни сарадник
СТАНОЈЕВИЋ СУЗАНА – директор

ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

МАРКОВИЋ НИКОЛА – координатор, наставник физике и математике
 ЛИЛИЋ ВЛАДА – наставник математике
 ЈАНКОВИЋ МАЛИША – домар школе
 КОСТИЋ АНДРЕА -стручни сарадник
 СТАНОЈЕВИЋ СУЗАНА – директор

ВРШЊАЧКИ ТИМ

КРСТИЋ-СТРИНУЛОВИЋ АНА – координатор , наставник биологије
 ПО ДВА УЧЕНИК ИЗ СВАКОГ РАЗРЕДА ОД IV до VIII

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ТРАНЗИЦИЈЕ

ПАНИЋ МАРИЈА – координатор, наставник разредне наставе
 БУЗГАНОВИЋ ЛЕЛИЦА - васпитач
 МЛАДЕНОВИЋ ОЛИВЕРА – наставник муз. култ.
 ТРАИЛОВИЋ САНДРА - наставник енглеског језика
 МИЛОСАВЉЕВИЋ ДАЛИБОРКА - наставник разредне наставе

7.8.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА

Време реализације	Активности	Носиоци реализације
септембар	1.Усвајање Плана рада Већа за школску 2025/26. год. 2.Разматрање и усаглашавање нових наставних планова и програма обавезне наставе и њихова реализација у току школске 2025/26. године 3.Организовање часова додатне, допунске наставе и секција за школску 2025/26. годину 4.Договор око одржавања угледних часова 5.Распоред писмених, контролних вежби и иницијалних тестова 6. Предлог маршруте за екскурзије ученика 7. Анализа резултата са завршног испита	чланови већа
јануар	1.Анализа успеха на крају првог полугодишта, 2.Проблеми у реализацији обавезне наставе, секција, додатне и допунске наставе и начини за њихово решавање 3.Анализа угледних часова 4.Стручно усавршавање наставника у току зимског распуста и другог полугодишта	чланови већа
фебруар	1.Избор литературе за наредну школску годину и евалуација уџбеничких комплета 2.Такмичење ученика – избор кандидата и анализа календара такмичења	чланови већа

мај	1.Анализа резултата постигнутих на такмичењима у току школске 2025/26године, 2.Предлог за доделу посебних диплома за ученике осмог разреда, 3.Анализа угледних часова	чланови већа
јун	1.Анализа успеха на крају другог полугодишта 2.Анализа рада Већа у току школске 2025/26 године 3. Анализа рада у редовној, додатној, и допунској настави и слободним активностима 4.Предлози за награђивање ученика 5.Провера остварености стандарда постигнућа ученика 6.Избор председника Стручног већа за нову школску годину	чланови већа

7.8.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА: ГЕОГРАФИЈА, ИСТОРИЈА, ВЕРСКА НАСТАВА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	1. Утврђивање потреба на нивоу већа о наставним средствима 2. Утврђивање распореда писмених и контролних вежби 3. Организовање обавезне, допунске и додатне наставе, секција 4. Анализа иницијалних тестова 5. Прикупљање индивидуалних планова професионалног развоја	анализа, евидентирање, набавка потребних средстава	чланови већа
Новембар	1. Резултати рада редовне, допунске и додатне наставе 2. Договор око планирања припремне наставе за ученике осмог разреда 3. Идентификација ученика за такмичење	анализа, дискусија, планирање	чланови већа
Фебруар-Март	1. Разматрање професионалног развоја наставника 2. Организовање припрема за предстојећа такмичења 3. Анализа рада већа на крају првог полугодишта и израда полугодишњег извештаја	анализа, дискусија, евидентирање, планирање	чланови већа
Април-Мај	1. Анализа постигнутих резултата на такмичењима 2. Припрема ученика и реализација пробних завршних тестова за ученике осмог разреда 3. Избор уџбеника за наредну школску годину	анализа, дискусија, евидентирање, планирање	чланови већа

Јун	1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта 2. Анализа рада у редовној, додатној, и допунској настави и слободним активностима 3. Анализа рада стручног већа и израда годишњег извештаја (допуњено) 4. Анализа реализације планова професионалног развоја	анализа, евиденција, праћење, дискусија, извештавање	чланови већа
-----	---	--	--------------

Јелена Пантелић, наставница географије

7.8.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације / сарадници</i>
Септембар	- Усвајање Плана рада Већа за школску 2025/2026. годину - Измене, допуне, разматрање и усаглашавање наставних планова и програма/планова и програма наставе и учења за школску 2025/2026. годину - Усклађивање распореда одржавања писмених провера знања - Израда Плана ПР на нивоу Већа - Организовање редовне, допунске, додатне, припремне наставе и секција - Израда плана одржавања предметних часова у IV разреду и Дана отворених врата - Давање предлога за набавку наставних средстава, материјала за потребе наставе и стручне литературе - Планирање ангажовања ученика у улози наставника током Дечије недеље, за Светски дан детета или током године	- обавештавање - предлагање - разматрање - дискусија - договор - усвајање - израда планова	Наставници српског, енглеског и француског језика, стручни сарадници, председник Већа за разредну наставу
Октобар	- Подела задужења око организације, припреме и прославе Дана школе - Предлог за одлазак на Сајам књига - Анализа извештаја о резултатима иницијалног тестирања - Текућа питања	- обавештавање - предлагање - разматрање - дискусија - договор - анализа - усвајање	Наставници српског, енглеског и француског језика
Децембар/ Јануар	- Подела задужења око организације, припреме и прославе Дана Светог Саве - Упознавање са упоредном анализом	- обавештавање - предлагање	Наставници српског, енглеског и

	резултата Школе на Завршном испиту школске– српски језик и израда програма припремне наставе - Договор око припреме и учешћа на предстојећим такмичењима - Полугодишњи извештај о реализацији Плана ПР на нивоу Већа - Полугодишњи извештај о раду Већа - Текућа питања	- разматрање - дискусија - договор - анализа - усвајање - извештавање	француског језика,
Јануар/ Фебруар	- Усклађивање распореда одржавања писмених провера - Организовање такмичења (школског и општинског) - Израда плана одржавања предметних часова у IV разреду - Текућа питања	- обавештавање - предлагање - разматрање - дискусија - договор - усвајање - израда планова	Наставници српског, енглеског и француског језика
Мај	- Анализа резултата са одржаних такмичења - Бодовање кандидата за Ученика генерације (учешће и резултати на такмичењима, смотрема и конкурсима) - Предлози за посебне дипломе - Анализа резултата са Пробног завршног испита – српски језик - Припреме за полагање Завршног испита - Текућа питања	- обавештавање - предлагање - разматрање - дискусија - договор - анализа - усвајање - излагање	Наставници српског, енглеског и француског језика
Јун	- Подношење извештаја о реализованим часовима додатне, допунске наставе и ваннаставних активности (секција и других слободних активности) са самовалуацијом - Извештај о реализацији Плана СУ на нивоу Већа - Извештај о раду Већа - Избор председника Већа - Текућа питања	- обавештавање - предлагање - разматрање - дискусија - договор - гласање - усвајање - извештавање	Наставници српског, енглеског и француског језика

7.8.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације / сарадници</i>
Септембар	- Усвајање записника са претходне седнице - Усвајање Плана и програма рада Већа за школску 2025/2620. годину - Измене, допуне, разматрање и усаглашавање наставних планова и	- обавештавање - предлагање - разматрање - дискусија - договор - усвајање - израда планова	Наставници Физичког васпитања, Музичке и Ликовне културе, стручни

	програма/планова и програма наставе и учења за школску 2025/2620.годину - Упознавање са Планом за унапређивање квалитета рада Школе у школској 2025/2620. години - Организовање редовне наставе и секција - Израда плана одржавања предметних часова у IV разреду и отворених часова - Израда Плана СУ на нивоу Већа - Договор око претплате за стручне часописе за наставнике и школске часописе за ученике ,и давање предлога за набавку стручне литературе - Давање предлога за набавку опреме, наставних средстава, материјала за потребе наставе и образовног софтвера - Планирање ангажовања ученика у улози наставника током Дечије недеље или за Светски дан детета или током године и презентације истраживачких радова - Текућа питања (<i>инклузивно образовање, укључивање наставе у пројекте институција које се баве унапређивањем наставе</i>)		сарадници
Октобар	- Усвајање записника са претходне седнице - Расписивање наградног ликовног конкурса поводом прославе Дана школе - Подела задужења око организације, припреме и прославе Дана школе -Договор око припреме и учешћа на предстојећим такмичењима - Предлог за одлазак на Сајам књига и спорта - Разматрање предлога наставника за формирање / учешће у раду стручних актива, удружења, подружница на нивоу Града / Општине - Израда Протокола за прилагођавање новопридошлих наставника (анализа питања за садржај Протокола) - Текућа питања (<i>инклузивно образовање, укључивање у пројекте институција које се баве унапређивањем наставе</i>)	- обавештавање - предлагање - разматрање - дискусија - договор - усвајање	Наставници Физичког васпитања, Музичке и Ликовне културе
Децембар/ Јануар	- Усвајање записника са претходне седнице - Расписивање наградног ликовног конкурса поводом прославе Дана Светог Саве	- обавештавање - предлагање - разматрање - дискусија - договор - анализа	Наставници Физичког васпитања, Музичке и Ликовне културе

	- Подела задужења око организације, припреме и прославе Дана Светог Саве - Договор око припреме и учешћа на предстојећим такмичењима - Анализа извештаја о постигнутим резултатима на крају првог полугодишта - Полугодишњи извештај о реализацији Плана СУ на нивоу Већа -Полугодишњи извештај о раду Већа - Текућа питања <i>(инклузивно образовање, укључивање у пројекте институција које се баве унапређивањем наставе)</i>	- усвајање - извештавање	
Јануар/ Фебруар	- Усвајање записника са претходне седнице - Договор око припреме и учешћа на предстојећим такмичењима - Израда плана одржавања предметних часова у IV разреду - Давање предлога за набавку стручне литературе, наставних средстава, опреме, материјала за потребе наставе и образовног софтвера - Прецизирање одредби интерног система за награђивање ученика и наставника - Текућа питања <i>(инклузивно образовање, укључивање у пројекте институција које се баве унапређивањем наставе)</i>	- обавештавање - предлагање - разматрање - дискусија - договор - усвајање - израда плана	Наставници Физичког васпитања, Музичке и Ликовне културе
Мај	- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа резултата са одржаних такмичења - Бодовање кандидата за Ученика генерације (учешће и резултати на такмичењима, смотрема и конкурсима) - Предлози за носиоце посебних дипломе - Анализа резултата анкетања чланова Ученичког парламента о избору ваннаставних активности/слободних активности - Разматрање извештаја о евалуацији реализованих часова ваннаставног садржаја, од стране Ученичког парламента - Текућа питања <i>(инклузивно образовање, укључивање у пројекте институција које се баве унапређивањем наставе)</i>	- обавештавање - предлагање - разматрање - дискусија - договор - анализа - усвајање - излагање	Наставници Физичког васпитања, Музичке и Ликовне културе
Јун	- Усвајање записника са претходне седнице - Расподела часова и подела задужења за наредну школску годину - Договор око израде годишњих планова и	- обавештавање - предлагање - разматрање - дискусија - договор	Наставници Физичког васпитања, Музичке и Ликовне

	програма рада - Укључивање ученика у израду планова ваннаставних активности/слободних активности - Подношење извештаја о реализованим часовима ваннаставних активности (секција и других слободних активности) са самоевалуацијом - Извештај о реализацији Плана СУ на нивоу Већа - Извештај о раду Већа - Избор председника Већа - Текућа питања	- гласање - усвајање - извештавање	културе
--	---	--	---------

:

7.8.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ / САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	- Формирање стручног већа за 2025/2026.годину, бирање председника и записничара; Доношење плана рада за стручни актив; - Разматрање и усаглашавање наставних планова и програма обавезне наставе и њихова реализација у току школске 2025/26.године; -Договор око плана професионалне оријентације; - Израда распореда часова и договор са наставницима енглеског језика и наставником верске наставе; - Договор и одређивање термина за Дан отворених врата за пријем родитеља; Израда програма и плана рада додатне,допунске, писмених вежби, слободних, ваннаставних активности и часа одељенскогстарешине; Усвајање плана распореда провера за прво полугодиште; Усвајање плана школског такмичења; Израда маршруте за једнодневни излет и договор са школама на нивоу општине; - Снабдевеност уџбеницима и ђачким прибором и потребе наставних средства и додатне литературе; - Израда програма Дечије недеље; Израда плана угледних и огледних часова; - Е-дневник- питања и одговори.	Планирање Дискусија Праћење	Руководилац Одељенског већа Одељенско веће
ОКТОБАР	- Процена остварености постигнућа		

	ученика након иницијалних тестирања; Идентификација ученика којима је потребно пружити помоћ кроз допунски и додатни рад и индивидуализацију; - Обележавање Светског дана учитеља-Удружење кладовских учитеља; -Упућивање ученика у секције према склоностима и особинама; - Организација и извештај реализације програма Дечје недеље; - Планирање заједничког пројекта; - Припреме за обележавање Дана школе; - Израда програма нижих разреда за Дан школе.	Анализа Евиденција Праћење Прикупљање информација Разговор Извештавање	Наставници Педагог
НОВЕМБАР	- Евалуација садржаја припремно-предшколског програма; - Процена остварености исхода и стандарда на крају првог класификационог периода; - Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка; - Давање предлога за побољшање успеха и дисциплине ученика; - Праћење напредовања ученика који прате пројектну/ допунску/додатну наставу, уче по ИОП- у или индивидуализацији; - Реализација часова предметне наставе за ученике четвртог разреда.	Анализа Евиденција Праћење Прикупљање информација Разговор	Одељенске старешине. Чланови Стручног актива Педагог
ДЕЦЕМБАР	- Евалуација садржаја припремно-предшколског програма; - Процена остварености исхода и стандарда ученика на крају првог полугодишта; - Активности за побољшање успеха и дисциплине ученика; - Праћење напредовања ученика који прате допунску/додатну наставу, уче по ИОП- у или индивидуализацији; - Организација прославе Дана Светог Саве; - Извештаји учитеља и координатора за пројекат „Покренимо нашу децу“ за прво полугодиште; - Похвале и награде, дипломе и успех ученика на такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима у првом полугодишту; - Збирни извештај Стручног усавршавања Стручног већа разредне наставе за прво полугодиште школске 2025/2026.године.).	Извештавање	Директор, Учитељи, наставници

ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	Организација наставе у другом полугодишту шк.2025/2026.год.; - Усвајање плана распореда провера за друго полугодиште; - Стручна предавања; - Реализација часова предметне наставе за ученике четвртог разреда; -Ес дневник-питања и одговори	Анализа и обрада података Праћење Разговор Планирање, припремање за Дан Светог Саве Извештавање	Васпитач Одељенско веће Одељењске старешине Руководилац Одељенског већа Тим за безбедност Педагог
МАРТ / АПРИЛ	Усвајање садржаја припремно-предшколског програма; Процена остварености исхода и стандарда на крају трећег класификационог периода; - Анализа резултата допунског /додатног рада ученика у настави; - Давање предлога за побољшање успеха и дисциплине ученика; - Утврђивање задужења наставника за организовање и реализацију екскурзије, бирање вође пута; - Анализа одабраних уџбеника; - Е-дневник-питања и одговори.	Прикупљање информација Изложбе-Панони Презентација Извештавање Анализа ЕвиденцијаПраћење Разговор	Предметни наставници Васпитач Одељенско веће Одељенске старешине Педагог Директор
МАЈ	- Сарадња са МЗ, Библиобусом; - Планирање сарадње са другим школама на нивоу општине – Сусрети школа; - Анализа сарадње са МУП-ом и реализованим часовима за ученике 1. и 4.разреда; - Другарска прослава ученика четвртог разреда	Извештавање Евиденција Праћење Разговор	Одељенске старешине Васпитач Педагог Директор
ЈУН	- Евалуација садржаја припремно-предшколског програма; Процена остварености исхода и стандарда на крају другог полугодишта; - Похвале и награде, дипломе и успех ученика на такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима у другом полугодишту; Анализа остварености циљева и задатака једнодневного излета; - Упис приправаца и првака(сагледавање броја ученика и потребне документације).	Извештавање	Васпитач Одељенске старешине Одељенско веће Директор Педагог Координатор програма
АВГУСТ	- Извештај о раду у претходној школској години; - Избор председника Стручног већа нижих разреда - Предлог плана рада већа за наредну школску годину - Распоред дежурства; - Избор уџбеника за припремно-предшколску групу.	Анализа и обрада података Извештавање	Руководилц Стручног већа Одељењско веће Педагог

7.8.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Време реализације	Активности/ теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације/ сарадници
АВГУСТ СЕПТЕМБАР	1. Анализа рада актива у прошлој школској 2024/2025. години; 2. Анализа остварености друге године Школског развојног плана; 3. Израда Плана рада актива за текућу школску 2025/2026. годину; 4. Планирање реализације активности из Школског развојног плана; 5. Разно.	Седнице, Анализа, Консултације, План актива, Школски развојни план	Актив за развојно планирање
ЈАНУАР	1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице; 2. Писање новог школског развојног плана и подела задужења. 3. Евалуација реализације Развојног плана школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године; 4. Припрема извештаја о раду Актива за прво полугодиште 2025 /2026. године; 5. Утврђивање активности из Школског развојног плана за наредни период; 6. Утврђивање активности за нови Школски развојни план 7. Разно	Седнице, Записници, Анализа, Евалуација, Консултације, Извештај, План актива, Школски развојни план	Актив за развојно планирање
ЈУН	1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице; 2. Евалуација реализације Школског развојног плана школе у другом полугодишту школске 2025/2026. године; 3. Анализа ефеката реализованих активности из Школског развојног плана; 4. Предлог новог развојног плана школе 5. Припрема извештаја о раду Актива за друго полугодиште 2025 /2026. године; 6. Разно	Седнице, Записници, Анализа, Евалуација, Консултације, Извештај, План актива, Школски развојни план	Актив за развојно планирање
Евалуација рада вршиће се крајем полугодишњег периода и даће се на увид руководиоцу школе кроз извештаје о раду Актива за развојно планирање.			

Координатор актива: Андреа Костић

7.8.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Време реализације	Активности/ теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације/ сарадници
<i>Август/септембар</i>	Анализа рад актива у прошлој школској години доношење плана рада за следећу школску годину	Актив је извршио анализу рада за прошлу школску годину и донео план за следећу школску годину (анализа,проверавање)	Актив за развој школског програма,директор
<i>Август/септембар</i>	Организација и планирање израде Школских програма и Годишњег плана и програма рада школе	-Израда Школских програма -Израда Годишњег плана -Израда програма рада школе (пресмеравање)	Актив за развој школског програма,директор
<i>Август/септембар</i>	Планирање реализације и реализација Школских програма, Годишњег плана и програма рада	Актив је проверио и извршио план реализације Школских програма, Годишњег плана и програма рада школе (проверавање)	Актив за развој школског програма,директор
<i>Август/септембар,</i>	Отклањање неправилности и допуна садржаја у плановима и програмима из Школског и Годишњег програма и прављење Анекса Школског програма	-Отклоњене су неправилности у плановима и програмима -Извршена је допуна у Школском плану и Годишњем програму -Предложио је Анекс Школског програма (праћење,проверавање)	Актив за развој школског програма,директор
<i>У току године</i>	Израда Анексе школских програма и годишњег плана рада	Актив је сачинио Анекс школских програма и годишњег плана рада (преусмеравање,израда)	Актив за развој школског програма,директор
<i>Август/септембар</i>	Анализа реализације Школских програма,Годишњег програма и и Анекса школског програма рада школе	Актив је извршио анализу реализације Школског програма , Годишњег програма и и Анекса школског програма рада школе (анализа и провера)	Актив за развој школског програма,директор
<i>Август/септембар</i>	Надзор реализације Школских програма,Годишњег	Актив прати рад и постигнућа (праћење ,провера и анализа)	Актив за развој школског програма,директор

	програма и и Анекса		
<i>Август/септембар</i>	Анализа реализације наставних и других активности из Школских програма, Годишњег плана и програма рада	Актив је извршио анализу реализације наставних и других активности из Школских програма, Годишњег плана и програма рада (анализа ,праћење и провера)	Актив за развој школског програма, директор

7.8.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Август-септембар 2024.	1.Израда и усвајање плана рада тима за самовредновање рада школе за 2024./25. 2. Избор области за вредновање у школској 2024./25. 3.Израда Годишњег плана самовредновања за изабране области квалитета школске 2024./2025. године 4. Подела задужења члановима тима	- Разматрање и дискусија - Договор - Израда планова	Тим за самовредновање рада школе
Октобар 2024.	1. Представљање плана рада Тима за самовредновање на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору 2. Припремање инструмената за самовредновање	-Разматрање и дискусија - Израда инструмената за самовредновање	Тим за самовредновање рада школе Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Новембар 2024.	1.Реализација активности у спровођењу самовредновања у изабраној области у току првог полугодишта шк. 2024./25. 2. Укључивање представника Савета родитеља и Ученичког парламента у Тим	-Реализација активности - Предлагање - Разматрање и дискусија	Тим за самовредновање рада школе Савет родитеља, Ученички парламент,
Децембар 2024.	1.Анализа прикупљених података 2.Договор око даљих активности у раду тима за самовредновање 3. Извештавање на Наставничком	-Анализа - Прикупљање података - Извештавање	Тим за самовредновање рада школе

	већу о раду тима у првом полугодишту	- Предлагање - Договор	
Март 2025.	1. Анализа прикупљених података 2. Израда Акционог плана 3. Израда Извештаја о самовредновању са Акционим планом за наредну шк.2025./26.	- Извештавање - Предлагање - Разматрање и дискусија - Вредновање - Израда плана	Тим за самовредновање рада школе, Наставничко веће
Јун 2025.	1.Израда Извештаја о самовредновању са Акционим планом за наредну шк.2025./26. 2.Представљање Акционог плана Наставничком већу	-Извештавање -Разматрање и дискусија	Тим за самовредновање рада школе, Наставничко веће

7.8.9. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Формирање тима за ПО и верификација на Наставничком већу	Тим за ПО Директор НВ	Седница НВ Гласање и одлучивање	Август
Израда плана рада Тима за ПО	Школски Тим за ПО	Састанак тима за ПО Дискусија, анализа рада из претходне године	Август
Расподела активности наставницима који раде у реализацији радионица за 7. и 8. разред	Школски Тим и стручна већа	Састанак тима за ПО са члановима стручних већа школе	септембар
Информисање и промоција активности Тима ПО	Тим за ПО Директор	Извештавање и информисање на седницама: -Наставничког већа -Савета родитеља -Школског одбора -Одељењских заједница 7. и 8. разреда -Ученичког парламента	Август, септембар током школске године
Имплементација плана рада ПО	Чланови Тима за ПО 7. и 8.разреда	Избор модела имплементације и израда акционог плана имплементације ПО у сарадњи са одељењским	

		већем 7. и 8. разреда	
Извођење радионица са ученицима	Директор, Чланови Тима за ПО, ученици 7. и 8. разреда, родитељи	Креирање плана реализације радионица са ученицима Информисање ОЗ 7. и 8. разреда Информисање родитеља Радионице	Током школске године
Сарадња са стручним органима школе	Чланови Тима за ПО, чланови стручних органа школе	Подршка плану ПО на седницама стручних органа: наставничко, одељењска већа 7. и 8. разреда, стручних већа	
Вођење евиденције	Чланови Тима за ПО	Креирање модела за евиденцију Формирање евиденције о реализацији активности	
Извештавање	Чланови Тима за ПО	Израда и достављање извештаја: стручним и управним органима школе	На крају школске године

7.8.10. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Време- месец	Садржај остваривања	Носиоци активности
<i>АВГУСТ</i>	Прављење индивидуалних планова стручног усавршавања	<i>ЧЛАНОВИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА</i>
<i>АВГУСТ, СЕПТЕМБАР</i>	Израда плана стручног усавршавања школе и унос истог у годишњи план рада школе	<i>СВИ ЧЛАНОВИ ТИМА</i>
	Прављење плана реализације плана стручног усавршавања	
<i>СЕПТЕМБАР-ЈУН</i>	Праћење реализација планираних активности	
<i>МАЈ, ЈУН</i>	Прикупљање доказа о реализацији планираних активности	
<i>ЈУН</i>	Писање извештаја о реализацији плана професионалног развоја запослених	
<i>АВГУСТ</i>	Евалуација рада тима	

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у петогодишњем периоду	Координатор Тима	Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у петогодишњем периоду.	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Избор записничара и расподела задужења	Тим	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за СУ
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2025/26.год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Наставници разредне настава чланови тима за разредну наставу, чланови тима из реда предметне наставе за предметну наставу	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2025/26.год. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанака Тима за СУ Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2025/26.год.
Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи. Упознавање Наставничког већа са Документом Усвајање Документа о вредновању СУ на Школском одбору	Тим за СУ Директор школе Секретар школе	Септембар-октобар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском одбору	Записник са састанка Тима за СУ Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Школског одбора

Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Септембар-октобар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2025/26.год.	Електронска база и документација у папиру
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	Контину-ирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за образовне стандарде и постигнућа Тим за СУ	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану

Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за самовре-дновање Тим за стручно усавршавање	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2025/26.год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

7.8.11. ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активност	Начин праћења	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање и израда плана за школску 2025/26. годину	Записник	Директор Тим за инклузивно образовање Стручни сарадник	Август/септембар
Усвајање плана рада Тима и анализа стања	Годишњи плана рада Тима	Тим за инклузивно образовање	септембар
Идентификација: - ученика којима је потребна додатна подршка у раду; - даровитих ученика	Педагошке свеске наставника; праћење, увид у документацију, посета часова	Наставници Стручни сарадник Родитељи	Октобар/новембар Током године
Формирање Тимова за додатну подршку	Записници са састанака	Тим за инклузивно образовање	
Сарадња са родитељима ученика	Планови и евалуација иоп-а	Директор	

Израда и усвајање ИОП-а Праћење реализације планова Пружање помоћи наставницима у раду током индивидуализације наставе Подршка ученицима код којих постоји ризик од прераног напуштања школе	Интерна предавања и саветовање	Педагошки колегијум	
Евалуација и извештај о раду Тима	Записник са састанка Полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима	Тим за инклузивно образовање Стручни сарадник	Фебруар/јун

7.8.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима:

ЛИЛИЋ ВЛАДА – координатор и наставник математике
 МЛАДЕНОВИЋ ОЛИВЕРА - наставник музичке културе
 ПАНТЕЛИЋ ЈЕЛЕНА - наставник географије
 МАРКОВИЋ НИКОЛА - наставник физике и математике
 АНА КРСТИЋ-СТРИНУЛОВИЋ - наставник биологије
 ПАВЛОВИЋ МОМЧИЛО - васпитач у дому ученика
 ЈАНКОВИЋ МАЛИША – домар школе
 КОСТИЋ АНДРЕА - стручни сарадник
 СТАНОЈЕВИЋ СУЗАНА - директор
 Трушкић Бранко - лок. самоуправа
 Исидора Јанковић- савет родитеља
 Ана Ђорђевић - ученички парламент

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕ-МЕСЕЦ
Анализа стања у школи и увид у присутност насиља дискриминације, злостављања и занемаривања у школи и сагледавање облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;	направљена анализа стања у школи упутство за наставнике о текућим	координатор и чланови Тима	свартално

• Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; • Сарадња са ученичким парламентом; • Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег типа/нивоа и у изузетним случајевима првог типа; • Планирање и реализација предвиђених активности; • Реаговање у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, сарадња са ученицима и родитељима; • Припрема презентација за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у случајевима насиља и примени протокола и правилника у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у школи; • Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; • Праћење активности ученичког парламента и степена укључивања ученика у процес превенције насиља вршњачким посредовањем;	активностима евиденција појединачних случајева насиља записници са одржаних састанака, презентација		Током школске године
• Анализа и усвајање извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта текуће школске године;	Преглед евиденција		Крај полугодишта
• Ажурирање сајта школе информацијама о активностима Тима;			По потреби
• Анализа извештаја стручних вођа о реализованим екскурзијским путовањима са акцентом на понашање ученика и сагледавање односа међу ученицима, степен сарадње, уважавања и толеранције;	Извештај стручног вође,	Стручни вођа и тим	мај
• Конституисање Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања; • Израда годишњег програма рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; • Анализа и усвајање извештаја о раду Тима за завршену школску годину; • Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни месец;	Преглед евиденције	Тим	Август, септембар

7.8.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	- Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину - Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2024/25.годину - - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26 .(давање сугестија) - Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Јануар	- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2025/ 2026.године - Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана	анализа дискусија извештај анализа, дискусија	Чланови Тима
Јун	- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2025/2026.г. (годишњи испити, такмичења...) - Анализа реализације наставе - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2025/2026. године	анализа дискусија сугестија	Чланови Тима
Август	- Давање смерница и сугестија за Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.годину - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2026/2027.г - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2025/26.) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2025/2026.годину	анализа, дискусија, сугестија извештај	Чланови Тима

*** Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**
су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед

7.8.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

НИКОЛИЋ МАРИЈАНА- координатор тима и наставник разредне наставе

ПЕТРОВИЋ ЈАСМИНА - наставник разредне наставе

БОБИЋ САЊА - наставник разредне наставе

КОСТИЋ АНДРЕА - стручни сарадник

СТАНОЈЕВИЋ СУЗАНА - директор

Босијоковић Исидора - савет родитеља

Време реализације	Активности/теме/садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Формирање Тима -Избор председника и записничара - Подела задужења,разговор о даљем -Израда годишњег и акционог плана рада тима и његово усвајање -Анализа годишњих и месечних планова рада наставника -Увођење СТЕМ пројекта	-анализа -дискусија -сугестија -усаглашавање -договорене заједничке теме у вези СТЕМ пројекта	Чланови Тима
Октобар/новембар	Радионице о тимском раду и предузетништву(Од идеје до реализације) -Почетак СТЕМ пројекта;Истраживање,прикупљање матерјала.Ученици развијају идеје за пројекат	-дискусија -договор -планирање -практичан рад	Учитељи,ученици,наставници природних и техничких наука као и наставници уметности.а
Децембар/јануар	-Креативне радионице (прављење прототипа,експерименти,макете и др) -Праћење реализације активности -Сарадња наставника и учитеља - Прикупљање и анализа података о планираним и спроведеним акцијама и пројектима -Планирање промоције	-анализа -дискусија -договор -планирање	Чланови тима,ученици,наставници

	пројектних активности (у складу са околностима и условима)		
Фебруар	Дигитална обрада резултата (израда презентација, плаката, видеа; -Повезивање СТЕМ пројекта са друштвеним наукама Израда полугодишњег извештаја и наставак пројекта	-анализа извештаја -планирање	Чланови тима, ученици, наставници
Март/април	Организовање и јавна презентација резултата у школи -изложбе унутар школе -промовисање активности путем школског сајта и фејсбук странице школе -Умрежавање – сарадња са локалном заједницом- укључивање родитеља	-дискусија -договор -сарадња -организовање -промовисање	Чланови тима, ученици, наставници
Мај	Евалуација постигнућа – анкете за ученике и родитеље	-анкетирање -обрада података -закључци -дискусија	Чланови тима, ученици, родитељи
јун	-Израда годишњег извештаја о раду Тима -Осврт на рад свих учесника у реализовању активности које су у служби развоја међупредметних компетенција и предузетништва -Предлог унапређења за наредну школску годину	-анализа -дискусија	Чланови тима, ученици, наставници
Начини праћења реализације програма рада Тима за развој међупредметних компетенција су: полугодишњи и годишњи извештај, записници, разговор, непосредан увид у реализоване активности			

7.8.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ТРАНЗИЦИЈЕЧланови тима:

Панић Марија - координатор, наставник разредне наставе,
 Бузгановић Лелица - члан, васпитач,
 Младеновић Оливера - члан, наставник музичке културе,
 Траиловић Сандра - члан, наставник енглеског језика,
 Милосављевић Далиборка - члан, наставник разредне наставе,
 Сузана Станојевић - члан, директор школе,
 Костић Андреа - члан, стручни сарадник.

Време реализације	Активности/садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
август	Формирање тима, организација, израда плана рада	Израда плана рада	Тим за ИПТ
2. ИЗРАДА ПЛАНА ТРАНЗИЦИЈЕ			
септембар	Размена информација по питању начина организације и реализације програма у предшколском и првом разреду, у четвртом и петом разреду и у осмом разреду	Рад на годишњем плану транзиције	Тим за ИПТ
	Одређивање индикатора транзиционог плана.		
	Израда годишњег плана транзиције		
	Временско планирање реализације активности из годишњег плана		
3. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА			
током године	Надзор над реализацијом планираних активности из годишњег плана транзиције	Праћење реализације преко документације	Тим за ИПТ
Крај првог и другог полугодишта	Анализа остваривања и успешности активности из годишњег плана рада	Евидентирање остварених планираних активности	Тим за ИПТ
Евалуација рада тима за израду плана транзиције вршиће се на крају првог и другог полугодишта и даће се на увид директорки школе кроз извештаје о раду тима.			

ГОДИШЊИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	РЕАЛИЗАТОРИ/ САРАДНИЦИ
Умрежавање и формирање заједничког тима	Избор чланова, формирање тима и дефинисање задужења; Израда плана рада тима; Размена информација по питању начина организације и реализације програма у предшколском и првом разреду, у четвртог и петом разреду и у осмом разреду; Пружање подршкеновим ученицима. Одређивање индикатора транзиционог плана.	август септембар	Чланови тима
Промоција и информисање	Представљање процедура у вези са уписом детета (у предшколско, у први разред основне школе и у први разред средње школе); Сарадња са здравственом установом, састанак са педијатром, дистрибуирање промотивног материјала; Информисање о концепту рада школе; Презентација средњих школа у околини и њиховог начина рада.	мај јун септембар октобар	Чланови тима Педијатар Учитељи Васпитач Наставници Одељењске старешине петог и осмог разреда
Планирање и реализација заједничких активности	Упознавање будућих предшколаца и предшколаца од стране стручне службе; Заједнички састанци - размена података о деци и њиховим особеностима; Стручно усавршавање и подршка учитељима и наставницима (акценат на хоризонталној размени искуства између родитеља и учитеља - за предшколце који похађају предшколски програм код учитеља, између васпитача и учитеља и између учитеља и наставника); Организовање тимске наставе у оквиру које ће наставници разредне и предметне наставе радити заједно на одређеној теми; План прилагођавања, видови подршке, коришћење постојећих и набавка нових наставних средстава, литературе и сл.	мај јун август септембар	Наставници Учитељи Васпитач Стручна служба Чланови тима
Упознавање детета са школским начином живота	Радионице са децом - Нпр. Предшколци цртају свој вртић и радове поклањају приликом посете ученицима првог разреда који ће од тих радова направити пано добродошлице за предшколце када крену у први разред; будући предшколци (издвојена одељења) долазе једном месечно на часове ликовне културе где ће радити заједно са ученицима и на тај начин ће се ближе упознати са школом, учитељицом и другарима. Мотивационе и едукативне активности и током боравка у школи - Нпр. Конференција првака/ петака - Предшколци / четвртаци постављају питања, а прваци / петаци износе своје ставове / мишљење везано за школу; Упознавање просторија школе (приземље); Посете одељењима првог разреда; Посета наставника одељењима четвртог разреда и упознавање са ученицима;	октобар децембар март	Наставници Учитељи Васпитач

	Заједничке активности, игре, приредбе, спорт и сл.		
Активности са родитељима	Примена и анализа упитника за родитеље све деце; Тематски родитељски састанци; Радионице за родитеље; Саветодавни рад стручних служби са породицом; Сарадња у вези са уписом у први разред основне школе и у први разред средње школе.	током године	Стручна служба Чланови тима Родитељи
Портфолио за ученике	Васпитач / Наставник разредне наставе треба да припреми писмени материјал о ученицима за наставнике разредне наставе/ за одељењске старешине по предметима за сваког ученика.	крај школске године	Васпитач Учитељ Одељењски старешина
Вршњачка помоћ	Сваки ученик са тешкоћама у учењу би могао да има ученика “ментора”, што би позитивно утицало на остале ученике у одељењу.	током године	Уеник Ученик “ментор”
Додатна подршка	Сарадња са здравственим установама; Сарадња са ресурсним центрима; Сарадња са Центром за социјални рад.	током године	Чланови тима Учитељи Васпитач
Праћење мера и активности	Индикатори транзиционе праксе Дискусија чланова тима о досадашњим мерама и активностима, њиховој успешности и неопходности	новембар април јун	Чланови тима
Евалуација и ревизија	Процена успешности у односу на постављене циљеве Упитници Дискусија о даљем току управљања и будућим правцима деловања Интрвјуи	децембар јун	Чланови тима

7.7.17 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ИЗВРШЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар	Формирање Тима за кризне ситуације	Директор школе према специфичности ма установе и организацији рада	Директор школе ће на првом наставничком већу формирати Тим и одредити чланове и координатора Тима	Записници са састанка Тима, Извештај о раду Тима
Септембар	Израда плана рада Тима	Руководилац, Чланови Тима	Руководилац Тима ће у сарадњи са директором школе и члановима Тима израдити План рада Тима	Записник и извештај о раду Тима
Септембар	Израда програма поступања у ситуацијама кризних и ванредних догађаја	Руководилац, чланови Тима	Руководилац Тима ће у сарадњи са члановима Тима, директором школе израдити Програм поступања установе у кризним догађајима.	Извештај о раду Тима, записник Тима
Септембар	Упућивање и информисање запослених да прочитају програм	Координатор Тима	Руководилац Тима ће упутити и информисати запослене да прочитају програм тако што ће га донети одштампаног на	Извештај о раду Тима, записник Тима

	поступања у ситацијама кризе.		наредном Наставничком већу где ће запослени моћи да га ишчитају.	
По потреби и у ситуацији кризе	Покушаји свих запослених и затечених у сузбијању и прекидању догађаја који може експлаирати у кризни догађај, ако је то могуће.	Сви присутни, чланови Тима, координатор	На пример ако се деси туча између ученика присутни ће учинити све да се сукоб реши на најбезбеднији начин, раздвојиће ученике, позвати друге у помоћ као и школског полицајца	Извештај о раду Тима, записник Тима
По потреби и у ситуацији кризе	Збрињавање и евакуација ученика, запослених и свих затечених у установи на сигурно и безбедно место	Координатор, чланови Тима, сви запослени, присутни	Пример: Потребно је евакуисати друге ученике и присутне на безбедно и сигурно место у школи, а просторно одвојити ученике који су на пример желели да се сукобе на безбедно и мирно место како би се ученици смирили. У ситуацијама поплава, пожара и сличног руководиоца и чланови тима треба да обезбеде сигурно место за све и тамо све запослене и ученике и присутне спроведу.	Извештај о раду Тима, записник Тима
По потреби и у ситуацији кризе	Позив и успостављање контакта са спољним службама, полицијска станица, хитна помоћ, локална самоуправа, центар за социјални рад	Координатор, чланови Тима, директор	Директор школе, координатор Тима и психолог треба да успоставе контакт са спољним службама, по договору и протоколима.	Извештај о раду Тима, записник Тима
По потреби и у ситуацији кризе	Збрињавање повређених ако их има и евакуација на сигурно и безбедно место и поступање по налогу надлежних институција и програма за кризне догађаје	Координатор, психолог	Координатор Тима и психолог треба да збрину повређене указивањем прве помоћи ако је потребно и ако су за то обучени, потребно је да позову хитну медицинску помоћ уколико буде потребе. Пратити ситуацију, координирати осталима и поступати у складу надлежних упутства.	
По потреби и у ситуацији кризе	Прикупљање података о догађају, провера и селекција догађаја, Дистрибуција информација	Чланови Тима, директор, координатор, психолог	Прикупити тачне информације о догађају, проверити тачност истинитост и даље пренети тачне информације осталим члановима Тима.	Извештај о раду Тима, записник Тима
По потреби и у ситуацији кризе	Поступање свих чланова по програму поступања и обавештавање осталих запослених о корацима поступања по програму и протоколу поступања	Чланови Тима, координатор	Координисање осталих запослених да поступају у складу са програмом поступања у ситуацијама кризе и надлежних органа	Извештај о раду Тима, записник Тима

	у ситуацијама кризе			
По потреби и у ситуацији кризе	Планирање, праћење и организовање рада у условима кризног догађаја	Чланови Тима	Пратити план поступања, организовати посебне услове рада	Извештај о раду Тима, записник Тима
По потреби и у ситуацији кризе	Процена и праћење здравственог и психолошког стања и потреба ученика, родитеља, чланова колектива	Психолог, чланови Тима	Посматрање, разговор и праћења понашања и стања ученика, родитеља, запослених и присутних који су погођени кризном ситуацијом или су били у опасности да то буду.	Извештај о раду Тима, записник Тима
По потреби и у ситуацији кризе	Обавештавање и извештавање јавности ако је потребно, Савета родитеља, Школског одбора	Координатор Тима за медије и Координатор Тима за кризне догађаје, директор	Тачно и благовремено и по потреби поделити чињенице о догађају са осталим органима школе.	Извештај о раду Тима, записник Тима
По потреби и у ситуацији кризе	Вођење евиденције и извештавање о реализацији плана за поступање установе у ситуацијама кризе	Координатор, чланови Тима	Праћење и писање извештаја и евиденција у свесци за Тим за кризне догађаје.	Извештај о раду Тима, записник Тима
У току године	Евалуација планираних активности Тима и писање извештаја	Координатор Тима	На крају полугодишта и школске године преглед свих одрађених активности из плана и програма и бележење.	Извештај о раду Тима, записник Тима

8. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ

8.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације / сарадници
Септембар	1. Избор представника одељења седмог и осмог разреда 2. Конституисање Ученичког парламента 3. Избор руководства (избор председника и заменика ученичког парламента, избор представника за учешће у раду школског одбора, избор ученика за учешће у тиму развојно планирање школе, самовредновање школе и тима за борбу против насиља) 4. Разно	анализа, дискусија, евидентирање	чланови парламента, наставник

Октобар	1. Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Годишњи план рада школе, Школски програм); Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл. 2. Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента 3. Кодекс понашања и облачења 4. Обележавања Дечје недеље 5. Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања	анализа, дискусија, планирање	чланови парламента, наставник
Новембар	1. Боримо се за што бољи успех и помажемо слабијим ученицима 2. Хуманитарне акције, предлози, спровођење. 3. Међународни дан толеранције (16. Новембар) 4. Светски дан деце (20. новембар)	дискусија, планирање	чланови парламента, наставник
Децембар	1. Организовање забавног живота у школи (прослава Нове године, спортска такмичења) 2. Актуелна дешавања у школи (однос ученик - наставник и ученик-ученик /изношење, дискусија)	дискусија, планирање	чланови парламента, наставник
Јануар	1. Програм поводом школске славе „Светог Саве“ 2. Како сарађујемо са Месном заједницом и друштвеним организацијама	анализа, дискусија, евидентирање	чланови парламента, наставник
Фебруар	1. Избор уџбеника за школску 2024/2025 годину 2. Разно	анализа, дискусија, евидентирање	чланови парламента, наставник
Март	1. Обележавање Светског дана воде (22. март) 2. Разно	дискусија, планирање	чланови парламента, наставник
Април	1. Светски дан здравља – обележавање 2. Разматрање рада ученичких организација, секција и других облика слободних активности. 3. Питања за директора / гост Парламента директор школе 4. Разматрање ученичког парламента о ученику генерације 5. Разматрање и сугестије ученика осмог разреда о школи и настави	анализа, дискусија, евидентирање	чланови парламента, наставник
Мај	1. Избор ученика генерације 2. Организовање недеље спорта	дискусија, планирање	чланови парламента, наставник
Јун	1. Анализа рада Ученичког парламента – Извештај о раду	анализа, дискусија, евидентирање	чланови парламента, наставник
Током године	Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика Предлози за осавремењивање наставе	анализа, дискусија, евидентирање	чланови парламента, наставник

8.2.ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Ученици представници одељења:

Дарија Трушкић 5. разред
 Милијана Беречевић 5.разред
 Слађана Живановић 6. разред
 Матеа Рајнић 6. разред
 Милена Крајњан 7. разред
 Предраг Живковић 7. разред
 Лазар Ђорђевић 8. разред
 Андреј Јаношевић 8. разред

Координатор тима: Ана Крстић Стринуловић, наставница биологије

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	-Формирање ВТ -Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима -Анализа стања у школи и анализа правила понашања ученика и запослених у школи. -Израда план рада и активности.	дискусија	Предствници одељења предметне наставе Наставник/ментор
октобар	-Прилагођеност ученика на ново окружење, предмете, друштво,... -Радионица за чланове Тима* Предлог са сајта „Чувам те“ -Активности у оквиру Дечије недеље	Анкета радионица	Чланови ВТ ментор
новембар	Обележавање Међународног дана толеранције 16.11 -Савети и препоруке за решавање сукоба и начини реаговања на насиље „Недеља лепог понашања“	радионица	Ученици предметне наставе и чланови ВТ
децембар	Радионица у сарадњи са Тимом за заштиту ученика -Креирај „Сандуче поверења“ - да се за насиље сазна.	Радионица, активност	Тим за заштиту ученика Чланови ВТ
Фебруар	Дан розе мајице „Борба против вршњачког насиља“	Дискусија/перформанс	Чланови ВТ
Март	Светски дан среће 20.март Креирање паноа Хуманитарне акција „Обрадуј неког“	активност	Чланови ВТ Одељењске старешине

Април	Светски дан игре 29.4. Игре без граница „Fair play”	Спортске активности	Чланови ВТ Одељењске старешине
Мај	Међународни дан породице 15.5.	активност	ВТ Ментор Разредне старешине
Јун	Вредновање рада ВТ Извештај рада ВТ	Анкета	Ученици ,наставници, психолог школе и директор ВТ ментор

Ана Крстић Стринуловић, наставник биологије

8.3. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Октобар	Ја као учитељ, инжењер, фризер, кројач... (радионица 3 – „У свету интересовања“ – из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 7. разред
	У свету врлина и вредности (радионица 5 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 8. разред
Новембар	Самоспознаја – аутопортрет (радионица 7 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 7. разред
	Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања (радионица 10 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 8. разред
Децембар	У очима других (радионица 8 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 7. разред
	Образовни профили у средњим школама (радионица 11 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 8. разред

<i>Јануар</i>	Критеријум за избор школе (радионица 18 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 8. разред
<i>Мај</i>	Ја за десет година (радионица 11 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 7. разред

8.4. ГОДИШЊИ ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА ИНТЕРНАТСКЕ ГРУПЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ / САРАДНИЦИ
Септембар	- Пријем ученика у Дом, смештај у собе и задуживање инвентаром - Сусрети са родитељима (упознавање, породична анамнеза ученика, разговор о узајамним очекивањима) - Познавање ученика са васпитачима и стручним сарадницима - Помоћ у адаптацији нових ученика на захтеве, норме и стандарде Дома - Правилан распоред слободног времена - Групни састанак: Упознавање са правилником о „Кућном реду“ - Учење у домским условима – планирање учења - Планско и правовремено обављање задатака - Разговори о очекивањима и потребама ученика, као и захтевима везаним за промену Средине - Подршка и помоћ у превазилажењу емотивних криза које су последица одвајања од породице (родитеља, браће, сестара) - Окружење у коме се Дом налази (важне информације о превозу, институцијама итд.) - Тип Активно учење - Помоћ ученицима у адаптацији на нову домску средину (одвајање од родитеља и проблеми у вези са тим) - Формирање секција и евидентирање ученика, сходно интересовањима - Мотивација ученика за редовним похађањем наставе и усвајањем наставног градива - Редуковање евентуалних адаптивних криза и конфликта у групи - Оспособљавање ученика за самостално учење и примену стеченог знања у свакодневном животу - Разговор о значају личне хигијене и стварању услова за лепши и пријатнији боравак у дому - Слободан разговор са ученицима	Разговори са ученицима и родитељима, мотивисање, Усмеравање и информисање ученика, Спровођење акције, кућни ред	Васпитачи Стручни Сарадник директор

	зависно од њиховог интересовања и развијања креативних идеја Изборни састанак у групи Сарадња васпитача са предметним наставницима(решавање првих проблема у школи) -Пр Припреме и вежбање за прославу Дана школе		
Октобар/	Обавезност поштовања организованог времена за учење Пушење убија – дувански дим штети људима у вашој околини Планирање и распоред учења и њихово дневно,недељно и месечно распоређивање у Дому и школи Потребе ,жеље и интересовања ученика у слободно време Прослава Дана школе Бонтон.Манири у односима млађих и старијих,мушкараца и жена,познатих и непознатих Одговорност за чување и одржавање домске имовине – Радне навике као најважнији фактор учења Подстицање на лепо понашање у Дому,школи,на јавним местима Друштвено користан рад -Како искористити слободно време?(предлози ученика) Трибина :Вредност здравља(фактори ризика),у сарадњи са сарадником школе -Анализа и процена сопствених радних навика -Јачање личне контроле и истрајности Читалачко интересовање младих -Обрасци пријатељства:узајамно прихватање и поштовање,искреност и поверење,разумевање и помагање -Вођење индивидуалних разговора са младима Праћење тока и резултата учења- анализа успеха на основу првих оцена -Болести зависности-алкохол,научи да кажеш не Како побољшати успех? -Однос према друговима и другарицама,пријатељима,познатим и непознатим људима Психолошка радионица:„Заштита младих на интернету“- стручн сарадник -Сарадња са школом	Радионица,разговор са ученицима,информисање Усмеравање,мотивисање Спровођење акције предавање	Васпитачи Стручни сарадник

Новембар	Пружање помоћи ученицима који имају потешкоћа у савлађивању градива Врсте учења: учење распоређено у времену, сконцентрисано учење; глобално учење „партитивно учење Групни састанак :Анализа односа унутар васпитне групе и јачање групне кохезије у циљу побољшања заједничког успеха; Анализа дисциплине у групи Млади и мода -Технике активног учења: изводи и белешке, усмено и писмено слишавање-разговор са ученицима око техника учења ради успешнијег савлађивања градива Унутрашња и спољна мотивација за учење Међусобни односи ученика и радника у Дому -Психолошка радионица: Односи међу половима-васпитач Рад са књигом: читање и пратеће активности (вођење белешки, сачињавање извода „израда речника, цртање схема) -Однос ученика и професора Морално –неморално(разговори) -Индивидуални разговори са ученицима -Подстицање самопоуздања и самопоштовања Помоћ вршњака у учењу -Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, потребама Рад као сврсисходна људска делатност -Методе успешног учења Радионичарство: „Асертивност и ненасилна комуникација“ -стручни сарадник -Вођење педагошке документације -Упознавање и увид у успех сваког ученика појединачно	Разговор са ученицима, Информисање, усмеравање Мотивисање, предавање	Васпитачи Стручни сарадник
Децембар/	Шк Школски успех и слика о себи -Разговор на тему „СИДА“ (1. децембар – Светски дан борбе против сиде), васпитач и стручни сарадник Различити модели понашања у културном развоју личности -Анализа успеха на крају првог класификационог периода -Разговори са родитељима о успеху ученика	Предавање, разговор са ученицима, мотивисање, Усмеравање, разговор са Родитељима, спровођење акције	Васпитачи Стручни сарадник

	Важност морала у поступцима ,понашању и раду -Одговорност појединца и групе за извршавање задатака и оцењивање резултата рада Улога личне и опште хигијене у превентиви заразних болести -Оцене – средство или циљ -Како се проблеми у раду ,настави и оцењивању одражавају на успех ученика у школи Шта је неуспех ,а шта недовољан успех?Шта је условило неуспех? -Породица и школа као битан фактор развоја личности -Индивидуални разговори са ученицима Култура читања -Психолошке промене изазване неуспехом-подизање прага толеранције на ниво фрустрације Проблеми младих и области њиховог интересовања -Извори сазнања -Уређење ентеријера Дома Тешкоће и проблеми у савлађивању градива -Организација коришћења слободног времена у зимским условима		
Јануар	Напредовање у току учења -Изоштајање са наставе:учесталост,разлози,ефекти,проблем надокнађивања пропуштеног -Агресивно испољавање и вређање, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања Сређивање педагошке документације -Анализа школске успешности -Флексибилна организација учења као начин превенције монотоније,досаде,умора,презасићености Самодисциплина и лична одговорност ученика -Рад на одржавању хигијене спаваона и заједничких просторија које деца користе Оцене као инструкција за даље учење -Сукоби:структура сукоба и уобичајени начини понашања у сукобу Моралне вредности данас код омладине -Свакодневне обавезе у васпитној групи -Мас- медији и формирање ставова Прослава славе Светог Саве -Анализа школске успешности на крају полугодишта	Разговор са Ученицима, Информисање, Умеравање, Мотивисање, Спровођење Акције, предавање	Васпитачи Стручни сарадник

	-Планирање слободног времена током распуста Текућа проблематика из живота и рада групе -Музика коју волим		
Фебруар/	По Поремећаји исхране код младих-анорексија и булимија -Неспоразуми и сукоби са вршњацима, стратегије решавања -Анализа одржавања личне и хигијене простора у коме деца бораве -Организовање забавних вечери Индивидуални разговори са младима -Учење као процес решавања проблема Сукоби са наставницима и васпитачима -Младачка љубав –Дан љубави -Уређење ентеријера Дома	Предавање, разговор са Ученицима, информисање Усмеравање, мотивисање, Разговор са наставницима	Васпитачи Стручни сарадник
Март	Са Сарадња и помоћ ученицима у учењу -Услови развоја индивидуалности код ученика -Систем вредности –промене у односу на старије генерације Анализа стања и односа у васпитној групи -Толеранција у социјалној интеракцији -Сарадња са родитељима Навијање и фер-плеј -Мотивисање ученика за постизањем што бољих резултата -Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми одбране -Религија и религиозност Решавање потешкоћа и проблема кроз индивидуалне разговоре -Ан Анализа успеха ученика и поштовање рокова за поправљање оцена -Секте-опасност и последице Мотивисање и стимулисање ученика на планско коришћење слободног времена -Радионица: Превенција насиља међу младима-васпитач и сарадник -Шта су ин, а шта аут ствари код младих Анализа извршавања радних задатака на нивоу групе и Дома -Прихватање личних проблема и животне кризе као изазова за развој -Физичко вежбање у слободно време Пружање индивидуалне помоћи у савлађивању школског градива ученицима који имају проблема у некој од образовних области -Односи међу половима -Активан и пасиван одмор -Сарадња са разредним старешинама и предметним наставницима	Сарадња са родитељима, Разговор са ученицима, Усмеравање, информисање Мотивисање, радионица, Разговор са разредним старешинама и наставницима	Васпитачи Стручни сарадник
Април	Мо Мотивација ученика за учење	Разговор са	Васпитачи

	-Превенција полних болести –интимна хигијена(васпитач и сарадник) -Индивидуални разговори са младима - Похвале и покуде ;награде и казне -Брак и породица -Професионална оријентација-важност одлуке - Култура понашања на јавним местима -Верски обичаји,симболи,норме-Ускрс - Помоћ ученицима у учењу и поправљању негативних оцена -Васпитна функција породице -„Психолошки проблеми адолесцената“-радионица -Активности по слободном избору ученика - Успех ученика и мотивација за постизањем бољег успеха -Уметност и кич -Рад на уређењу спаваона и заједничких просторија -Професионална оријентација-усклађивање жеља и могућности	ученицима, Мотивисање,усмерав ање, Информисање,радио ница, Спровођење акције	Стручни сарадник
Мај	Као Како је учење планирано,а како остварено -Критички став према порукама преко масовних медија -Радионица:„Шта носим са собом“-васпитач и ученици -Редовни контакти са школом и родитељима - Рад на документацији - Анализа личног успеха(неуспеха) -Разговор о породичним односима -Мој развој у Дому у току ове школске године(анализа са становишта изграђивања система моралних и других вредности) - Последице нередовног похађања наставе - Анализа учешћа у раду секција у оквиру Дома - Постигнути успех и мотивација за учење -Сарадња са разредним старешинама и професорима - Индивидуални разговори са ученицима -Организовање забавних вечери -Уређење спаваона и заједничких просторија - Самообразовање (како наставити рад у току лета) -Значај личне иницијативе у коришћењу слободног времена -Припреме за одлазак из Дома - Састанак са родитељима -Раздуживање матураната	Радионица,разговор са родитељима,сарадња са разредним старешинама И наставницима, Спровођење акције	Васпитачи Стручни сарадник

Јун	Сл Слободне активности у уређењу простора око Дома -Анализа успеха васпитне групе у Дому(похвале и награде) -Сређивање педагошке документације -Сарадња са родитељима -Анализа и извештаји реализованог програма Праћење актуелних културних и спортских манифестација -Читалачка интересовања ученика-читање штампе и друге литературе -Узори и циљеви којима тежим Како доћи до потребних информација?Коришћење библиотеке -Прихватање личних проблема и животне кризе као изазова за развој -Ра Раздуживање ученика -Одлазак из Дома	Спровођење акције, Сарадња са родитељима, Мотивисање, усмеравање, информисање	Васпитачи Стручни сарадник

8.5. ПЛАН РАДА ВАСПИТАЧА У ОБОГАЋЕНОМ ЈЕДНОСМЕНСКОМ РАДУ

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације / сарадници
Септембар	I УЧИОНИЦА – МОЈА РАДИОНИЦА - Упознавање са планом и програмом рада - Цртамо рану јесен - Украшавамо и правимо нашу азбуку - Израда школског паноя на тему : Јесен - Наша машта може свашта – плодови јесени	Самосталан рад, тимски рад, рад у малим групама -практични рад --израда паноя	Учитељица Ученици од I до IV разреда
	II У ЗДРАВОМ ТЕЛУ – ЗДРАВ ДУХ Уводни час Техника трчања Бацање и хватање лопте на различите начине Бацање лоптице из залета јачом и слабијом руком Ходање и трчање различитим темпом Бацање лопте у даљ Брзо трчање са променом места из различитих почетних положаја Елементарне игре за развијање спретности	Демонстрација, разговор, вежбање	Наставник и ученици
Октобар	I УЧИОНИЦА – МОЈА РАДИОНИЦА		

	- 4.октобар – Светски дан заштите животиња домаће и дивље животиње - Учествујемо у Дечјој недељи (стварамо,правимо,обликујемо...) - Моја школа – Дан школе – припрема програма, подела задужења и израда различитих предмета, украса... - Моја школа – Дан школе- Цртамо,бојимо, обликујемо, правимо од старог ново...	-обележавање важних датума - Самосталан рад, тимски рад, рад у малим групама - практичан рад - презентација - израда панора	Учитељица Ученици од I до IV разреда
	II У ЗДРАВОМ ТЕЛУ – ЗДРАВ ДУХ Правилна исхрана и хигијена Елементарне игре са скакањем Ношење друга удвоје ,утроје и на леђима Елементарне игре са бацањем и хватањем Одбијање лопте у паровима и групама на одбојкашки начин Елементарне игре са лоптом Вучење у паровима са линије Надвлачење у кругу нацртаном на тлу	Демонстрација, објашњавање, вежбање	Наставник и ученици
Новембар	I УЧИОНИЦА – МОЈА РАДИОНИЦА - Моја школа – Дан школе- - Припремамо се за приредбу и изложбу наших радова - Израда разних украса за учионицу од природних материјала - Позна јесен (цртамо, бојимо, уз читање песмица о јесени) - У сусрет зими	- самостални и групни рад -презентација и изложба наших радова -прикупљање података из различитих извора знања -радионице	Учитељица Ученици од I до IV разреда
	II У ЗДРАВОМ ТЕЛУ – ЗДРАВ ДУХ Елементарне игре брзог трчања Брзо трчање до 40метара Елементарне игре са лоптом Бацање лопте у даљину из залета Прескакање вијаче у кретању напред-назад Скок у даљ из места суножним одразом Елементарна игра“Између две ватре“ Надвлачење конопца	Демонстрација, објашњавање, вежбање, упоређивање	Наставник и ученици
Децембар	I УЧИОНИЦА – МОЈА РАДИОНИЦА - Долазак зиме, децембарске слике	- самостални и групни рад - израда радова	Учитељица Ученици од I до IV разреда

	- Израда новогодишњих украса за учионицу - Израда новогодишњих честитки за учионицу - Припремамо се за Новогодишњу изложбу (Новогодишњи базар)	- презентација и изложба наших радова	
	II У ЗДРАВОМ ТЕЛУ – ЗДРАВ ДУХ Примери правилног-неправилног држања тела Пузање уз обилажење препрека са ношењем предмета Ношење предмета на глави ,леђима и боку Прескакање вијаче у месту Прескакање вијаче у кретању Прескакање препрека постављених у низу Елементарна игра“Између две ватре“ Бацање лопте са одбијањем од зида	Објашњавање, демонстрација, вежбање	Наставник и ученици
Јануар	I УЧИОНИЦА – МОЈА РАДИОНИЦА - Припремамо се за Светосавску ликовну изложбу - Школска слава - Свети Сава -припреме за школску приредбу и изложбу радова	- самостални и групни рад -израда радова - презентација и изложба наших радова	Учитељица Ученици од I до IV разреда
	II У ЗДРАВОМ ТЕЛУ – ЗДРАВ ДУХ Пењање по греди уз поскоке,окрете и чучњеве Пењање по косо постављеној справи Умерено трчање са бацањем и хватањем лопте Штафетна игра са пењањем Елементарне игре на снегу Грудвање и прављење Снешка	Објашњавање, вежбање, анализирање, разговор	Наставник и ученици
Фебруар	I УЧИОНИЦА – МОЈА РАДИОНИЦА - Радионице креативне рециклаже: Израда предмета са естетском и употребном вредношћу од отпадног материјала и амбалаже	- самостални и групни рад -израда радова - презентација и изложба наших радова -практичан рад	Учитељица Ученици од I до IV разреда
	II У ЗДРАВОМ ТЕЛУ – ЗДРАВ ДУХ Прелажење са справе на справу Ходање по клупи са бацањем и хватањем лопте Додавање лопте у паровима у ходу Ношење разних предмета по равној и изломљеној линији	Демонстрација, објашњавање, вежбање	Наставник и ученици
Март	I УЧИОНИЦА – МОЈА РАДИОНИЦА - Израда предмета од природног материјала - Лик моје мајке - Осмомартовске честитке - Дан шума - ликовни радови	-самостални и групни рад -израда радова - презентација и	Учитељица Ученици од I до IV разреда

	- Весници пролећа, правимо веснике пролећа од различитих материјала - Направимо наше пролећно дрво	изложба наших радова -практичан рад	
	II У ЗДРАВОМ ТЕЛУ – ЗДРАВ ДУХ Колут напред Колут напред Здраве навике Дечија народна игра“Ми смо деца весела“ Вијугаво трчање око препрека Ходање по ниској греди са ношењем предмета Вођење лопте и додавање уз умерено трчање Вођење лопте између сталака са бацањем у циљ	Демонстрација, објашњавање, вежбање, анализирање	Наставник и ученици
Април	I УЧИОНИЦА – МОЈА РАДИОНИЦА - Буђење природе- ликовни радови на тему : Пролеће - Стиже нам Ускрс- осликавање јаја - Израда честитки, правимо украсе за ускршњу корпу - Дан планете Земље – 22.април (обележавање тог датума)	обележавање важних датума - самостални и групни рад -израда радова - презентација и изложба наших радова	Учитељица Ученици од I до IV разреда
	II У ЗДРАВОМ ТЕЛУ – ЗДРАВ ДУХ Равнотежа између уноса и потрошње хране (енергије) Дечија народна игра“Савила се бела лоза винова“ Колут назад Колут напред Штафетне игре за развијање брзине Дечија народна игра“ Ја посејох лубенице“ Елементарна игра уз елементе вучења и гурања Став олопатице „Свећа“	Разговор, вежбање, такмичење, анализирање	Наставник и ученици
Мај	I УЧИОНИЦА – МОЈА РАДИОНИЦА - Представа за децу или дечији филм - Ликовни радови на тему : Пролеће у мом граду - Креативни радови од пролећног цвећа - Ближи нам се лето – ликовни радови (цртамо,бојимо)	обележавање важних датума - самостални и групни рад -израда радова - презентација и изложба наших радова	Учитељица Ученици од I до IV разреда
	II У ЗДРАВОМ ТЕЛУ – ЗДРАВ ДУХ Пузање на различите начине по равној подлози Елементарне игре брзог трчања	Разговор, вежбање, такмичење, анализирање	Наставник и ученици

	Дечији поскоци у месту и у кретању Елементарна игра „Између две ватре“ Ритмички састав лоптом Ритмички састав лоптом Полигон препрека Полигон препрека		
Јун	I УЧИОНИЦА – МОЈА РАДИОНИЦА - Светски дан заштите животне средине – 5.јун (обележавање тог датума) - изложба ликовних радова	- обележавање важних датума - самостални и групни рад - израда радова - презентација и изложба наших радова	Учитељица Ученици од I до IV разреда
	II У ЗДРАВОМ ТЕЛУ – ЗДРАВ ДУХ Елементарне игре брзог трчања Ритмичке игре по избору ученика Елементарне игре са дизањем и ношењем Прескакање и претрчавање дуге вијаче Елементарна игра „ између две ватре“ Игре по избору ученика	Вежбање, разговор	Наставник и ученици

8.6. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

РАЗРЕДНА НАСТАВА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕДН И БРОЈ	САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
септембар	1.	Опет заједно.Размена искустава са распуста.Упознавање ученика са правима и обавезама и Кућним редом школе.	обавештавање/договор разговор,активности ученика и наставника демонстрација,дечји радови	Одељенски старешина, ученици, педагог/ психолог
	2.	Шта су правила и зашто их требамо поштовати.Израда заједничког списка са правилима понашања у учионици у учионици		
	3.	Чување школске имовине		
	4.	Како решавамо сукобе		
	5.	У сусрет Дечјој недељи	Ангажовање ученика,разговор,предавање,играње,цртање,објашњавање,дискусија,презентација,дечји радови ,радионице	Одељенски старешина, ученици, психолог,родитељи,ПС Кладово
октобар	6.	Дан школе.Шта знам о лику и делу Стефаније Михајловић		
	7.	Дигитално насиље.Безбедност на интернету		
	8.	Агресивно понашање,вређање других,претње и сл..		
	9.	Упућивање ученика у методе успешног учења		

новембар	10.	Хигијенске навике	Кооперативности ученика,презентација,активности ученока и наставника кроз радионицу,пано,разговор	Одељенски старешина,учитељ,вероучитељ,родитељи,ученици
	11.	Правилна исхрана-пут до здравља		
	12.	Стрес – извори,утицај и механизми превазилажења		
	13.	Потреба за одмором,релаксацијом и спавањем		
децембар	14.	Толеранција и емпатија	Упознавање,разговор,дискусија,радионица,дечји радови -кооперативност ученика Презентација,дискусија, предавање Презентација,радионица,дечји радови,кратки видео записи,разговор,дискусија,песма,практичан рад	Библиотекар, психолог, одељенски старешина, Ученици, ПС Кладово ПС-Кладово Учитељ, ученици Одељенски старешина, учитељ, вероучитељ, родитељи, ученици
	15.	Књига – мој најбољи пријатељ (важност читања)		
	16.	Безбедност током празника		
	17.	Радујемо се Новогодишњим и Божићним празницима		
	18.	Чаролија Новогодишњег даривања	Презентација,радионица,дечји радови,кратки видео записи,разговор,дискусија,песма,практичан рад	Одељенски старешина, вероучитељ, родитељи, ученици
јануар	19.	Свети Сава – српски просветитељ		
јануар	20.	Научимо да пружамо помоћ једни другима када је то потребно.Односи међу вршњацима	Презентација,радионица,дечји радови,кратки видео записи,разговор,дискусија,закључивање,примена	Одељенски старешина,учитељ, психолог
фебруар	21.	Здравствена нега и употреба лекова		
	22.	Значај одржавања личне хигијене		
	23.	Здрави зуби		
март	24.	Поклонићу мами,тетки,баки...поклони	-радионица,разговор, практичан рад	Одељенски старешина, ученици
	25.	Пушење није никакво дружење		
	26.	Лажи и ситне крађе прерастају у порок		
	27.	Национална платформа "Чувам те"		
април	28.	Доситејеви дани – задужбина Доситеја Обрадовића	Радионица,презентација,пано,књиге	Одељенски старешина, ученици
	29.	Ускрс-најрадоснији хришћански празник		
	30.	Планета Земља-једини наш дом-Обележавање Дана планете земље	предавање/дискусија презентације,дечји радови,кооперативност ученика	Одељенски старешина, ученици
мај	31.	Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије		
	32.	Недеља сећања и заједништва Час посвећен сећању на страдалу децу школе "Владислав Рибникар "		
	33.	Кад порастем бићу... Упознајмо нека занимања – поета продавнице,амбуланте(професионална оријентација)		
мај	34.	Имам талент за ...разговарамо о својим способностима и талентима	Анализа, дискусија,игра,глума,певање,рецитовање Анализа,дискусија, Самопроцена Дечји радови, игра, дружење, певање	Одељенски старешина, ученици
јун	35.	Да ли сам задовољан својим успехом		
	36.	Одељенска изложба.Портфолио ученика,Весело одељенско дружење на крају школске године		

ПЛАН ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ V РАЗРЕДА

САДРЖАЈИ ПО МЕСЕЦИМА	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР 1. Прилагођавање новој школској години 2. Избор чланова одељенске заједнице 3. Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама 4. Протокол поступања у установи у односу на насиље, занемаривање и злостављање и програмом превенције малолетничке деликванције, као и упућивање на што већу обострану сарадњу	Одељенски старешина	1.Разговор са ученицима и родитељима, кућни ред 2.Разговор,избор О.З 3.Разговор,препоруке 4.Разговор,препорука за посету манифестацији
ОКТОБАР 5 .Израда кутије поверења 6. Платформа „Чувам те“ 7. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (МУП) 9. Другарство-кад се многе руке сложе све се може	Одељенски старешина, ППС	1. Разговор о другарству,контроли понашања 2. Спровођење акције 3. Разговор, предавање стручњака за ученике 7. разреда 4.Разговор, радионица, у гостима лекар, зубар, занатлија.
НОВЕМБАР 10. Поштујући себе, поштујем и друге 11. Моја осећања 21. Шта је филантропија? 13. Болести зависности	Одељенски старешина, ППС	1.Разговор, радионица,критички осврт 2. Разговор, радионица 3.Разговор, радионица 4.Разговор, радионица,разговор са стручним лицем
ДЕЦЕМБАР 14. Позитивне вредности-путокази за живот 15. Шаљемо лепе поруке-шта ми се свиђа код друга? 16. Радионица- Превенцијом против насиља 17. Нова година, мисли, жеље, честитке	Одељенски старешина, ППС	1.Разговор са психологом школе 2. Разговор, листање штампе,препоруке3.Разговор, листање еко-часописа,радионица 4. Анализа, препоруке за бољи успех
ЈАНУАР 18. Реализација друштвено-корисног рада /уређење школских просторија/ тема Св. Сава 19. Наш успех на крају првог полугодишта	Одељенски старешина	1.Упознавање са ликом Св.Саве 2. Разговор, радионица
ФЕБРУАР 20 Шта је то љубав 21. Сви смо исти, а различити 22. Како помоћи старијим и беспомоћним људима 23. Превенција трговине људима-радионица	Одељенски старешина, ППС	1.Разговор, препоруке о безбедности 2.Разговор, дискусија 3. Разговор 4.Разговор и критички осврт

М А Р Т 24. 8.март -Дан жена 25. Стрес – како га превазићи 26. Спречавање електронског насиља 27. Здрава исхрана	Одељенски старешина, ППС	1.Разговор о пажњи према другарицама, мајкама... 2. Разговор о здравим навикама и правилном поступању у одређеним ситуацијама 3.Разговор , радионица 4. Разговор и предавање
АПРИЛ 28Вежбање и здравље – учинимо нешто за своје здравље (7.април Дан здравља) 29. Шта ми прија у школи,а шта бих мењао/ла? 30 Шта слушам,читам,гледам? 31. Међусобни односи ученика у одељењу 32 Конфликти и њихово решавање	Одељенски старешина, ППС	1.Разговор о слободним активностима и спорту 2. Разговор о успеху и понашању 3.Разговор, радионица
М А Ј Недеља сећања и заједништва 33. Лична и општа хигијена 34. Значај физичке активности за психофизичко здравље 35. Бес и како са њим	Одељенски старешина, ППС	1.Разговор о другарству, радионица 2.Разговор, радионица 3.Разговор, радионица 4. Разговор, технике активног слушања
Ј У Н 36. Предрасуде -Актуелне теме у одељењу- заједничко дружење -Успех и дисциплина ученика на крају школске године	Одељенски старешина	1. Разговор,дискусија 2.Организовање заједничког дружења 3. Подела ђачких књижица и похвала ученика

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ VI РАЗРЕДА

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације
СЕПТЕМБАР	Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама. Упознавање са планом рада у наредне две седмице Избор чланова одељенске заједнице Прилагођавање новој школској години Протокол поступања у установи у односу на насиље, занемаривање и злостављање и програмом превенције	Одељењски старешина, ученици	Обавештавање, дискусија, разговор, анализа, евиденција, сарадња, планирање, евалуација

	малолетничке деликванције, као и упућивање на што већу обострану сарадњу		
ОКТОБАР	Израда кутије поверења Платформа „Чувам те“ Моја породица Превенција трговине људима- радионица	Одељењски старешина, ученици	
НОВЕМБАР	Сви треба да знају шта другарство значи Поштујући себе, поштујем и друге Моја осећања Радионица- Превенцијом против насиља Шта је филантропија?	Одељењски старешина, ученици	
ДЕЦЕМБАР	Позитивне вредности-путокази за живот Болести зависности Шаљемо лепе поруке-шта ми се свиђа код друга? Нова година, мисли, жеље, честитке	Одељењски старешина, ученици	
ЈАНУАР	Успех на крају првог полугодишта	Одељењски старешина, ученици	
ФЕБРУАР	Реализација друштвено-корисног рада /уређење школских просторија/ „Заједно и безбедно кроз детињство“пројекат МУП-а Сви смо исти, а различити Како помоћи старијим и беспомоћним људима Вршњачка едукација-здравствено предавање	Одељењски старешина, ученици, представниц и МУП-а	
МАРТ	Стрес – како га превазићи Спречавање електронског насиља Здрава исхрана Мој избор- нај књига, представа, филм, серија	Одељењски старешина, Ученици	
АПРИЛ	Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла? Шта слушамо, читам, гледам? Међусобни односи ученика у одељењу Конфликти и њихово решавање	Одељењски старешина, Ученици	
МАЈ	Лична и општа хигијена Значај физичке активности за психофизичко здравље Бес и како са њим	Одељењски старешина, лекар, ученици	
ЈУН	Предрасуде Успех и дисциплина ученика на крају школске године	Одељењски старешина, Ученици	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ VII РАЗРЕДА

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације / сарадници
Септембар	Избор чланова одељенске заједнице, упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима Подстицање социјалних односа у групи Пројекат професионалне оријентације Методе и технике учења	Дискусија/ радионица	Одељењски старешина, ученици
Октобар	Стрес – како га превазићи Спречавање електронског насиља Другарство-кад се многе руке сложе све се може Учим да штедим – одрживи развој		
Новембар	Поштујући себе, поштујем и друге Моја осећања Болести зависности Пројекат професионалне оријентације		
Децембар	Позитивне вредности-путокази за живот Ризична понашања – репродуктивно здравље младих Превенцијом против насиља Нова година, мисли, жеље, честитке		
Јануар	Реализација друштвено-корисног рада /уређење школских просторија		
Фебруар	Шта је то љубав Сви смо исти, а различити Како помоћи старијим и беспомоћним људима Пројекат професионалне оријентације		
Март	Мој систем вредности Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (МУП) Здрава исхрана Мој избор- нај књига, представа, филм, серија Слободан избор теме		
Април	Шта ми прија у школи,а шта бих мењао/ла? Међусобни односи ученика у одељењу Конфликти и њихово решавање		
Мај	Лична и општа хигијена Значај физичке активности за психофизичко здравље Бес и како са њим Пројекат професионалне оријентације		
Јун	Предрасуде Успех и дисциплина ученика на крају школске године		

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА		
МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ,
<i>СЕПТЕМБАР</i>	-Пријем ученика, упознавање са распоредом часова, ђачке кухиње, остало -Избор руководства одељенске заједнице -Упознавање ученика са правилима понашања у школи -Причамо о здравом животу	ОС
<i>ОКТОБАР</i>	- Идеје за унапређење рада ученичког парламента -Дечја недеља - Предавање о безбедности, забрани насиља, злостављања и дискриминацији у школи - Дебата о актуелној теми	ОС Педагог МЗ
<i>НОВЕМБАР</i>	- Професионална оријентација -Успех и дисциплина на крају I класификационог периода - Где сам ја у глобалном свету - Дебата о актуелној теми	ОС ОС
<i>ДЕЦЕМБАР</i>	- Организовање вршњачке помоћи у учењу - Задовољство телесним изгледом и поремећаји у исхрани (педагог) - Успех и дисциплина на крају I полугодишта - Прослава Дана Светог Саве	ОС Педагог
<i>ЈАНУАР</i>	- Професионална оријентација - Дебата о актуелној теми - Волео бих да знам	ОС ОС
<i>ФЕБРУАР</i>	- Сређивање учионице и школе - Како и колико користимо интернет	ОС
<i>МАРТ</i>	- Осми март – како обрадовати мајку,баку,сестру... -Обележавање Дана школе - Где смо паметнији у односу на прошлу школску годину - Професионална оријентација	ОС Педагог
<i>АПРИЛ</i>	- Професионална оријентација - Индивидуалне и опште вредности -Успех на крају III класификационог периода - Понашање на јавним местима.	Библиот. ОС ОС
<i>МАЈ/ЈУН</i>	-Резултати на такмичењима - Екскурзија, договор око извођења екскурзије. - Успех и дисциплина на крају школске године. - Прослава мале матуре	ОС

8.7. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	1-2. Формирање група, сврха и значај обучавања из области саобраћаја.	Обрада теме.	Наставник технике и технологије, ученици
ОКТОБАР	3. Правила и прописи кретања пешака у саобраћају. 4. правила и прописи кретања бицикала у саобраћају. 5. кретање возила у саобраћају. 6. Кретање пешака дању и ноћу у саобраћају.	Обрада теме. Дискусија на задату тему.	Наставник технике и технологије, ученици
НОВЕМБАР	7. Саобраћајни знаци. Врсте и припрема. 8. Правило првенства пролаза. 9. Решавање и анализа кретања пешака и возила на раскрсницама. 10. Кретање пешака подземним пролазима, тунелима и мостовима.	Обрада теме. Дискусија на задату тему. Анализа. Утврђивање.	Наставник технике и технологије, ученици
ДЕЦЕМБАР	11. Решавање тестова за млађе категорије. 12. Анализа и исправка тестова. 13. Коришћере разних симбола и ознака у саобраћају. 14. Употреба аутокарте.	Обрада теме. Дискусија на задату тему. Анализа. Утврђивање.	Наставник технике и технологије, ученици
ЈАНУАР	15. Употреба и значај навигације у саобраћају- 16. ГПС уређај.	Обрада теме. Дискусија на задату тему. Анализа. Утврђивање. Разговор.	Наставник технике и технологије, ученици
ФЕБРУАР	17. Обнављање саобраћајних правила и прописа. 18. Утврђивање познавања саобраћајних прописа. 19. Кретање пешака у саобраћају дању. 20. Кретање пешака у саобраћају ноћу.	Обрада теме. Дискусија на задату тему. Анализа. Утврђивање. Разговор.	Наставник технике и технологије, ученици
	21. Прелазак пешака	Обрада теме.	Наставник технике и технологије,

МАРТ	преко коловоза-пешачки прелаз. 22. Прелаз пешака преко коловоза- семафор. 23. Бициклисти у саобраћају- дању. 24. Бициклисти у саобраћају- ноћу.	Дискусија на задату тему. Анализа. Утврђивање. Разговор .	ученици
АПРИЛ	25. Припрема за полигон. 26. Вожња бицикала на полигону спретности. 27. Увежбавање полигона спретности. 28. Анализа вожње на полигону- увежбавање.	Обрада теме. Дискусија на задату тему. Анализа. Утврђивање. Разговор .	Наставник технике и технологије, ученици
МАЈ	29. Припрема за такмичење. 30. Школско такмичење, тестови, полигон спретности. 31. Утврђивање и анализа знања и вештина. 32. Анализа учешћа на такмичењу у познавању саобраћајних прописа.	Обрада теме. Дискусија на задату тему. Анализа. Утврђивање. Разговор .	Наставник технике и технологије, организатори такмичења
ЈУН	33. Значај саобраћајне секције за развој саобраћајне културе код ученика. 34. анализа рада на полигону спретности 35. Анализа решавања тестова из области познавања саобраћаја. 36. Анализа постигнутих резултата.	Обрада теме. Дискусија на задату тему. Анализа. Утврђивање. Разговор .	Наставник технике и технологије, ученици

Наставник: Александар Шејњановић

ПЛАН РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	Избор ученика Игра сингл Игра у паровима(дубл) Сервис форхендом	Демонстрација дијалог Вежбање кроз игру	Ученици и наставник
ОКТОБАР	Сервис бекхендом	Демонстрација	Ученици и

	Игра форхендом и бекхендом Разредно такмичење у синглу КОШАРКА Хватање и додавање лопте у кретању	дијалог Вежбање кроз игру	наставник
НОВЕМБАР	Двокорак у месту и кретању Вођење лопте Дриблинзи Финте шута са уласком на кош	Демонстрација дијалог Вежбање кроз игру	Ученици и наставник
ДЕЦЕМБАР	Пивотирање испод коша са шутотом Зона 2:3 Пресинг на целом терену ОДБОЈКА Одбијање лопте прсти-чекић у паровима Сервиси	Демонстрација дијалог Вежбање кроз игру	Ученици и наставник
ЈАНУАР	Смечирање и блокирање Сервирање, Пријем сервиса и припрема напада	Демонстрација дијалог Вежбање кроз игру	Ученици и наставник
ФЕБРУАР	Систем у одбрани од напада сервисом Систем у нападу сервисом, смечом и "кувањем" Тактика напада, 4 пузача, 2 дизача Тактика напада, 5 пузача, 1 дизач	Демонстрација дијалог Вежбање кроз игру	Ученици и наставник
МАРТ	ФУДБАЛ Шутирање на гол после додавања, вођења Игра на два гола Шут на гол после дриблинга "Жонглирање"	Демонстрација дијалог Вежбање кроз игру	Ученици и наставник
АПРИЛ	"Роловање" Игра на два гола Провера елемената	Демонстрација дијалог Вежбање кроз игру	Ученици и наставник
МАЈ	Провера елемената кроз игру Техника голмана, хватање и боксовање лопте Игра на два гола Разредно такмичење	Демонстрација дијалог Вежбање кроз игру такмичење	Ученици и наставник
ЈУН	Међуразредно такмичење Међуразредно такмичење	такмичење	Ученици и наставник

Наставник: Ненад Турановић

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ / САРАДНИЦИ
Септембар	1. Доношење плана рада 2. Формирање секције 3. Упознавање са програмом рада, просторијама библиотеке ка и са библиотекарском 4. Подела задужења и дежурстава у читаоници као и уређивање простора библиотеке и читаонице -Сарадња са библиобусом Кладово сваког другог петка	Договарање, давање инструкција за рад, међусобна размена предлога и сугестија, презентација Разговор, коментарисање, презентација Разговор, инструкције за рад, договарање, упућивање на коришћење библиотеке и читаонице Давање инструкција за рад, упућивање, усмеравање	Милка Брозбић и ученици 5.разреда
октобар	1. Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда библиотеке, начином рада у библиотеци, основним библиотечким пословима, распоредом књига 2. Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда библиотеке, начином рада у библиотеци, основним библиотечким пословима, распоредом књига 3. Рад на сређивању простора школске библиотеке 4. . Рад на сређивању простора школске библиотеке 5. Упознавање ученика са фондом енциклопедија, речника, приручника, часописа и начином њиховог коришћења у школској читаоници -Сарадња са библиобусом Кладово сваког другог петка	Усмеравање, упућивање, презентација Давање инструкција за рад, разговор, усмеравање, договарање Објашњавање, излагање, разговор, одговори на постављена питања, показивање, упућивање на коришћење библиотечке грађе	Милка Брозбић, наставник српског језика и библиотекар, ученици виших.разреда
новембар	1. Упознавање ученика са фондом енциклопедија, речника, приручника, часописа и начином њиховог коришћења у школској читаоници 2. Упознавање ученика са фондом енциклопедија, речника, приручника, часописа и начином њиховог коришћења у школској читаоници 3. Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда читаонице 4. Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда читаонице -Сарадња са библиобусом Кладово	Објашњавање, излагање, разговор, одговори на постављена питања, показивање, упућивање на коришћење библиотечке грађе Усмеравање, упућивање, презентација	Милка Брозбић, наставник српског језика и библиотекар, ученици виших.разреда

	сваког другог петка		
децембар	1. Рад на сређивању простора школске библиотеке 2. Упознавање ученика са фондом енциклопедија, речника, приручника, часописа и начином њиховог коришћења у школској читаоници 3. Оспособљавање ученика за издавање књига 4. Рад на сређивању књижног фонда 5. Пружање помоћи корисницима библиотеке при избору књига -Сарадња са библиобусом Кладово сваког другог петка	Давање инструкција за рад, разговор, усмеравање, договарање Објашњавање, излагање, разговор, одговори на постављена питања, показивање, упућивање на коришћење библиотечке грађе Објашњавање, упућивање, едукација у примени картица Разговор, давање предлога, систематизација Разговор, коментарисање, објашњавање, упућивање, усмеравање, сугерисање	Милка Брозбић, наставник српског језика и библиотекар, ученици виших разреда

8.8. ПЛАНОВИ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

Задаци екскурзије

1. Задаци екскурзије су:

Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, повезивање и примењивање знања и умења, развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима, неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва, успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно, проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева, развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња, подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање.

Васпитно-образовни циљеви

- 2. Циљ екскурзије**, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

План и програм наставне екскурзије за ученике нижих разреда

✓ Циљ и задаци

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

✓ Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
 - повезивање и примењивање знања и умења,
 - развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
 - неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
 - успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно, -
 - проучавање објеката и феномена у природи,
 - уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
 - упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
 - развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора, оснаживање ученика у професионалном развоју,
 - подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
 - развијање способности оријентације у простору.

Први циклус основног образовања и васпитања

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Србије.

Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији).

Посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе...).

Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културноисторијских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...).

Развијање способности оријентације у простору и времену.

Обилазак привредних друштава и јавних предузећа (упознавање с различитим делатностима људи), заштита животне средине..

План наставне екскурзије:

Разред: I, II, III, IV

Брза Паланка-Зајечар - Ртањ- Брза Паланка (један дан)

- Разгледање локалитета на Ртњу:
- ружичњака Грете Минх,
- цркве Светог Илије,
- извора за снабдевање Бољевца водом,
- енергетског поља,
- панорамски обилазак уласка некадашњег рудника каменог угља на Ртњу са причом о отварању и затварању рудника
- Ручак у апартманима Гмитровић на Ртњу и слободно време резервисано за игре и дружење вршњака на спортским теренима за фудбал и кошарку
- Трансфер групе у Кладово

Брза Паланка- Зајечар - Свилајнац- Брза Паланка (један дан)

- Обилазак Природњачког центра - Дино парка у Свилајнцу
- Ручак у Свилајнцу
- Слободно време резервисано за игре и дружење вршњака
- Трансфер групе у Кладово

Брза Паланка- Голубац- Сребрно језеро- Брза Паланка (један дан)

- Обилазак тврђаве у Голупцу
- Обилазак Сребрног језера
- Ручак са Сребрном језеру
- слободно време за игру и дружење вршњака

- Трансфер групе у Кладово

План наставе у природи:

Разред: I, II, III, IV

Брза Паланка- Кучево(хотел Рудник)- Брза Паланка (четири дана)

Први дан

Долазак у хотел, смештај по собама, ручак, упознавање са аниматором и обилазак сеоског домаћинства „Јовановић“ (вожња фијакером, школа јахања), слободне активности, вечера, вечерњи програм, ноћење.

Други дан

Доручак, јутарња шетња, преподневне наставне активности предвиђене планом и програмом, ручак, обилазак градског видиковца „Јелена стена“, обилазак Етно-куће Катарина, демонстрација и школа испирања злата на Пеку, поподневне креативне радионице, вечера, вечерње анимације, ноћење.

Трећи дан

Доручак, преподневне наставне и спортске активности, обилазак пећине Равништарке, ручак, поподневне креативне радионице, вечера, ноћење.

Четврти дан

Доручак, обилазак пећине Церемошња, одјава и одлазак из хотела, долазак у Подвршку.

Брза Паланка- Рудник- Брза Паланка (четири дана)

Први дан

Долазак на Рудник у поподневним часовима.

Од 1.- 4. дана садржаји, анимације, радионице по програму аниматора и учитеља.

Четврти дан

Повратак на место поласка у поподневним часовима.

Време реализације свих предлога : мај /јун 2026.године

План и програм наставне екскурзије за ученике виших разреда

План једнодневне наставне екскурзије за V-VIII разред у школској 2025/2026. години

Брза Паланка- Доњи Милановац- Голубац- Сребрно језеро- Брза Паланка (један дан)

- Обилазак визиторског центра Националног парка „Ђердап“ у Доњем Милановцу
- Обилазак тврђаве у Голупцу
- Обилазак Сребрног језера

- Ручак са Сребрном језеру
- слободно време за игру и дружење вршњака
- Трансфер групе до Брзе Паланке

План дводневне наставне екскурзије за V-VIII разред у школској 2025/2026. години

1. Брза Паланка - Врање- Брза Паланка

- Први дан- Полазак испред школе у 7.00 часова. Долазак у манастир Манасија и обилазак манастир старе Моравске школе. Одлазак и долазак у манастир Раваница. Наставак пута до Ниша где се обилази нишке тврђаве, Ћеле- кула и Чегар. Долазак у Врање у хотел у вечерњим часовима, вечера и ноћење.
- Други дан- Доручак, обилазак Бујановачке бање, манастире Прохор пчињски, обилазак куће Боре Станковића. Ручак и наставак пута за Брзу Паланку. Долазак у Брзу Паланку у 22.00 часова
- Циљеви и задаци: Циљ ове маршруте је да знање ученика свих разреда уздигне на виши ниво. Ученици ће првог дана обићи више локалитета са српским средњовековним манастирима. Циљеви и задаци су упознавање са нашом вером и традицијом, опстајањем са вером и у вери током векова, упознавање са градњом, сликањем и стиловима у грађевинарству средњег века и задужбинарством наших краљева и царева тог доба. Другог дана ученици се упознају са топлим минералним водама Бујановачке бање, њеним вредностима и развоја туризма на југу.
- Циљеви су усмерени ка српској књижевности и писцу који је обележио српско књижевно стваралаштво, Бори Станковићу. Ученици ће уз помоћ наставника , водича и кустоса музеја моћи да чују и виде где је наш књижевник живео и стварао.

2. Брза Паланка – Краљево – Брза Паланка

- Први дан – Полазак испред школе у 7.00 часова. Долазак у Крушевац и посета Лазаревом граду и цркви Лазарици. Наставак пута до Врњачке Бање и ручак. Долазак у Краљево, смештај и ноћење.
- Други дан - Обилазак манастира Жича и Љубостиња. Наставак пута према Сокобањи. Ручак и обилазак Соко града. Повратак у Брзу Паланку око 22 часа
- Циљеви и задаци: Циљ ове маршруте је да знање ученика свих разреда уздигне на виши ниво. Ученици ће обићи више локалитета са српским средњовековним манастирима. Циљеви и задаци су упознавање са нашом вером и традицијом, опстајањем са вером и у вери током векова, упознавање са градњом, сликањем и стиловима у грађевинарству средњег века и задужбинарством наших краљева и царева тог доба. Такође ће се обиласком Врњачке бање и Сокобање упознати са богатством минералним изворима наше земље.

3. Брза Паланка – Златибор – Брза Паланка

- Први дан- Полазак испред школе у 7.00 часова. Вожња преко Зајечара, Параћина, Чачка и Ужица са успутним краћим паузама. Обилазак Овчарско-кабларске клисуре, бање и манастира. Наставак пута према Златибору у коме се одседа. Ручак. поподне, обилазак центра Златибора и одлазак до Златиборског језера. Вечера. Ноћење.
- Други дан- Доручак Полазак из хотела и обилазак језера Перућац и града Бајина Башта. Ручак. Одлазак до Ваљева и посета Петници. Одлазак преко Аранђеловца и Параћина до Брза Паланке. Код Зајечара обилазак Феликс Ромулијане. Долазак у 22.00 часова
- Циљеви и задаци: Циљ ове маршруте је да знање ученика свих разреда уздигне на виши ниво. Ученици 5-8 разреда ће обилазећи локалитете на Златибору, упознати природне лепоте које су у току школовања спомињали на часовима биологије и географије. Видеће материјалне доказе о присутности римске империја и на нашој територији и упоредити их са локалитетима у својој непосредној близини.

Ученицима 5-8 разреда је нарочито битан обилазак у парк и језеро на Златибору и на Перућцу а од водича моћи да чују и виде где се налазе локалитети везани за природна богатства као и где су настала важна културна блага у овом делу Србије.

- **Техничка организација:** директор, секретар, стручни вођа путовања, одељенске старешине, агенција
- **Начин финансирања:** родитељи ученика и гратис агенције за једног ученика по одељењу (4 ученика), стручног вођу путовања и одељенске старешине (4 одељенских старешина)
- **План дежурства ученика и наставника:** наставници прате групу на локалитетима који се обилазе, броје ученике и одржавају ред и дисциплину у аутобусима и на местима која група обилази. Наставници дежурају у ходницима хотела током ноћи. Дежурство наставника помагаће по три ученика, који ће се мењати на свакој локацији која се посећује или одморишту групе, како би се појачала свест о одговорности. Ученици неће дежурати током ноћи, већ само наставници који ће се смењивати на 3 (три) сата.

9. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

У школској 2025/26. години планом стручног усавршавања наставника одабране су следећа подручја професионалног развоја (стручног усавршавања) наставника, васпитача и стручних сарадника:

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом).
2. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи
3. Такмичења и смотре
4. Маркетинг школе
5. Рад у радним телима и програмима
6. Семинари

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ
Облик стручног усавршавања – активност
Радионице:
– Како решавамо сукобе
-Доситејеви дани
-Еколошка радионица у оквиру Еколошке секције
-Ја волими поштујем себе и друге
-Моја школа мој други дом
-Упознајмо свет кроз игру,културу,књижевност,историју
-Новогодишња радионица-У сусрет Новој години
-Ускршња радионица
-Осмомартовска радионица
-Дувански дим штети људима у вашој околини
-Дани златне јесени
-Психолошка радионица:Односи међу половима
-Радионица „О Светом Сави“
-Светски Дан вода
-Психолошки проблеми адолесцената
-Дан писмености
-Национални дан књиге-Читајмо заједно
Извођење угледног часа-математика,физичко васпитање
Посета часовима наставника
Организациони послови поводом разних манифестација,семинара,такмичења,обука за наставнике;прослава : Дана школе;школске славе;спортских активности,дана изазова
Учесници изложби ученичких радова поводом Дана школе,школске славе,8.марта и Ускрса
Рад у стручним тимовима школе, активима,већима Ученичком парламенту
Израда Годишњег плана рада и остале школске документације
Дежурство и Комисије за прегледање тестова-завршни испит
Присуство састанцима актива директора као и састанцима у школској управи
Израда Летописа школе
Сарадња са Библиобусом

Учитељијада
Организација Светосавских турнира (мали фудбал, кошарка, одбојка, шах, стони тенис)
Крос РТС-а
Европски школски спортски дан
Напредовање наставника, васпитача и стручног сарадника узвању – прикупљање документације и рад у звању
Стручни скуп – трибина : Стварамо заједно
Недеља сећања и заједништво-5.05.-9.05.

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

НАЗИВ СЕМИНАРА/СТРУЧНОГ СКУПА	ПРИОРИТЕТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (МЕСЕЦ)	БРОЈ БОДОВА
<u>Комуникација као кључ успешног школског окружења</u>	П5	У току школске године	8
<u>Инклузија у пракси – оснажени практичари за снажну подршку</u>	П1		8
<u>Конструкт и естетско васпитање у превенцији вршањчког насиља</u>	П4		16
Савремени принцип у реализацији допунске наставе	П1		8
Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије	П3		16
Зимски сусрети учитеља		Јануар/фебруар	
Истражујемо природне појаве - STEAM	П3		8
Комбинована настава енглеског језика	П6		8
Креатина употреба дигиталних алата у настави језика	П6		8
Експериментални заокрет 2 - практична настава у хемији и физичкој хемији	П3		8
Путем предузетништва до функционалних знања			1
Школе које мењају систем: Иновације у дигитализацији и учењу кроз рад – стручни скуп			1

10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Носиоци реализације / сарадници</i>
Август, септембар	Предвидети иницијално и годишње процењивање у плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда	Наставници
Октобар	Извршити анализу резултата иницијалног процењивања ученика по предметима на Часу одељењског старешине	Предметни наставници, Одељењске старешине
Август, септембар	Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика	Директор, Секретар
Септембар, октобар	Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања	Наставници, Одељењске старешине
Током школске године (класификациони периоди)	Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода	Наставници, Одељењске старешине
Септембар	Изјашњавање ученика, путем анкета, о ваннаставним активностима, у складу са сопственим интересовањима, и њихово укључивање у израду планова ваннаставних активности	Предметни наставници, Одељењске старешине, Ученици
Током школске године, мај / јун	Евалуација и самоевалуација реализованих часова ваннаставних садржаја	Ученички парламент, Стручна већа, Предметни наставници
септембар	Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од почетка школске године	Директор, Секретар, Стручна већа
Мај.	Анализирати резултате ученика на пробном завршном испиту и упознати родитеље са анализом	Предметни наставници, Одељењске старешине, Стручна већа
Током школске године	Коришћење Ученичког кутка са базом ученичких радова	Наставници, Ученици

Током школске године по утврђеном распореду	Одржавање предметних часова у четвртном разреду ради упознавања ученика са предметним наставницима и наставним предметима у другом циклусу образовања	Стручна већа за области предмета, Наставници разредне наставе
IV класификациони период	Израда годишњих провера на крају првог циклуса у сарадњи са предметним наставницима	Стручна већа и активи наставника, ПП служба
Током школске године	Усклађивање писмених провера знања са стандардима постигнућа за крај другог циклуса (задаци различитих нивоа тежине)	Стручна већа и активи наставника
Током школске године (класификациони периоди)	Разматрање мера за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању	Одељењска већа
Током школске године	Сарадња у оквиру Актива инклузивних наставника ученика VIII разреда ради планирања, организовања и спровођења завршног испита у складу са потребама ученика из осетљивих група	Стручни тим за инклузивно образовање, Стручна већа за области предмета
Током школске године	Благовремено разматрање предлога и прихватање иницијатива Ученичког парламента на седницама Наставничког већа	Ученички парламент, Директор, Наставничко веће
Током школске године	Стручна помоћ наставницима у јачању компетенција за примену савремених метода и иновативних облика рада, компетенција за оцењивање ученика, компетенција за пружање подршке ученицима у процесу учења, рад са савременим информационим средствима; Приказ и примена наученог на семинарима	Директор, Тим за стручно усавршавање, Наставници
Током школске године	Сусрети и сарадња са школама у региону и суседним земљама	Директор, Педагошки колегијум, Наставници, Ученици, Локална самоуправа

10.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ПОРОДИЦОМ

Процес демократизације у образовању подразумева и виши ниво учешћа родитеља у процесу доношења одлука које се тичу школе. Неке облике учешћа регулише Закон о основама система образовања и васпитања: учешће родитеља у раду Школског одбора, надлежност Савета родитеља, учешће родитеља у Стручном активу за развојно планирање и самовредновање. Остали облици сарадње и учешћа родитеља у животу школе планирају се и осмишљавају према актуелним потребама ученика, родитеља и школе.

Циљ програма је стварање простора и услова за флексибилније и непосредније укључивање родитеља у активности школе и јасно успостављање улога и одговорности свих актера у систему образовања. Школа треба да негује партнерски однос са родитељима који ће бити заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Задаци програма сарадње са породицом:

- информисање свих актера образовно-васпитног процеса о значају партиципације родитеља у подстицању квалитета образовања;
- развијање процедуре за подстицање сарадње са родитељима (израда и конкретизација плана сарадње у којем би родитељи били информисани о очекивањима и могућностима за сарадњу;
- учесталије упознавање родитеља ученика са евентуалним проблемима, успехом и понашањем ученика;
- прикупљање података о социјално-економским условима ученика;
- редовно организовање и припремање родитељских састанака;
- остваривање сарадње са установама у којима раде родитељи ученика;
- пружање помоћи у васпитном раду са децом кроз организацију и реализацију радионица, састанака, дискусија и предавања на одређену тему;
- пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у развоју и понашању у школи. Сарадња са родитељима ученика треба да се одвија током читаве школске године. Облици сарадње са родитељима су:
 - индивидуално контактирање одељењског старешине са родитељима ученика,
 - општи и одељењски родитељски састанци,
 - разговори са мањим групама родитеља на одређену тему,
 - трибине, предавања за родитеље и родитељ као предавач,
 - интерни и јавни часови, концерти, школска слава, Дан школе,
 - огласна табла, сајт школе, градски медији,
 - рад у Савету родитеља и дручим стручним органима, активима и тимовима.Индивидуално контактирање одељењског старешине и наставника са родитељима ученика ће се одвијати кроз:
 - благовремено обавештавање и информисање родитеља о промени код ученика које настају у процесу наставног рада,
 - разговор са родитељима са циљем што бољег упознавања са условима у којима живе ученици,
 - разговор са родитељима чији ученици недовољно прате наставу, ометају рад, недовољно се понашају, а у циљу заједничког утицаја на ученике,
 - разговор са родитељима чији ученици пуно изостају са наставе у циљу потпунијег изналажења узрока тог изостајања.

Сваки наставник школе у свом распореду часова, једном недељно има уписана ОТВОРЕНА ВРАТА, термин који користимо за посете родитељ и сарадњу са њима.

Садржаји рада: Информисање родитеља о животу и раду школе, промоција најуспешнијих ученика, образовање родитеља о развојним карактеристикама ученика и превенцији болести зависности у циљу успешнијег остваривања васпитне улоге породице, сарадња у реализацији појединих делова програма рада школе, обавезних и осталих наставних и ваннаставних активности, каријерно вођење и саветовање, професионално информисање, план екскурзија, укључивање родитеља у обезбеђење услова за успешнији рад школе, уређење, опремање, одржавање објекта и наставних средстава, сарадња у области здравља и безбедности ученика...

Теме које ће се обрађивати на родитељским састанцима биће усклађене са њиховим израженим жељама на родитељским састанцима. Током школске године сваки одељењски старешина би требало да одржи најмање по 5 родитељских састанка, од чега један одмах на почетку школске године, а остала четири на класификационим периодима.

Поред организованих родитељских састанака, одељењске старешине ће организовати и састанке са групом родитеља чија деца:

- нередовно похађају наставу,
- ометају рад на часу,

- заостају у раду из одређених предмета;

- нередовно раде домаће задатке и не извршавају друге обавезе у школи. Школа ће преко

Савета родитеља решавати и многа друга питања и проблеме у школи, а која су у њиховој надлежности и са њима упознавати остале родитеље ученика. Родитељи могу присуствовати настави, било индивидуалној, било групној, у унапред договореном термину (најмање недељу дана раније) са директором, предметним наставником и одељењским старешином: Праћење реализације програма сарадње са породицом засниваће се на заинтересованости родитеља за учешће у активностима школе. Школа ће уважити све предлоге родитеља и ставити у план сарадње.

10.3. ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА СУЗБИЈАЊЕ НАСИЉА И ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ПРОТИВ НАСИЉА И УПОТРЕБЕ НАРКОТИКА

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације / сарадници
СЕПТЕМБАР	Сагледавање стања и упознавање са функционисањем породица ученика	Информисање, посматрање ученика у току рада на часу, разговор	Одељењске старешине предметне и разредне наставе, стручни сарадници
	Сагледавање промена у породицама ученика II – VIII разреда (алкохолизам, разводи и др.)	Информисање, посматрање ученика у току рада на часу, разговор	Одељењске старешине предметне и разредне наставе, стручни сарадници
	Насиље и дрога – замке и изазови и како се заштитити	Информисање, истицање позитивних примера, указивање на могућности заштите и на штетне последице	Одељењске старешине и одељењске заједнице, психолошко-педагошка служба
ОКТОБАР	Идентификација ученика склоних агесији, изостајању са наставе и асоцијалном понашању	Предавање, свакодневно посматрање и скретање пажње	Одељењске старешине предметне и разредне наставе, психолог
	Развијање вештине ефикасног реаговања у ситуацијама насиља (сексуално насиље)	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VIII разреда
	Вршњачко насиље	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице IV разреда
	Како нас други слушају и како ми слушамо друге	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске

			заједнице VI разреда, спец.педагог
	Разлике и сличности (радионица 2 из Пројекта за превенцију насиља)	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VII разреда
	Насиље и дрога куцају на врата и наших домова	- Предавање	Психолог, одељењске старешине и одељењске заједнице V и VII разреда
	Рад са ученицима асоцијалног понашања	Саветодавни и терапеутски рад	Индивидуални и групни рад – пп служба
	Рад са породицом ученика на социјалном понашању, тј. са асоцијалним понашањем	Саветодавни и терапеутски рад Информисање, истицање позитивних примера, указивање на могућности заштите и на штетне последице	Индивидуални и групни рад – психолог Одељењске старешине предметне и разредне наставе, стручни сарадници
	"Дрога – замке и изазови" – часове познавања природе у нижим разредима и часове биологије у вишим разредима искористити за искрен разговор са децом о опасностима злоупотребе психоактивних супстанци		
ДЕЦЕМБАР	Проблеми у понашању ученика	- Разговор	Одељењске старешине и одељењске заједнице VI разреда
	Решавање сукоба и конфликтних ситуација	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VI разреда Одељењске старешине и одељењске заједнице VII разреда
	Бес и контрола беса (радионица 3 из Пројекта за превенцију насиља)	- Радионица	
	Уловимо бесну мисао (радионица 4 из Пројекта за превенцију насиља)	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VII разреда
ЈАНУАР	Колико су деца и адолесценти у нашој средини угрожени разним дилерима који не бирају начин да угрозе дечји живот да би дошли до новца за сопствени живот	- Информисање - Посматрање - Разговор	Разговор одељењских старешина и родитеља на групним родитељским састанцима
ФЕБРУАР	Рад са децом са ризичним понашањем, као и са њиховим родитељима	- Информисање - Посматрање - Разговор	Одељењске старешине и психолог
	Зашто се тучемо, тужамо и називамо погрдним именима?	- Разговор - Дискусија	Одељењске старешине и

			одељењске заједнице VI разреда
	Преношење приче – трач (радионица 5 из Пројекта за превенцију насиља)	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VII разреда
	Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	- Предавање - Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VIII разреда
	Сукоби – конструктивно решавање сукоба	- Анализа - Сарадња - Договарање	Одељењске старешине и одељењске заједнице I разреда и спољни сарадник
МАРТ	Да ли знамо све што треба знати о последицама насиља и дрога?	- Предавање на часовима одељењског старешине	Одељењске старешине или педагог
	Етикете (радионица 6 из Пројекта за превенцију насиља)	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VII разреда
	Евалуација (радионица 7 из Пројекта за превенцију насиља)	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VII разреда
МАЈ	Агресивно понашање – претња, уцена, физички обрачун	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице I разреда
ЈУН	Колико смо успели у реализацији програма активности Школе на сузбијању и превентивном деловању против насиља и дрога	- Информисање - Посматрање - Разговор	Разговор психолога и учесника овог програма

Програм је намењен свим запосленима у установи, деци-ученицима, а такође и родитељима, а циљ му је да се дефинише и детектује свака врста насиља, као и да се јасно утврде процедуре и улоге свих актера у том процесу. Приоритетни задатак установе је да утиче на ставове о неприхватљивости оваквог вида понашања, као и развијање толеранције, разумевања и прихватања различитости.

Планом рада за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у васпитно–образовним установама детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања и пружа оквир за превентивне активности у циљу унапређења стандарда за заштиту ученика.

Школа и дом треба да буду безбедна и подстицајна средина за све ученике. Установа дефинише „Програм заштите ученика од насиља“ који је део годишњег плана рада школе. Чланови тима имају своје задатке у оквиру програма.

ПОЈАМ НАСИЉА

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Форме насиља:

Физичко насиље - понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика (ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, давлeње, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и слично)

Емоционално-психолошко насиље - понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика (омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, застрашивање и други облици непријатељског понашања)

Социјално насиље - дискриминација и искључивање из групе и довођење у позицију неравноправности по било ком основу основу различитости

Сексуално насиље и злоупотреба ученика - укључивање ученика у сексуалну активност коју он не схвата у потпуности, за коју није развојно дорастао и која има за циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе

сексуално узнемиравање – ласцивно коментарисање, додиривање, етикетирање, електронско насиље (СМС, ММС, е-маил) и сл. навођење или приморавање ученика на учешће у сексуалним активностима (контактним или неконтактним сексуалним активностима) коришћење ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације

Злоупотреба ученика - све што појединац - установа чини или не чини, а што директно утиче или индиректно шкоди ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце или установу

Занемаривање и немарно поступање - случајеви пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој ученика и тако наруше његово здравље, физички, ментални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља или другог законског заступника, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедни животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице, што изазива нарушавање здравља детета или физички, ментални, морални и социјални развој. Ово обухвата и пропусти у обављању правилног надзора и заштите ученика/детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво

Експлоатација - рад ученика у корист других особа или установе (киднаповање и продаја деце у сврху радне или сексуалне експлоатације)

Насиље је вишедимензионална појава. Различити облици насиља се често преплићу и међусобно условљавају

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Општи циљ овог програма је унапређење живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установи.

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
- Подизање нивоа свести и повећавање компетенције свих укључених у живот и рад установе за препознавање злостављања, насиља и занемаривања.
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља.
- Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима у ситуацијама када је детектовано насиље.

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- Установљавање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
- Ублажавање и отклањање последица насиља
- Саветодавни рад са децом која трпе насиље, врше насиље или га посматрају.

Задаци у области превенције и интервенције:

- Превентивне активности установа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини а на основу:
- учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља заступљености различитих врста насиља
- броја повреда
- сигурности објекта, дворишта и сл.

Задатке из области превенције спроводи формирани Тим за све запослене у установи, а затим и сви наставници и васпитачи у својим одељењима и васпитним групама, посебно на часовима одељењске заједнице, грађанског васпитања и васпитне области социјализација.

Посебним протоколом дати су предлози за извршавање ових задатака. Задаци из области интервенције обављају се у облику интервентних активности, односно процедура и поступака интервенције у заштити деце од насиља.

Критеријуми за интервенцију:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- где се дешава (у установи или ван ње)
- ко су учесници
- облик и интензитета насиља

У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом, доноси се одлука

о начину реаговања:

- случај се решава у установи
- случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установама
- (центар за социјални рад, МУП, и сл.)
- случај се прослеђује надлежним службама

КОРАЦИ - РЕДОСЛЕД ПОСТУПАКА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ:

1. НАСИЉЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА

Насиље се дешава (опажање или добијање информације да је насиље у току)

- прекидање, заустављање насиља
- обавештавање одговорне особе (одељенски старешина, групни васпитач, дежурни наставник-васпитач) и зависно од тежине и врсте насиља -повреда одговорна особа обавештава медицинску службу установе
- смиривање ситуације
- прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима)
- тимски се врши процена нивоа ризика и консултације у установи
- информисање родитеља, надлежних служби (по потреби)
- договор о заштитним мерама
- праћење ефеката предузетих мера

Сумња да се насиље дешава

- обавештавање одговорне особе - чланова тим
- прикупљање информација
- ако је сумња неоснована прати се понашање потенцијалних учесника
- ако је сумња потврђена врше се консултације у установи, тимски се
- процењује ниво ризика и доноси одлука о начину реаговања

2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

Насиље се дешава (опажање или добијање информација да је насиље у току)

- прекидање, заустављање насиља и обавештавање одговорне особе
- (чланови тима) зависно од тежине и врсте насиља/повреда одговорна особа обавештава медицинску службу установе
- одговорна особа обавештава директора или управника дома који обавештавају уколико је потребно МУП/хитну помоћ
- тим за заштиту ученика прикупља информације, врше се консултације у установи о процени нивоа ризика и у складу са тим доноси одлука о начину реаговања
- у складу са законима предузимају се мере према запосленом спроводе се заштитне мере према ученику
- информисање родитеља, надлежних служби (по потреби)
- праћење ефекта предузетих мера

Сумња да се насиље дешава

- пријава директору
- консултације у установи – тим за заштиту ученика скупља информације,

- процењује ниво ризика и уколико је:
сумња неоснована - прати се понашање потенцијалних учесника
сумња потврђена - предузимају се мере према запосленом у складу са законима, предузимају се заштитне мере према ученику, информисе се
- родитељ и надлежне службе (по потреби), прате се ефекти предузетих мера

3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ

Насиље се дешава (опажање или добијање информација да је насиље у току)

- смањивање напетости
- консултације у установи, процена нивоа ризика и у складу са тим доноси се одлука о начину реаговања
- информисање родитеља и надлежних служби по потреби
- договор о заштитним мерама и праћење ефеката предузетих мера

Сумња да се насиље дешава

- консултације у установи-тим за заштиту ученика скупља информације
- ако је сумња основана пријављује се надлежним службама
- ако је сумња неоснована прати се развој ситуације и преиспитује одлука
- у сваком случају детету-ученику се пружа подршка у оквиру мреже заштите

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ насиља и повећане сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

У реализацији циља развијање и оснаживање система подршке ученицима, укључен је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања где су укључене мере које ће допринети превенцији насиља као и сарадњи међу ученицима.

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада саставни је део Школског програма. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење (у даљем тексту: програм заштите).

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у установи, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања.

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

<i>ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА</i>	<i>ДИНАМИКА</i>
Упознавање са правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима (Савет родитеља, родитељи), сви запослени, ученици	Секретар, директор, одељ. старешине, чланови тима	Записници са Савета родитеља, записници са Тима за заштиту деце и школског тима, педагошка	Септембар, по потреби
Примена различитих метода, облика рада и активности за обезбеђивање подстицајне и безбедне средине	Сви запослени	Школска евиденција	Трајно
Избор садржаја и начина рада ради стицања квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба	ОС, предметни наставници, стручни сарадници, директор	Школска евиденција,	Трајно
Обезбеђивање заштите ученика од произвољног и незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, од незаконних напада на његову част и углед	ОС, предметни наставници, стручни сарадници, директор, правник	Евиденција, Посебни протокол, подзаконски акти	Септембар, током године
Уважавање и поштовање личности других; поштовање правила установе и свих аката којима се уређују права, обавезе и одговорности ученика и свих запослених у школи; манифестовање понашања које не доприноси и не изазива насиље и дискриминацију	Запослени у школи, ученици, родитељи, органи управљања и ученички парламент	Евиденција, законска и интерна правила	Током године
Сарадња са установом, изражавање поштовања личности детета, друге деце и запослених;	Родитељ, ос, стручна служба	Присуство одељењским састанцима, предавањима и	Током године
учествовање у превентивним мерама и активностима		трибинама...	
Помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања	ППС, Одељенски старешина	ЧОС, досије ученика, педагошка документација	Током године

Одржавање спортско-рекреативних активности; ангажовање ученика у културно друштвеним активностима и манифестацијама; укључивање у друштвене, спортске, културне и хуманитарне манифестације на нивоу локалне заједнице и шире	Стручно веће наставника физичког васпитања Комисија за културну и јавну делатност Руководиоци ученичких организација, руководиоци секција и додатне наставе и	Евиденције Радни материјали	Током године
Реализација активности Вршњачког тима за ненасилно решавање конфликта - вршњачких медијатора	Ученици - вршњачки медијатори педагог	Евиденција, радни материјали	Током године
Континуирано праћење свих чланова школске заједнице са акцентом на оне који показују ризично понашање	Стручни сарадници, Директор, Тим за заштиту, Вршњачки	Педагошка евиденција, Евиденција тимова	Током године
Даље разрађивање начина и техника за праћење начина и техника које се примењују у превентивним активностима у свакодневном животу и раду школе	Тим за заштиту, оз, ос, стручни органи тела и тимови и родитељи	Евиденција, протоколи, записници	Током године
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму и стварање материјално техничких услова за безбедан боравак деце у школи	Тим за заштиту	Евиденција тима, педагошка документација и пословна документација школе	Јул, током године
Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту, управа школе	Дописи, договори, информисање, саветовање	Трајно, током године
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни рад и реаговање у случају насиља	Тим, стручни сарадници, стручњаци различитих области	Предавања, трибине, евиденција, фото и видео записи	Трајно, током године
Информисање о областима и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и обука	Тим, стручни сарадници, стручњаци различитих области	Предавања, трибине, евиденција, фото и видео записи	Трајно, током године

ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ

<i>ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>НАЧИНИ ПРАЋЕЊА</i>	<i>ДИНАМИКА</i>
Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци насиља)	Одељенски старешина, педагог	Педагошка евиденција, досије ученика	Током године, по потреби
Рад са одељењским заједницама кроз држање радионица на тему насиља и дискриминације у складу са могућим насилним ситуацијама у школи/ одељењу	Одељењске старешине, стручни сарадници, чланови тима за насиље, вршњачки едукатори	Материјали и продикти са одржаних часова	Током године према плану рада ОС
Интервентне активности: поступање по корацима предвиђеним Посебним протоколом	Тим за заштиту, педагог, директор	Евиденција, протоколи, педагошка документација	Током године
Сарадња са одговарајућим службама (полиција, јавни тужилац, Центар за социјални рад, Дом здравља, Школска управа и др. по потреби)	Тим за заштиту, директор, секретар школе, педагог	Позиви, разговори, акције, документација	У случају насиља
Континуирано евидентирање случајева насиља и дискриминације	Тим, сви запослени, вршњачки тим	Евиденција, попуна образаца, пријаве	Континуирано током године
Праћење и вредновање врста и учесталости насиља и дискриминаторног понашања	Педагог чланови тима	Анализа, елаборат	Два пута годишње
Евидентирање учесталости броја васпитнодисциплинских и васпитних мера ученика и дисциплинских поступака против запослених	ОС, стручни органи, директор и секретар школе	Евиденција, записници, анализа	Континуирано током године
Подршка деци која трпе насиље или дискриминацију и деци којима је потребна додатна образовна подршка	Чланови тима, одељењске старешине, Тим за ИО	Саветовање, заштита, збрињавање	Континуирано током године
Рад са децом која врше насиље – организовање појачаног васпитног рада и укључивање у друштвено користан рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања	Чланови тима, одељењске старешине,	Саветовање, заштита, збрињавање	Континуирано током године
Оснаживање деце посматрача за конструктивно реаговање кроз рад оз, Ученичког парламента и стручних и управних органа школе	Чланови тима, одељењске старешине,	Саветовање подршка	Континуирано током године
Интервенције у циљу заштите запослених	Директор	покретање дисциплинских поступака, обавештења	Континуирано током године

Интервенције приликом занемаривања у установи и/или прекомерног подстицања, односно психолошког притиска ради постигнућа	Директор, Школски одбор, Тим за заштиту, педагог	Опомене, Покретање дисциплинског поступка, обавештавање одговарајућих служби	Континуирано током године
--	--	--	---------------------------

Интервентне мере и активности:

- заустављање, осигуравање безбедности учесника (који трпе, чине или сведоче)
- смањивање ризика од понављања
- ублажавање последица за све учеснике
- праћење ефеката предузетих мера
-

Специфични циљеви у интервенцији

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе.
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Задаци у области интервенције

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;
- Сарадња са релевантним службама;
- Континуирано евидентирање случајева насиља;
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере;
- Подршка деци која трпе насиље;
- Рад са децом која врше насиље;
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање;
- Саветодавни рад са родитељима.

Процедуре и поступци интервенције у заштити деце од насиља

Да би интервенција у заштити деце/ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље;
- где се дешава - да ли се дешава у установи или ван ње;
- ко су учесници/актери насиља, злостављања и занемаривања;
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања.
- На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре.
- У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом, доноси се одлука о начину реаговања:
- да се случај решава у установи;
- да случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установама;
- да се случај прослеђује надлежним службама.

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу ученицима, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

Кораци у интервенцији су следећи:

1. *Сазнање о насиљу или откривање насиља* одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог ученика или треће особе (сумња на насиље).
2. *Прва реакција треба да буде заустављање, односно прекидање насиља и обавештавање о томе надлежне особе:* дежурног наставника, чланова Тима, директора, одељењског старешине, психолога односно педагога.
3. *Смиривање ситуације* подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
4. *Прикупљање информација* значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог или одељењски старешина. Како у образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе. Посебна пажња треба да буде усмерена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
5. *Консултације у оквиру установе* – са Тимом за заштиту, педагогом односно психологом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању
6. *Предузимање акције:* позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу безбедности ученика да родитељи не буду укључени).
7. *Праћење ефеката предузетих мера* врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

Кораци у интервенцији су обавезујући за све запослене у школи.

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

- Центар за социјални рад
- МУП
- Дом здравља
- Локална самоуправа
- Школска Управа

Унутрашња заштитна мрежа

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи у случају да постоји сумња на насиље или се насиље догоди:

ОБЛИЦИ НАСИЉА ПО НИВОИМА

ОБЛИЦИ НАСИЉА	Физичко насиље	Емоционално/ психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
НИВОИ НАСИЉА					
ПРВИ НИВО	ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...	добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикулација..	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемирујућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта...
ДРУГИ НИВО	шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума чествовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика..
ТРЕЋИ НИВО	туча, давање, давање,	заstraшивање уцењивање,	претње, изолација,	завођење од стране	снимање насилних

бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање...	одбацивање, терор групе над појединцем/ групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам...	одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...	сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија...
--	---	--	--	--

РЕАКЦИЈЕ У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА

	ПРВИ НИВО НАСИЉА	ДРУГИ НИВО НАСИЉА	ТРЕЋИ НИВО НАСИЉА
НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САМОСТАЛНО ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА РОДИТЕЉ УЧЕНИЦИ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА ТИМ РОДИТЕЉ УЧЕНИЦИ	ДИРЕКТОР ТИМ СПОЉАШЊА МРЕЖА ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА РОДИТЕЉ УЧЕНИЦИ
НАЧИН РЕАГОВАЊА	ВАСПИТНИ РАД (уколико се насиље овог нивоа понови покреће се поступак појачаног васпитног рада)	ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ РАД (покреће се и ВАСПИТНИ ПОСТУПАК, а у случају понављања може се покренути ВАСПИТНО- ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК)	ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ РАД уз обавезно покретање ВАСПИТНО- ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПАКА
ВРСТА ПОВРЕДЕ	ЛАКША	ЛАКША, а уколико се исти или сличан облик насилног понашања понавља ТЕЖА повреда	Насилно понашање трећег нивоа се на основу процене Тима за ЗНЗЗ и директора може класификовати као ТЕЖА повреда, при чему се у обзир узимају околности, начин, учесталост и последице насилног понашања
ВРСТА МЕРА	ВАСПИТНА: -опомена ОС -укор ОС -укор одељењског већа - одређивање друштвено корисног односно хуманитарног рада	ВАСПИТНА: опомена ОС укор ОС укор одељењског већа већа и одрђивање друштвено корисног односно хуманитарног рада	ВАСПИТНО- ДИСЦИПЛИНСКА: укор директора укор наставничког већа и одрђивање друштвено корисног односно хуманитарног рада

10.4. ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ РАДА

Полазећи од задатака друштвено – корисног рада, садржаји програма реализоваће се кроз пет програмских садржаја:

1. Активности везане за школу и школску средину
2. Активности везане за породицу и родитељски дом
3. Активности у околини школе

Активности везане за школу и школску средину обухватиће следеће послове: уређење учионица, кабинета, холова и дворишта, а радиће се на неговању цвећа, одржавању зелених површина, ружичњака, и слично. Реализација се планира за 9. и 4. месец, а реализатори су разредни учитељи и разредне старешине.

Поред наведених активности, у школи ће се обављати и друштвено-користан рад као облик ресторативне дисциплине обављаће се у школи, у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада. Правилником су прописани ближи услови о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања друштвено-корисног рада, упоредо са изрицаним васпитним, односно васпитно-дисциплинским мерама.

Активности везане за породицу и родитељски дом одвијаће се углавном у кући, а обухватиће одржавање личне хигијене одеће, обуће, стана, књига, прибора и бригу о младима и старијим члановима породице, затим куповину итд. Ова активност одвијаће се континуирано током целе седмице.

Активности у околини школе обухватиће следеће активности: одржавање и подизање зелених површина, одржавање спомен обележја и заштита природне средине. Време реализације је октобар и април месец, а реализатори су разредне старешине и учитељи.

Услужна делатност реализоваће се преко заинтересованих организација и приватних предузећа.

У одговарајућим акцијама израђиваће се украсни предмети, наставна средства и други употребни предмети.

Највећи део наведених активности биће непосредно реализован преко одговарајућих секција.

Наведени оквири неће бити ограничени за ученике уколико се рад организује у њихово слободно време, не омета наставу и друге школске обавезе. Реализатори програма су руководиоци – ментори секција, тј. радних група, разредне старешине и наставници које задужи управа школе, а време реализације зависиће од природе посла.

10.5. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	МЕСТО	ВРЕМЕ
прва недеља школског спорта	наставник физичког васпитања, локална самоуправа	школа	прва недеља октобра
друга недеља школског спорта			задња недеља априла
спортска такмичења ученика основних школа	наставник физичког и здравственог васпитања	место одржавања такмичења	по календару олимпијских спорских такмичења ученика основних школа
Уличне трке		Кладово	септембар
Крос РТС-а	наставник физичког и здравственог васпитања		октобар.
	наставници разредне наставе	школа	
Дан изазова	Сви наставници	школа	април

10.6. ПЛАН ЗНАЧАЈНИХ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

<i>Активности</i>	<i>Начин остваривања</i>	<i>Носиоци Активности</i>
Добродошлица ученицима припремног и првог разреда	Приредба и поклон добродошлице у школу	Васпитач и учитељица која преузима разред
Обележавање Дечије Недеље	Приредбе, дружење са писцима, украшавање школског дворишта кредама у боји, излети, маскенбал, учешће на конкурсима, израда паноа, беџева, презентација, на редовним часовима на тему дечијих права	Васпитач, учитељи, наставници
Обележавање значајних датума и празника	Прослава Нове године, Савиндана, обележавање Васкрса и других значајних празника, изложбе, приредбе, презентације, акције	Библиотекар, васпитач, учитељи, наставници
Сарадња са институцијама културе и другим јавним установама у граду	Организован одлазак ученика на историјске локалитете, утврђења, у позориште, биоскоп, музеј, библиотеку, Канцеларију за младе, верске објекте	Наставници, учитељи, ученици
Учешће на Конкурсима	Ученици израђују радове и учествују на конкурсима из области музичке, ликовне, изражајне и друге културе	Учитељи, наставници
Обележавање Дана школе	Постављање изложбе учениких радова, литерарни и ликовни конкурс, приредба, доделе награда школе ,	Васпитачи, учитељи, наставници, ученици
Прослава Дана општине Кладово	Учешће на летеарном конкурс у „Кладово јуче, данас, сутра“	У зависности од активности, учитељи и наставници
Сусрети и дружења ученика сеоских школа са територије општине	Реализација припремљених активности и програма - креативне ликовне, музичке, драмске, спортске радионице	Васпитачи, учитељи, наставници, ученици
Промоција најуспешнијих	Доделе Вукове и посебних	Директор школе,

ученика осмог разреда	диплома на свечаности са доделом награда и пригодним програмом; пријем носиоца Вукове дипломе и њихових родитеља	одељењске старешине, предметни наставници
Ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.	Реализација културних активности на екскурзијама, излетима и рекреативним наставима	Одељењске старешине и сарадници на реализацији садржаја

10.7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Сарадња школе са Домом здравља	- Лекарска потврда за полазак детета у први разред; - систематски преглед; - вакцинације, - издавање картона ученицима који иду на вишедневну екскурзију;	- одељењске старешине - секретар школе - помоћник директора - ПП служба
Сарадња школе са Центром за социјални рад	- Пријава и укључивање у рад ученика са проблемом Центру за социјални рад - Сарадња са интересорном комисијом	- Стручни тим Центра за социјални рад - педагог - психолог - тим за инклузију - директор - интересорна комисија
Сарадња са Локалном самоуправом	Пријем код председника општине	- директор - помоћници директора - одељењске старешине
	Планирање буџетских средстава	- директор - сарадници
	Учешће у заједничким пројектима, културним, спортским и јавним манифестацијама на нивоу општине	- сарадници из Локалне самоуправе - директор - сарадници из Школе
Сарадња са МУП-ом	- дежурство школског полицајца - Пројекат "Здраво и безбедно кроз детињство" - предавања и едукативне радионице за ученике и родитеље - деца у саобраћају - дописи по потреби - прегледи аутобуса	- директор - одељењске старешине - педагог, психолог
Основне школе на територији општине и ОМШ „Константин Бабић“	Организовање општинских такмичења и других заједничких манифестација на нивоу општине Сарадња на заједничким пројектима, радионицама - расписивање ликовних и литерарних	

	конкурса	
Излети	Организовање излета и заједничких активности	Учитељи, с.сарадници, директори
Библиотека "Центар за културу" Кладово	- организовање приредби; - вођење ученика на биоскопске пројекције и позоришне представе; - књижевне вечери; - трибине, радионице; - учлањење ђака првака у библиотеку; - сарадња издвојених одељења са "Библиобусом" - ликовни и литерарни конкурси	- директор - одељењске старешине - наставници српског језика и ликовне културе - помоћник директора
Сарадња са Црквом	- обележавање Дана Духовности, Божића и Ускрса - остале манифестације	- вероучитељ - директор - одељењске старешине
Сарадња са Туристичком организацијом	Културне, спортске јавна манифестације на нивоу општине	- одељењске Старешине - директор
Сарадња са медијима (ТВ Кладово и остале ТВ станице)	-Промоција резултата рада именамент школе	- Директор - помоћник директора
Сарадња са ШУ Зајечар	-Саветодавни прегледи (обилазак часова, контрола педагошке документације) -Инспекцијски прегледи, -Одређивање максималног броја запослених -Организација и реализација такмичења, -организација и реализација завршног испита	Саветници и инспектори МПРС

10.8. Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације/сарадници</i>
Током године	Уређивање школског дворишта у естетском, еколошком и хигијенском смислу -Подизање и нега зелених површина -Неговање ружичњака и сезонског цвећа -Постављање канти за отпатке -	Договор Подела задужења Организација	чланови еколошке секције, наставно и ваннаставно особље
Септембар	Акција у првом разреду „Посади своје дрво“	Договор Подела задужења Организација	Директор, учитељи и ученици 1. разреда, ваннаставно особље

Током године	Посади неку биљку у саксију	Договор Подела задужења Организација	Руководилац еколошке секције, чланови еколошке секције, наставници биологије, наставници разредне наставе, заинтересовани ученици
Април	Еколошка патрола поводом Дана планете; организовање квиза	Предавање Радионица	Руководилац еколошке секције, чланови еколошке секције, наставници биологије, наставници разредне наставе, заинтересовани ученици
јун	Реализација тематске недеље Дан заштите животне средине	Договор Организација	Руководилац еколошке секције, чланови еколошке секције, наставници биологије, наставници разредне наставе, заинтересовани ученици

10.9. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Програмски садржаји	Време	Нос. акт.	праћење
Евидентирање ученика са социјалним потребама и породицама који су на евиденцији Центра за социјални рад	IX и током	од. старешине, наставничко веће, Савет родитеља директор	увид у записнике наставничког већа
Предлагање ученика за бесплатну исхрану у школској кухињи	IX		
Предлагање ученика за гратисе Туристичке агенције која изводи екскурзију ученика	IV, V		
Обезбеђивање бесплатних уџбеника и бесплатне екскурзија за социјално угрожене ученике	током године		
Обезбеђивање бесплатне исхране ученика у трпезарији школе и дому школе	IX		
Сарадња са Центром за социјални рад	током године	стручни сарадник,	

10.10. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ			
Програмски садржаји	Време	Нос. акт.	праћење
Сарадња са родитељима у вези са радом школе (Савет родитеља, Школски одбор);	IX-VI	Директор наставници	
Организација школских приредби	IX-VI	Директор наставници	

Хум. акције и акције солидарности	IX-VI	ученици,наставници	
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ			
Такмичења ученика -општинска, градска,савезна	IV,V,VI	задужени наставници	
Учешће ученика на литерарним,ликовним и наградним конкурсима	током године	ученици,наставници	
Сарадња са Домом здравља		наставници,лекар	
Сарадња са Црвеним крстом-хуманитарнеакције		ученици, наставници наставници,директор	
Сарадња са месним заједницама; токомгодине			
Сарадња са туристичким агенцијама	IX,IV,V		
Сарадња са издавачким кућама(презентација уџбеника	III,IV,VI	директор, одељењске	
Сарад. са, Школском управом и Минист. просвете	током године	Директор,чл.Стр.акт. за разв. план.	
Обезбеђ.беспл. уџбеника и беспл. екскурзија за соц. угрожене ученике	током године	директор	

11. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Време реализације	Садржај праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
септембар	Материјално технички и просторни услови рада	Директор
септембар	Кадровски услови рада	Директор, Секретар, представник репрезентативних синдиката, ШУ
Август/ Септембар	Усклађеност ГПР са законским актима, ШРП-ом, АП за самовредновање	Секретар, Тимови и већа
Током школске године	Организација образовно-васпитног рада школе	Директор, Секретар, ШУ, ШО

Јун/ током године	Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	Директор, Секретари већа и актива, ШО, ШУ
Током године	Програм стручног усавршавања	Директор, Тим за СУ, стручна већа, ПК
Током године	Праћење и евалуација Годишњег плана рада	Директор, ШО, руков. већа и Тимова, Савет родитеља, ШУ

Тим за израду Годишњег плана рада школе

12. ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ бр. 1

СПИСАК ОДАБРАНИХ УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26 ГОДИНУ

<i>ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЦИ ЗА ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2025-2026. ГОДИНУ</i>				
<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>НАЗИВ ИЗДАВАЧА</i>	<i>НАСЛОВ УЏБЕНИКА ПИСМО</i>	<i>ИМЕ/ИМЕНА АУТОРА</i>	<i>БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МИНИСТРА</i>
СРПСКИ ЈЕЗИК	„НОВИ ЛОГОС“	СРПСКИ ЈЕЗИК 1, за први разред основне школе, уџбенички комплет; ћирилица		
		Буквар за први разред основне школе; ћирилица	Душка Милић, Татјана Митић	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
		Наставни листови уз Буквар за први разред основне школе; ћирилица	Душка Милић, Татјана Митић	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
		Реч по реч, читанка за први разред основне школе; ћирилица	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
СТРАНИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS“	SMART JUNIOR 1, енглески језик за први разред основне школе, уџбеник са електронским додатком	Х. Мичел	650-02-00051/2018-07 од 26.4.2018.
МАТЕМАТИКА	„НОВИ ЛОГОС“	Математика 1, уџбеник из четири дела за први разред основне школе; ћирилица	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018.
СВЕТ ОКО НАС	„НОВИ ЛОГОС“	СВЕТ ОКО НАС 1 за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); ћирилица	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018.
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС“	Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС“	Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе;	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00039/2018-07

		ћирилица		од 16.4.2018
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	„НОВИ ЛОГОС“	Дигитални свет 1 ,за први разред основне школе	Наташа Анђелковић,Биљана Калафатић,Марина Ињац	1034-3/2020 од

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 2. РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2025-26. ГОДИНУ				
ПРЕДМЕТ	НАЗИВ ИЗДАВАЧА	НАСЛОВ УЏБЕНИКА ПИСМО	ИМЕ/ИМЕНА АУТОРА	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МИНИСТРА
СРПСКИ ЈЕЗИК	„НОВИ ЛОГОС“	Уз речи растемо – Читанка за српски језик за други разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00357/2023-07 од 31.1.2024.
		Латиница – Уџбеник за други разред основне школе	Душка Милић, Татјана Митић	650-02-00323/2023-07 од 26.1.2024.
		Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе	Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	650-02-00150/2019-07 од 21.05-2019.
		Дар речи , граматика за српски језик	Јелена Срдић	650-02-00180/2023-07 од 21.05-2019.
СТРАНИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS“	Smart junior 2 students book енглески језик за други разред основне школе	H.Q. Mitchell	650-02-00226/2012-06 од 6.11.2012.
МАТЕМАТИКА	„НОВИ ЛОГОС“	Математика 2, уџбеник за други разред основне школе (из четири дела); ћирилица	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00252/2023-07 од 30.1.2024.
СВЕТ ОКО НАС	„НОВИ ЛОГОС“	Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00152/2019-07 од 9.05.2019.
		Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе; ћирилица; (уџбенички комплет)		

ЛИКОВНА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС“	Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Гордана Мићић Милутин Мићић	650-02-00134/2019-07 од 27.03.2019.
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС“	Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00151/2019-07 од 14.05.2019.
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	„НОВИ ЛОГОС“	Дигитални свет 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић	650-02-00165/2021-07 од 21.9.2021

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 3. РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2025-26. ГОДИНЕ

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ ИЗДАВАЧА	НАСЛОВ УЏБЕНИКА ПИСМО	ИМЕ/ИМЕНА АУТОРА	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МИНИСТРА
СРПСКИ ЈЕЗИК	„НОВИ ЛОГОС“	Читанка за трећи разред- У свету речи	др Наташа Станковић Шошо, Маја Костић;	650-02-00592/2019-07 од 14.11.2019. год
		Граматика – Дар речи,	Јелена Срдић	650-02-00592/2019-07 од 04.11.2019. год
		Радна свеска	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић	650-02-00343/2020-07 Од 09.10.2020.год
СТРАНИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS“	Smart Junior 3, уџбеник и радна, свеска за енглески језик за трећи разред основне школе; први страни језик, трећа година учења; уџбенички комплет	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	650-02-00450/2019-07

МАТЕМАТИКА	„НОВИ ЛОГОС“	Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први, други, трећи и четврти део)	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00619/2019-07 од 04.11.2019. год
ПРИРОДА И ДРУШТВО	„НОВИ ЛОГОС“	уџбеник за трећи разред основне школе	Андријана Шикл Ерски, Марина Муниталк;	650-02-00582/2019-07 Од 04.11.2019.
		радна свеска за трећи разред основне школе	Андријана Шикл Ерски, Марина Муниталк	650-02-00582/2019-07 од 04.11.2019. год
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС“	уџбеник за трећи разред основне школе	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00461/2019-07 од 17.10.2019. год
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС“	уџбеник за трећи разред основне школе	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац.	650-02-00596/2019-07 од 04.11.2019. год
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	„НОВИ ЛОГОС“	Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Марина Ињац, Јелена Батањац	650-02-00321/2022-07 од 19.08.2022. год

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 4. РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2025-26. ГОДИНЕ

ПРЕДМЕТ	НАСЛОВ УЏБЕНИКА ПИСМО	ИМЕ/ИМЕНА АУТОРА	НАЗИВ ИЗДАВАЧА	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МИНИСТРА
СРПСКИ ЈЕЗИК	Бескрајне речи, Читанка за српски језик за четврти разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић	„НОВИ ЛОГОС“	650-02-00291/2020-07 од 25.1.2021.
	Дар речи, Граматика за српски језик за четврти разред основне школе	Јелена Срдић, Зорана Петковић		
	Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић		
СТРАНИ ЈЕЗИК	Happy Street 2, 3rd edition, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна	Stella Maidment, Lorena Roberts	„THE ENGLISH BOOK“	650-02-00337/2020-07 од 5.1.2021.

	свеска)			
МАТЕМАТИКА	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	„НОВИ ЛОГОС“	650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020.
ПРИРОДА И ДРУШТВО	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић Ивана Петровић Иван Матејић	„НОВИ ЛОГОС“	650-02-00308/2020-07 од 5.1.2021.
	Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе			
	Природа и друштво 4, тематски атлас уз уџбеник природе и друштва за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица			
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Милутин Мићић, Гордана Мићић	„НОВИ ЛОГОС“	650-02-00234/2020-07 од 30.12.2020.
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура за четврти разред основне школе ; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	„НОВИ ЛОГОС“	650-02-00270/2020-07 од 26.11.2020.
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Дигитални свет 4, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Марина Ињац	„НОВИ ЛОГОС“	650-02-00093/2023-07 од 2023.

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2025-26. ГОДИНУ

ПЕДМЕТ	НАЗИВ ИЗДАВАЧА	НАСЛОВ УЏБЕНИКА ПИСМО	ИМЕ/ИМЕНА АУТОРА	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МИНИСТРА
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 5 за пети разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		
		Читанка, Српски језик и књижевност за пети разред основне школе	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	650-02-00371/2022-07 од 23.12.2022
		Граматика 5, Српски језик и књижевност за пети разред основне школе	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	650-02-00371/2022-07 од 23.12.2022
		Радна свеска 5, Српски језик и књижевност за пети разред основне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	650-02-00371/2022-07 од 23.12.2022
I СТРАНИ ЈЕЗИК	„THE ENGLISH BOOK“	PROJECT 2, енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет	Tom Hutchinson, Rod Fricker	650-02-00045/2018-07 од 27.4.2018.
ИСТОРИЈА	„НОВИ ЛОГОС“	Историја 5 – уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; ћирилица	др Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02-00174/2018-07 од 24.4.2018.
БИОЛОГИЈА	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Милица Маркелић, Ива Лакић, Невена Кузмановић, Катарина Зељић	650-02-00283/2021-07 од 26.1.2022
ГЕОГРАФИЈА	„НОВИ ЛОГОС“	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Марко Јоксимовић	650-02-00122/2018-07 од 27.4.2018.
МАТЕМАТИКА	„KLETT“	Математика, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00170/2018-07 од 27.4.2018
		Математика, збирка задатака за пети разред основне школе; ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
МУЗИЧКА	„НОВИ ЛОГОС“	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред	Александра Паладин,	650-02-00123/2018-07 од

КУЛТУРА		основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан	27.4.2018.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„KLETT“	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00098/2018-07 од 24.4.2018.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„KLETT“	Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00060/2018-07 од 24.4.2018.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	„ KLETT“	Информатика и рачунарство, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Светлана Мандић	650-02-00037/2018-07 од 25.4.2018.
І І СТРАНИ ЈЕЗИК	„ KLETT“	Décibel 1,	M. Butzbach, R. Fache, C. Martin, R.Nunez, D.Pastor, I.Saracibar	650 – 02-00308/2022-07 од 28.11.2022. године;

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 6. РАЗРЕД ШКОЛСКА 2025-26. ГОДИНА

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ ИЗДАВАЧА	НАСЛОВ УЏБЕНИКА ПИСМО	ИМЕ/ИМЕНА АУТОРА	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МИНИСТРА
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	„ВУЛКАН ЗНАЊЕ“	Српски језик за 6. разред - читанка	проф. др Александар Јерков, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	650-02-00256/2023-07 од 22.1.2024
		Српски језик за 6. разред - граматика	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	650-02-00256/2023-07 од 22.1.2024
		Српски језик и књижевност за 6 разред - радна свеска	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	650-02-00256/2023-07 од 22.1.2024
СТРАНИ ЈЕЗИК	„ТХЕ ЕНГЛИСХ BOOK“	Пројект 3, енглески језик за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Аутор уџбеника Tom Hutchinson; аутори радне свеске: Tom Hutchinson, Rod Fricker	650-02-00015/2019-07 од 11.04.2019.

ЛИКОВНА КУЛТУРА	„Архи Књига д.о.о.“	Ликовна култура за шести разред основне школе	Рајка Бошковић	650-02-00077/2019-07 од 21.05.2019.
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС“	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019.
ИСТОРИЈА	„НОВИ ЛОГОС“	Историја 6, уџбеник са одабраним. историјским изворима за шести разред основне школе; ћирилица	Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02-00613/2022-07 од 24.3.2023.
БИОЛОГИЈА	„КЛЕТТ“	Биологија 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Горан Корићанац, Марина Ђуришић, Данијела Радивојевић, Драгана Јешић	650-02-00085/2019-07 од 9.5.2019.
ГЕОГРАФИЈА	„НОВИ ЛОГОС“	Географија за шести разред основне школе; ћирилица	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	650-02-00224/2023-07 од 8.12.2023.
ФИЗИКА	„КЛЕТТ“	Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Марина Радојевић	650-02-00240/2023-07 од 27.11.2023
		Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе; ћирилица		
МАТЕМАТИКА	„КЛЕТТ“	Математика, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00120/2019-07 од 10.5.2019.
		Математика, збирка задатака за шести разред основне школе; ћирилица;	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00120/2019-07 од 10.5.2019.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	„КЛЕТТ“	Информатика и рачунарство за шести разред основне школе; ћирилица	Светлана Мандић	650-02-00118/2019-07 од 14.5.2019.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„КЛЕТТ“	Техника и технологија 6, за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање); ћирилица	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић	650-02-00080/2019-07 од 20.5.2019.

II СТРАНИ ЈЕЗИК	„KLETT”	Décibel 2,	M. Butzbach, R. Fache, C. Martin, R.Nunez, D.Pastor, I.Saracibar	650-02-00234/2023-07 од 27.12.2023. год.
-----------------	---------	------------	---	---

СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА 7. РАЗРЕД ШКОЛСКА 2025-26. ГОДИНА

ПРЕДМЕТ	НАСЛОВ УЦБЕНИКА ПИСМО	ИМЕ/ИМЕНА АУТОРА	НАЗИВ ИЗДАВАЧА	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МИНИСТРА
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка, српски језик и књижевност за седми разред основне школе;	Александар Јерков, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	„Вулкан издаваштво”	650-02-00161/2024-07 од 16.12.2019.
	Граматика, српски језик и књижевност за седми разред основне школе;	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	„Вулкан издаваштво”	650-02-00161/2024-07 од 16.12.2019.
	Радна свеска, српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	„Вулкан издаваштво”	650-02-00161/2024-07 Од 16.12.2019. год
СТРАНИ ЈЕЗИК	Пројект 4, Србиан едитон, енглески језик за седми разред основне школе; седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Tom Hutchinson	„ТХЕ ЕНГЛИСХ БООК”	650-02-00503/2019-07
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	„НОВИ ЛОГОС”	650-02-00573/2019-07 Од 1.11.2019.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе, уџбеник у електронском облику, ћирилица	Др. Рајка Бошковић	„АРХИ КЊИГА”	650-02-00024/2023-07 од 16.05.2023. год
ФИЗИКА	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе	Марина Радојевић	„КЛЕТТ”	650-02-00462/2019-07 од 18.10.2019.

	Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Марина Радојевић	„КЛЕТТ“	650-02-00462/2019-07 Од 18.10.2019.
МАТЕМАТИКА	Математика 7, уџбеник за седми разред	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	„КЛЕТТ“	650-02-00536/2019-07 Од 1.11.2019.
	Математика 7, збирка задатака за седми разред основне школе;	Бранислав Поповић Марија Станић Ненад Вуловић Сања Милојевић	„КЛЕТТ“	650-02-00536/2019-07 Од 1.11.2019.
ХЕМИЈА	Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе	Татјана Недељковић,	„НОВИ ЛОГОС“	650-02-00579/2019-07 Од 1.11.2019.
	Хемија 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за 7.разред основне школе	Татјана Недељковић	“НОВИ ЛОГОС”	2300-3/2019 Од 31.12.2019.
БИОЛОГИЈА	Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Аутори: Горан Корићанац, Ана Ђорђевић, Драгана Јешић	„Klett“	650-02-00526/2019-07 од 12.02.2020.
ГЕОГРАФИЈА	Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	„НОВИ ЛОГОС“	650-02-00618/2019-07 Од 04.11.2019.
ИСТОРИЈА	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица	Чедомир Антић, Мања Милиновић	„НОВИ ЛОГОС“	650-02-00595/2019-07 од 04.11.2019.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	„Klett“	650-02-00238/2021-07 од 15.10.2021.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред	Светлана Мандић	„Klett“	650-02-00574/2019-07 од 04.11.2019.
II СТРАНИ ЈЕЗИК	Décibel 3,	M. Butzbach, R. Fache, C. Martin, R.Nunez, D.Pastor, I.Saracibar	„Klett“	650-02-00199/2024-07 од 7.11.2024.

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 8. РАЗРЕД ШКОЛСКА 2025-26. ГОДИНА

ПРЕДМЕТ	НАСЛОВ УЏБЕНИКА ПИСМО	ИМЕ/ИМЕНА АУТОРА	НАЗИВ ИЗДАВАЧА	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МИНИСТРА
---------	-----------------------	------------------	----------------	------------------------------

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка 8, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	др Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	650-02-00097/2020-07 од 11.9.2020.
	Граматика 8, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов		
	Радна свеска 8, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац		
СТРАНИ ЈЕЗИК	Project 5 Serbian Edition, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички	Tom Hutchinson	„THE ENGLISH BOOK”	650-02-00338/2020-07 од 5.1.2021.
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	„НОВИ ЛОГОС”	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	„KLETT”	650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020.
ФИЗИКА	Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе	Марина Радојевић	KLETT”	650-02-00256/2020-07 од 4.12.2020.
	Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица			
МАТЕМАТИКА	Математика 8, за осми разред основне школе	Владимир Стојановић	„Математископ ”	650-02-00388/2020-07 од 22.1.2021.
	Математика 8, збирка задатака за осми основне школе;	Владимир Стојановић, Милијана Ковачевић, Никола Вигњевић		
	Електронски додатак уџбеничком комплекту Математика 8; уџбенички комплет; ћирилица	Владимир Стојановић, Никола Вигњевић		
ХЕМИЈА	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе;	Татјана Недељковић	„НОВИ ЛОГОС”	650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.

	Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица			
БИОЛОГИЈА	Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе;	Ана Ђорђевић, Горан Корићанац, Весна Албијанић	„KLETT”	650-02-00252/2020-07 од 19.11.2020.
ГЕОГРАФИЈА	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	„НОВИ ЛОГОС”	650-02-00224/2020-07 од 4.12.2020.
ИСТОРИЈА	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица	Ратомир Миликић, Ивана Петровић	НОВИ ЛОГОС”	650-02-00309/2020-07 од 1.3.2021.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање са упутством); ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	„KLETT”	650-02-00288/2021-07 од 21.1.2022.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Светлана Мандић	„KLETT”	650-02-00289/2021-07 од 18.1.2022.
II СТРАНИ ЈЕЗИК	Le monde de Léa et Lucas 4, француски језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник са радном свеском и компакт диск)	Милена Милановић, Данијела Милошевић	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	650-02-00370/2020-07 од 22.1.2021.